**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).

**Документы юридического лица:**

1. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей) (*все стр. в т.ч. пустые*)/Паспорт иностранного гражданина (*все стр. в т.ч. пустые*) с официальным переводом на русский язык.
2. Справка, о взаиморасчетах по заработной плате перед работниками, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозаем, отсутствие задолженности (*заполняется по ОБРАЗЦУ*).
3. Сведения об открытых расчетных счетах (*заполняется по ОБРАЗЦУ*).

**Документы, которые необходимо заказать в других организациях:**

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах (*предоставляется по мере готовности*).
2. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".

**В случае подачи документов через полномочного представителя:**

* Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
* Анкета представителя, выступающего по доверенности.
* Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности, СНИЛС