

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и об условиях предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края**

**по программе «МИКРОЗАЁМ РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2019 N 54891), (далее – Приказ № 125 от 14.03.2019 г.).
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления микрозайма «Рефинансирование» субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на погашение действующих финансовых обязательств перед кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями.
- 1.3. Цель предоставления микрозайма «Рефинансирование» - снижение долговой нагрузки для субъектов малого и среднего предпринимательства за счет погашения действующего обязательства полученным займом в Фонде под льготную процентную ставку.  
Предоставление микрозаймов в рамках настоящего Положения осуществляется Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края» (далее – Фонд) за счет собственных средств.
- 1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях рефинансирования в соответствии с настоящим Положением производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет [www.fond27.ru](http://www.fond27.ru). Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
  - **субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края** (далее – **СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

- **заемщик** – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;
- **заявка** – комплект документов, представляемый СМСП в Фонд в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма;
- **заявление** – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;
- **микрозаем** – заем, предоставляемый заимодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- **техничко-экономическое обоснование** – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической деятельности СМСП;
- **обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;
- **залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;
- **деловая репутация** – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, власти, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев СМСП, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;
- **поручитель** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее следующим требованиям:
  - 1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:
    - действующих исполнительных производств;
    - судебных разбирательств;
    - неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
    - выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
    - прочих требований, размер которых способен значительно<sup>1</sup> ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;
  - 2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:
    - наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
    - наличие регистрации на территории Хабаровского края;
    - минимальный возраст составляет 18 лет;

<sup>1</sup> Определяется Фондом

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
- гражданство РФ.
- 3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
  - осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;
  - регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
  - минимальный возраст составляет 18 лет;
  - максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
  - гражданство РФ.

Фонд вправе принять поручительство:

- ✓ физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;
- ✓ индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;
- ✓ физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), не являющихся гражданами РФ.

В качестве поручителя не могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых, являются социальные выплаты, в т.ч. пенсия.

При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

- **залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Хабаровского края, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Хабаровского края, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;
- **договор микрозайма** – договор на перечисление заемных средств, размер которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- **договор залога** – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- **договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;
- **производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых** – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 Приложения № 24 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2024 годы».

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП

### 2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным, утвержденными Правлением Фонда (отсутствие кредитной истории допускается).

СМСП, не имеющий кредитной истории, впервые заключивший кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга, не должен иметь просрочек по действующему кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга на протяжении последних четырех месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма.

### 2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- выплачивающим заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых<sup>2</sup>.

### 2.3. Микрозаймы предоставляются СМСП на погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга на следующих условиях:

- микрозаем предоставляется только на погашение суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга;
- валюта долга должна быть выражена в российских рублях;

<sup>2</sup> СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения;
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

- кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен СМСП на цели, связанные с его предпринимательской деятельностью;
- остаток задолженности по основному долгу на дату обращения в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма не должен превышать 5 000 000 рублей;
- кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга, заключенным СМСП, должна быть предусмотрена возможность СМСП досрочно погасить свои обязательства (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение также допускается);
- за счет средств микрозайма, предоставляемого Фондом, основной долг по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга погашается в полном объеме.

#### 2.4. Микрозаймы не предоставляются на:

- погашение микрозаймов и займов, предоставленных Фондом;
- на погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой организации;
- погашение овердрафта;
- погашение обязательств по возобновляемым кредитным линиям;
- погашение потребительских кредитов, оформленных индивидуальными предпринимателями как физическими лицами.

#### 2.5. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящим Положением;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими)), являющимися бенефициарными владельцами<sup>3</sup>;
- величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП на период действия микрозайма является отрицательной;
- в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических)), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:
  - ✓ действующие исполнительные производства;
  - ✓ судебные разбирательства;
  - ✓ неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами;
  - ✓ выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;

<sup>3</sup> Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом или имеет возможность контролировать его действия по иным основаниям.

- ✓ прочие требования, размер которых способен значительно<sup>4</sup> ухудшить их финансовое состояние.
  - если по действующему займу в Фонде в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния в отношении заемщика или группы связанных с ним компаний установлен высокий уровень риска неплатежеспособности;
  - если при анализе деловой репутации и финансового состояния заявителя выявлен высокий уровень риска неплатежеспособности
  - если действующий более одного года СМСП, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в ИФНС
- 2.6. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящим Положением договору микрозайма устанавливается в размере 8% годовых (таблица №1).

---

<sup>4</sup> Определяется Фондом.

Таблица №1

<b>МИКРОЗАЁМ РЕФИНАНСИРОВАНИЕ</b>	<b>Срок регистрации и СМСП</b>	<b>ПРИ НАЛИЧИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b> <i>(Залог ликвидного имущества* на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом)</i>			<b>ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>			<b>Цель получения микрозайма</b>
		<b>Сумма</b>	<b>Срок займа</b>	<b>Ставка (%)</b>	<b>Сумма</b>	<b>Срок займа</b>	<b>Ставка (%)</b>	
<b>для всех категорий предпринимателей</b>	<b>более 12 месяцев</b>	<b>до 5 000 000 рублей</b>	<b>до 36 месяцев</b>	<b>8% годовых</b>	<b>до 1 000 000 рублей</b>	<b>до 36 месяцев</b>	<b>8% годовых</b>	Погашение действующих финансовых обязательств перед кредитными организациями, микрофинансовым и организациями, лизинговыми компаниями,

- 2.6. Общий размер обязательств СМСП перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Положением (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать 5 000 000 рублей.
- 2.7. Срок, на который предоставляется микрозаем, не должен превышать 36 месяцев.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.
- 3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
<b>Обязательное обеспечение</b>		
Вне зависимости от вида и суммы займа	Поручительство всех учредителей ЮЛ <sup>5</sup>	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)
<b>Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)</b>		
<b>Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма</b>		
Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица <sup>6</sup> с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика <b>ИЛИ</b> Залог ликвидного имущества <sup>7</sup> на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования	
Сумма свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица <sup>6</sup> + Залог ликвидного имущества <sup>7</sup> на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом <b>ИЛИ</b> Поручительство минимум двух платежеспособных физических лиц <sup>6</sup> с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заёмщика	
Сумма свыше 1 000 000 рублей до 5 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица <sup>6</sup> + Залог ликвидного имущества <sup>7</sup> на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	

<sup>5</sup> В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный Совет Фонда может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

<sup>6</sup> Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается документально.

<sup>7</sup> Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Хабаровском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.



- 3.3. Поручительство по микрозайму «Рефинансирование» предоставляется в соответствии с настоящим Положением на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом., за исключением поручительства, предоставляемого Гарантийным Фондом Хабаровского края.
- 3.4. При отсутствии платежеспособного поручителя-физического лица возможно предоставление поручительства Гарантийного Фонда на 50% от суммы основного долга (*только при наличии залогового обеспечения по микрозайму*).  
При этом гарантийный Фонд в рамках одной заявки может выступить поручителем только по одному условию:
- ✓ Либо при отсутствии поручительства физического лица;
  - ✓ Либо при недостаточности залогового обеспечения;
- 3.5. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП подтверждается документально. Для поручителей-физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи. Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и(или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами).  
Платежеспособность поручителя, том числе, включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).
- 3.6. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.
- 3.7. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета (-ов) поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).
- 3.8. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:
- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
  - движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Хабаровского края;
  - недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Хабаровского края;
  - банковские гарантии<sup>8</sup>(за счет банковской гарантии может быть обеспечено не более 70% от общего объема обязательств СМСП по договору микрозайма);
  - поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края.
- Размер поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края устанавливается в размере не более 50% от суммы микрозайма.
- 3.9. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями –

<sup>8</sup> Гарантии принимаются только от банков, имеющих лицензию Банка России и имеющих рейтинг Moody's Interfax Rating Agency не ниже Ваа3.ru, или не ниже А-(rus) по рейтингу Fitch Ratings, или не ниже ruA- по рейтингу Standard & Poor's. Также принимаются гарантии от банков, имеющих лицензию Банка России и рейтинг кредитоспособности Эксперт РА не ниже А+.

третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

- 3.10. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма.
- 3.11. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд.
- 3.12. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.
- 3.13. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.
- 3.14. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.
- 3.15. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Фондом в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.
- 3.16. В залог не принимаются:
  - объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
  - имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
  - товары в обороте;
  - предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;
  - опытные образцы промышленных изделий;
  - оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;
  - права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
  - ценные бумаги;
  - призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
  - имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
  - имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
  - легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 15 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
  - транспортные средства – «конструкторы»;
  - производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
  - недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
  - строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ,

- в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара и др.);
  - объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов, отсутствие отдельных конструктивных элементов);
  - здания/сооружения, комплексы зданий/сооружений, помещения в зданиях с износом более 50%;
  - самовольно возведенные и бесхозные объекты;
  - строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;
  - строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;
  - объекты незавершенного строительства;
  - земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством;
  - строения неопределенного назначения;  
Фонд вправе не принимать в залог:
  - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
  - ветхие здания, строения, сооружения;
  - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.  
Фонд вправе не принимать в залог:
  - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
  - ветхие здания, строения, сооружения;
  - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.
- 3.17. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)<sup>9</sup>.
- 3.18. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю/залогодателю. Принятые Фондом документы не возвращаются.  
Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.
- 3.19. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.
- 3.20. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.
- 3.21. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.
- 3.22. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного совета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим

<sup>9</sup> За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

- 4.1. Заявка на микрозаем подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).
- 4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.
- 4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.
- 4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.
- 4.6. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с регламентом работы с субъектами малого и среднего предпринимательства по предоставлению и обслуживанию микрозаймов, утвержденным Фондом, и готовит экспертное заключение для Кредитного Совета Фонда в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.
- 4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом).  
Уведомление СМСП Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.  
Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:
  - при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
  - при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.
- 4.8. В случае не устранения СМСП замечаний Фонда в установленный в п. 4.7 настоящего Положения срок Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного Совета Фонда.
- 4.9. В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Фонд вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.
- 4.10. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения на устранение выявленных замечаний.
- 4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

- путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.
- 4.12. В случае если предоставляемого СМСП и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, СМСП вправе предложить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма.
- 4.13. При согласии СМСП получить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края (заключить договор поручительства) Фонд вправе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Гарантийный фонд Хабаровского края заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП.
- 4.14. Гарантийный фонд Хабаровского края в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 10 (десяти) рабочих дней) с даты получения заявки Фонда на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.
- 4.15. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляет на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.
- 4.16. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.
- 4.17. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.
- 4.18. Решение Кредитного Совета Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно).
- 4.19. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

- 5.1. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.
- 5.2. Не подписание заявителем договора микрозайма в течение 10 рабочих дней со дня принятия Кредитным Советом Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным Советом Фонда, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.
- По письменному заявлению СМСП, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней.
- В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящего Положения.

- 5.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.
- 5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.
- 5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.
- 5.6. Договоры, указанные в п. 5.5. настоящего Положения, подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).
- 5.7. При подписании договоров, указанных в п. 5.5. настоящего положения, заемщик/представитель заемщика, залогодатель и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.
- 5.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.
- 5.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.
- 5.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем может быть предоставлен СМСП до государственной регистрации ипотеки при условии получения Фондом подписанного залогодателем экземпляра договора ипотеки.  
В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированной в пользу Фонда ипотеки на указанное недвижимое имущество.
- 5.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.
- 5.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 30 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением документов, подтверждающих расходование средств (платежное поручение о перечислении суммы микрозайма в счет погашения основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга, справку об отсутствии задолженности по основному долгу).
- 5.13. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.
- 5.14. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.
- 5.15. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

- 5.16. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.
- 5.17. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ****Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).
3. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

**Документы Индивидуального предпринимателя:**

1. Свидетельство ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017).
2. Лист записи о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017).
3. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 29.04.2018).
4. Свидетельство ИНН.
5. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).
6. Паспорт гражданина РФ ИП/ГКФХ/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
7. СНИЛС ИП/ГКФХ.
8. Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае дополнительного места работы ИП/ГКФХ).
9. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
10. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) (при наличии).
11. Справка, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозаем, отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками СМСП и обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае (заполняется по ОБРАЗЦУ).
12. Копия кредитного договора/ договора микрозайма/ договора займа/ договора лизинга.

**Дополнительно для крестьянского (фермерского) хозяйства:**

1. Список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью главы КФХ с указанием степени родства членов КФХ (при наличии и заполняется по ОБРАЗЦУ).
2. Соглашение между членами КФХ со всеми изменениями на текущую дату (при наличии).
3. Протокол собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма, залога, поручительства, заверенный печатью и подписью главы КФХ (при наличии и заполняется по ОБРАЗЦУ).

**Финансовые документы и отчетность:**

1. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
2. ЕНВД: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
3. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
4. ОСНО: налоговые декларации (НДС, ЗНДФЛ, Единая упрощённая декларация) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
5. Патент на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П).
6. Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии).
7. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41 или отчет о движении товарно-материальных ценностей (за последние 6 месяцев) (предоставляется при наличии, данное требование не является обязательным).
8. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозаем<sup>9</sup>.
9. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма КНД 1151099 (6НДФЛ)) за последний отчетный период.

**Документы, которые необходимо заказать в других организациях:**

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах.
2. Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам<sup>10</sup> (на индивидуального предпринимателя и физическое лицо).
3. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2).
4. Справка о наличии ссудной задолженности с разбивкой на сумму основного долга, процентов, прочих платежей.

<sup>10</sup> В случае если указанная справка не представлена СМСП, Фонд направляет межведомственный запрос.



5. Справка об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев.

**В случае подачи документов через полномочного представителя:**

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

### Документы по форме Фонда:

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).
4. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

### Документы юридического лица:

1. Устав юридического лица.
2. Свидетельство ОГРН (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017).
3. Лист записи о создании юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017).
4. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией (для юридических лиц, зарегистрированных после 29.04.2018).
5. Свидетельство ИНН.
6. Решение/протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством).
7. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
8. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).
9. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
10. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей)/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
11. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
12. Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (руководителя, всех учредителей).
13. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
14. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) (при наличии).
15. Справка, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подается заявка на микрозаем, отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками СМСП и обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае (заполняется по ОБРАЗЦУ).
16. Копия кредитного договора/ договора микрозайма/ договора займа/ договора лизинга.

### Финансовые документы и отчетность:

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
3. ЕНВД: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
4. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
5. ОСНО: налоговые декларации (прибыль, НДС, имущество, транспортный налог, земельный налог и т.д.) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
6. Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии).
7. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41 или отчет о движении товарно-материальных ценностей (за последние 6 месяцев) (предоставляется при наличии, данное требование не является обязательным).
8. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подается заявка на микрозаем<sup>10</sup>.
9. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма КНД 1151099 (6НДФЛ)) за последний отчетный период.

### Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах.
2. Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам<sup>11</sup>.
3. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2).
4. Справка о наличии ссудной задолженности с разбивкой на сумму основного долга, процентов, прочих платежей.
5. Справка об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).

<sup>11</sup> В случае если указанная справка не представлена СМСП, Фонд направляет межведомственный запрос.

**В случае подачи документов через полномочного представителя:**

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности, СНИЛС

**ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА****Для поручителя (залогодателя) физического лица:**

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Только для поручителя (возраст от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):
  - Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.
  - Справка из ПФР о получении пенсии *(при наличии, в качестве подтверждения дополнительного дохода)*.
  - Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

**Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (возраст для поручителя от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):**

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Свидетельство ОГРНИП *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
5. Лист записи о государственной регистрации *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017)*.
6. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 29.04.2018)*.
7. Свидетельство ИНН.
8. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(при наличии)*.
9. Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
10. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам)*.

**Для поручителя (залогодателя) юридического лица:**

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей)/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
4. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН *(для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
6. Лист записи о создании юридического лица *(для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017)*.
7. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией *(для юридических лиц, зарегистрированных после 29.04.2018)*.
8. Свидетельство ИНН.
9. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
10. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
11. Устав юридического лица.
12. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
13. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(при наличии)*.
14. Налоговые декларации, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
15. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам)*.

**Документы при залоге объектов недвижимости:**

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество *(при наличии)*.
2. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, дарения, мены, разрешение на строительство и т.п.).
3. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
4. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
5. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).

**Документы при залоге транспортных средств (не старше 15 лет с даты выпуска)**

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение)*.
3. Для залогодателей - юридических лиц: Балансовая справка *(по ОБРАЗЦУ)* по состоянию на последнюю отчетную дату по каждому объекту с указанием следующих параметров:
  - 1) порядковый номер;
  - 2) наименование;
  - 3) тип, марка, модель;
  - 4) государственный номер;
  - 5) инвентарный номер;
  - 6) VIN;
  - 7) номер паспорта транспортного средства;
  - 8) год выпуска, изготовления;
  - 9) данные о пробеге;
  - 10) первоначальная стоимость;
  - 11) остаточная стоимость.

**Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):**

1. Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).
3. Технические паспорта оборудования, иного имущества *(при наличии)*.
4. Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию *(при наличии)*.
5. Документы, подтверждающие право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.

**Документы по банковской гарантии:**

- оригинал договора о предоставлении банковской гарантии *(предоставляется после принятия положительного решения по заявке, но до выдачи займа)*.

**Документы для поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края:**

- Заявка на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края (в 2-х экземплярах).