

**ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № \_\_\_\_\_**

г. Хабаровск

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице генерального директора Шалимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (Наименование заемщика), паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ зарегистрированный(ая) на территории Хабаровского края в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА**

Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

Заемщик является надлежаще зарегистрированным в качестве плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», соответствующий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Хабаровского края и имеет все разрешения и лицензии, необходимые для осуществляемой им деятельности. Заемщик гарантирует, что в период действия настоящего Договора он не будет менять территорию осуществления деятельности и систему налогообложения.

Заемщик обладает полномочиями для заключения настоящего Договора и исполнения обязательств, принятых в соответствии с настоящим Договором;

В момент заключения настоящего Договора к Заемщику не предъявлено никаких требований или исков, удовлетворение которых может повлечь ухудшение финансового состояния Заемщика, либо уменьшение стоимости или ухудшение состояния принадлежащего ему имущества;

Все документы, представленные Заемщиком, подтверждающие его права на предмет настоящего Договора, являются подлинными, действительными и законными;

Вся информация, представленная Заемщиком в связи с заключением Договора, является достоверной, полной и точной, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Займодавца заключить настоящий Договор;

Заемщик признает, что Займодавец заключает настоящий Договор, проверив полномочия и полностью полагаясь на заявления и гарантии, изложенные в настоящей статье.

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Займодавец предоставляет Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее сумма микрозайма, микрозаяем) со сроком пользования микрозаймом \_\_\_\_\_ месяцев, начиная со дня списания суммы микрозайма со счета Займодавца, и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Заемщик обязуется вернуть полученную денежную сумму микрозайма, уплатить проценты на сумму микрозайма, а также иные платежи, подлежащие уплате Займодавцу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Заемщик обязуется использовать сумму микрозайма на следующие цели: \_\_\_\_\_.

**Статья 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

2.1. Сумма микрозайма передается Заемщику на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

МКК Фонд ПМП ХК  
ИНН 2721052016  
ОГРН 1022700913509  
680000, г. Хабаровск, ул. Запарина 51

Заемщик: \_\_\_\_\_

2.2. Сумма микрозайма, если стороны не договорились об ином, выдается после предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору способом, установленным п. 5.1. настоящего Договора, а если договор, по которому предоставляется обеспечение, требует нотариального удостоверения или государственной регистрации, либо совершения иных действий – после их совершения.

2.3. Предоставление суммы микрозайма производится в безналичном порядке путем перечисления суммы микрозайма на текущий счет Заемщика № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

2.4. За период пользования микрозаймом Заемщик выплачивает Заимодавцу проценты по ставке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых от суммы непогашенного микрозайма.

2.5. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов по нему производятся в соответствии с графиком платежей, который является Приложением № 1 к настоящему Договору. При этом в платежном документе является обязательным указание в назначении платежа реквизитов Договора (номер и дата) по которому осуществляется платеж.

Размер ежемесячного платежа рассчитывается на дату предоставления суммы микрозайма и может быть изменен в случае осуществления частичного досрочного исполнения обязательств по возврату микрозайма, в иных случаях по соглашению сторон.

2.6 Проценты на сумму микрозайма начисляются по формуле простых процентов на остаток задолженности по микрозайму (основному долгу):

$$\text{Сумма \%} = \frac{S(\text{ост}) * \% * P(\text{дн})}{365(366) * 100}$$

где:

$S(\text{ост})$  – остаток долга по микрозайму

$\%$  – процентная ставка, указанная в Договоре

$P(\text{дн})$  – фактическое количество дней в рассчитываемом периоде

365(366) – фактическое количество дней в году.

Проценты на сумму микрозайма начисляются, начиная с даты, следующей за датой выдачи микрозайма и заканчивая датой фактического погашения (возврата) микрозайма (включительно).

Периоды, за которые уплачиваются проценты за пользование микрозаймом (далее – процентные периоды), определяются следующим образом. Первый процентный период начинается с даты, следующей за датой выдачи суммы микрозайма, и заканчивается \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена сумма микрозайма. Второй и последующие процентные периоды начинаются в дату, следующую за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчиваются \_\_\_\_\_ числа следующего месяца (включительно). Последний процентный период начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчивается датой возврата (погашения) микрозайма (основного долга) включительно за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.

*При осуществлении досрочного частичного гашения микрозайма, текущий процентный период заканчивается в дату поступления денежных средств на счет Заимодавца, последующий процентный период начинается в дату, следующую за датой поступления денежных средств на счет Заимодавца, и заканчивается \_\_\_\_\_ числа следующего месяца (включительно).*

При осуществлении досрочного полного исполнения обязательств Заемщиком по возврату микрозайма, календарный месяц, в котором осуществлен указанный возврат микрозайма, считается последним процентным периодом.

2.7. Датой предоставления суммы микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заимодавца.

2.8. Датой возврата суммы микрозайма (его части), уплаты процентов, является дата списания средств, поступивших на расчетный счет Заимодавца, в день наступления платежа в соответствии с графиком, который является Приложением № 1 к настоящему Договору. Датой возврата неустойки является дата поступления средств на расчетный счет Заимодавца. Заемщик перечисляет денежные средства, достаточные для совершения соответствующих платежей, а также для уплаты начисленной неустойки, в такой срок, чтобы они поступили на счет Заимодавца не позднее даты исполнения обязательств по уплате соответствующих платежей.

МКК Фонд ПМП ЖК  
ИНН 2721052016  
ОГРН 1022700913509  
680000, г Хабаровск, ул Запарина 51

Заемщик: \_\_\_\_\_

**Статья 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Возврат суммы микрозайма, уплата процентов и других платежей по настоящему Договору производятся Заемщиком (за Заемщика) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца, допустимы также иные способы возврата микрозайма и уплаты иных платежей по настоящему Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и соглашением Сторон.

3.2. Суммы, перечисленные Заемщиком (за Заемщика) в счет погашения задолженности по Договору; любые иные суммы, поступающие в погашение обязательств Заемщика, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, а также сроков их осуществления, направляются на погашение требований Заимодавца в следующей очередности:

- 1) погашение просроченного платежа/платежей по процентам за пользование микрозаймом;
- 2) погашение срочной задолженности по процентам за пользование микрозаймом;
- 3) погашение просроченного платежа/платежей по основному долгу по Договору микрозайма;
- 4) погашение срочной задолженности по основному долгу по Договору микрозайма;
- 5) возмещение расходов Заимодавца, связанных с взысканием задолженности по Договору микрозайма;

6) уплата неустойки, предусмотренной в разделе 6 настоящего Договора.

Очередность погашения обязательств Заемщика, указанная в п. 3.2 настоящего Договора, применяется ежемесячно, начиная с даты выдачи до полного исполнения обязательств Заемщика за каждый месяц в отдельности.

Заимодавец вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению изменить очередность погашения задолженности Заемщика (за исключением очередности уплаты неустойки (штрафа, пени)), в том числе при наличии у Заемщика просроченной задолженности по любым обязательствам (платежам), установленным Договором микрозайма.

3.3. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но, не ограничиваясь платежами в погашение суммы микрозайма и уплаты процентов на сумму микрозайма) в пользу Заимодавца приходится на нерабочий день, то днем такого платежа считается ближайший следующий за ним рабочий день, с соответствующим перерасчетом процентов. В случае проведения расчетов в последний день срока пользования микрозаймом, проценты за пользование микрозаймом и штрафные санкции уплачиваются с учетом их начисления по дате фактического осуществления платежа включительно.

3.4. Досрочное полное или частичное исполнение обязательств по возврату Заемщиком микрозайма возможно в следующем порядке:

3.4.1. В случае полного/частичного досрочного погашения Заемщик, при оформлении платежного документа, делает отметку в назначении платежа о полном/частичном досрочном погашении обязательств по Договору с обязательным указанием реквизитов Договора (номер и дата) и направляет Заимодавцу заявление в простой письменной форме с указанием размера платежа и реквизитов Договора.

3.4.2. Сумма, заявляемая Заемщиком в качестве досрочного возврата микрозайма, не включает в себя суммы очередного ежемесячного платежа, просроченных платежей, процентов, начисленных на просроченные платежи в счет возврата суммы микрозайма и неустойку (в случае их наличия) и подлежит внесению вместе с вышеуказанными платежами.

3.4.3. В случае осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма срок возврата микрозайма не изменяется, размер ежемесячного платежа по основному долгу, начиная со следующего месяца, рассчитывается по следующей формуле:

$$OD' = TZOD / n,$$

где:

OD' – размер ежемесячного платежа по основному долгу;

TZOD – сумма микрозайма, оставшаяся после частичного досрочного гашения;

n – количество месяцев, оставшееся после частичного досрочного гашения до срока, определенного п. 1.1. настоящего Договора микрозайма.

Заемщик подтверждает, что порядок расчета платежа по указанной формуле ему полностью понятен.

**(При отсутствии электронной почты)** В указанном случае дополнительное соглашение в виде письменного документа к настоящему Договору не заключается. Новый График платежей (по

МКК Фонд ПМП ЖК ИНН 2721052016 ОГРН 1022700913509 680000, г Хабаровск, ул Запарина 51
--

Заемщик: \_\_\_\_\_

основному долгу и процентам) с учетом соответствующих изменений отправляется Заемщику простым письмом по адресу: \_\_\_\_\_.

**(При наличии электронной почты)** В указанном случае дополнительное соглашение в виде письменного документа к настоящему Договору не заключается. Новый График платежей (по основному долгу и процентам) с учетом соответствующих изменений отправляется Заемщику простым письмом по адресу: \_\_\_\_\_.

Вышеуказанные действия рассматриваются как надлежащий способ изменения настоящего Договора.

#### **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Займодавец обязуется** предоставить Заемщику сумму микрозайма в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. **Займодавец имеет право:**

4.2.1. Проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика, целевое использование заемных средств и их обеспеченность, в том числе посредством предоставления Заемщиком по требованию Займодавца:

- информации о дебиторах и кредиторах Заемщика с указанием их наименований, сроков возникновения и исполнения обязательств Заемщика, сумм обязательств Заемщика, оставшихся неисполненными на отчетную дату, сумм просроченных обязательств Заемщика (при наличии);
- договоров с поставщиками и покупателями; договоров аренды помещений, земли; свидетельств о праве собственности на имущество; соглашений о намерениях (при наличии);
- справок из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки к счетам Заемщика с указанием сроков возникновения и исполнения обязательств, о ссудной задолженности Заемщика;
- выписок об оборотах денежных средств с ежемесячной разбивкой за последние двенадцать месяцев по всем расчетным счетам Заемщика (предоставляется в электронном виде в формате Excel);
- справок налоговых органов, содержащих сведения об открытых счетах Заемщика, о задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами с указанием сроков возникновения и исполнения обязательств;
- справок о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ);
- справок о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ);
- упрощенной формы баланса на первое число текущего месяца (по форме, разработанной Фондом);
- упрощенной формы отчета о финансовых результатах за последние шесть месяцев (по форме, разработанной Фондом);
- справок о доходах и суммах налога физических лиц (форма по КНД 1175018) за последние шесть месяцев (в случае наличия дополнительного места работы Заемщика);
- лицензий, патентов, разрешений, документов, подтверждающих членство в СРО, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии);
- книги учета доходов и расходов за последние двенадцать месяцев (при наличии);
- оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 10, 41, 60, 62 или отчета о движении ТМЦ за последние двенадцать месяцев (при наличии);
- отчетов по онлайн кассе/ ОФД-отчетов за последние двенадцать месяцев (при наличии);
- расчетов по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа (при наличии);
- налоговой декларации на последнюю отчетную дату в соответствии с применяемой системой налогообложения с отметкой налогового органа (при наличии);
- документов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных договорами обеспечения, по страхованию переданного в залог имущества в пользу Займодавца (при наличии залога имущества по настоящему Договору);

- документов, подтверждающих целевое использование заемных средств (договоры с поставщиками; товарно-транспортные накладные; акты выполненных работ; сметы с расчетом производимых работ; документы, подтверждающие право собственности Заемщика на имущество, приобретенное за счет средств микрозайма; счета на оплату и платежные документы, подтверждающие фактическое совершение расчетов Заемщиком за товары/работы/услуги).

4.2.2. Потребовать досрочного возврата Заемщиком суммы микрозайма и причитающихся процентов по Договору (одновременно с расторжением Договора или без такового) при возникновении хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств:

а) нарушение Заемщиком любого из взятых на себя обязательств в соответствии с п.4.4. настоящего Договора;

б) подача заявления о прекращении применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" на территории Хабаровского края без одновременной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в) осуществление Заемщиком (поручителем Заемщика, залогодателем Заемщика) каких-либо действий, направленных на прекращение деятельности (ликвидацию), признание его банкротом, либо выражение им явного или молчаливого согласия на принятие этих мер третьими лицами; введение наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства в отношении Заемщика (поручителя Заемщика, залогодателя Заемщика); возникновение объективных оснований для наступления в будущем указанных событий;

г) обнаружение обстоятельств, которые ставят под сомнение платежеспособность Заемщика (поручителя Заемщика, залогодателя Заемщика), в том числе:

- при отчуждении (продаже) или утрате принадлежащего Заемщику (поручителю Заемщика, залогодателю Заемщика) имущества, размер которого Заимодавец признает значительным и ставящим под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору;

- при наложении ареста на принадлежащее Заемщику (поручителю Заемщика, залогодателю Заемщика) имущество (включая денежные средства и ценные бумаги) или приостановлении операций по счетам Заемщика (поручителя Заемщика, залогодателя Заемщика) уполномоченными на это законодательством лицами;

- при предъявлении Заемщику (поручителю Заемщика, залогодателю Заемщика) иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества (включая денежные средства), размер которого Заимодавец признает значительным и ставящим под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору, поручителем Заемщика (залогодателем Заемщика) по договорам поручительства (залога);

д) нарушение поручителем Заемщика (залогодателем Заемщика) своих обязательств по договорам поручительства (залога);

е) обнаружение, что какое-либо заверение/гарантия/информация Заемщика и/или Залогодателя и/или Поручителя, данные в рамках настоящего Договора, либо Договора, заключенного в обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, является недостоверным и/или ложным и/или вводящим в заблуждение;

ж) утрата, либо снижение качества обеспечения микрозайма по обстоятельствам, за которые Заимодавец не отвечает;

з) обнаружение, что микрозаем является по различным причинам необеспеченным, при этом Заемщик, являющийся залогодателем, или залогодатель Заемщика в течение 5-ти дней не производят замену заложенного имущества в случае его гибели (повреждения) или иной утраты залоговой ценности;

и) ухудшение финансово-хозяйственного положения Заемщика (поручителя, залогодателя);

к) наличие иных обстоятельств, существенно увеличивающих риск неисполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору.

При этом Заимодавец направляет Заемщику Требование о досрочном погашении Заемщиком задолженности по Договору в сроки и размерах, установленных Требованием, в порядке, предусмотренном п. 8.3 настоящего Договора.

4.2.3. По письменному ходатайству Заемщика Заимодавец вправе пролонгировать срок возврата микрозайма в порядке и на условиях, устанавливаемых дополнительным соглашением к настоящему Договору. При решении вопроса о пролонгации срока возврата микрозайма Заимодавцем принимаются во внимание наличие/отсутствие информации, свидетельствующей об ухудшении финансового положения Заемщика и вызывающей сомнения в своевременности исполнения обязательств по

настоящему Договору, наличие/отсутствие обстоятельств, предусмотренных п. 4.2.2. настоящего Договора, наличие/отсутствие иных обстоятельств, существенно увеличивающих риск невозврата микрозайма и неуплаты процентов.

4.2.4. Своим односторонним решением приостанавливать начисление неустойки (пени) и процентов за пользование чужими денежными средствами на сумму просроченной задолженности с момента передачи материалов в судебные органы, либо при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

4.2.5. Полностью или частично переуступить свои права и обязательства по Договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата микрозайма, другому лицу без согласия Заемщика, предварительно уведомив об этом Заемщика в порядке, предусмотренном п.8.3 настоящего Договора.

4.2.6. Размещать информацию о состоянии Договора микрозайма (остаток текущей задолженности, график платежей, акты сверки взаимных счетов и прочее) в личном кабинете Заемщика, созданном на официальном сайте Фонда <https://lk.fond27.ru/>, используя, установленные законом способы защиты информации.

#### 4.3. Заемщик имеет право:

4.3.1. Получить сумму микрозайма в порядке, предусмотренном Договором.

4.3.2. Отказаться от получения суммы микрозайма, письменно уведомив Заимодавца до даты выдачи микрозайма.

4.3.3. Погасить задолженность по Договору досрочно полностью или частично в соответствии с очередностью, предусмотренной Договором.

4.3.4. Направить запрос Заимодавцу о размере задолженности по основному долгу, процентам и другой информации по Договору.

4.3.5. Обратиться к Заимодавцу с заявлением о реструктуризации задолженности по Договору микрозайма. Заявление о реструктуризации задолженности должно поступить Заимодавцу не позднее, чем за 15 календарных дней до даты наступления очередного платежа.

4.3.6. Обратиться к Заимодавцу с заявлением об изменении цели, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора до наступления срока предоставления отчета, предусмотренного пунктом 4.4.2. настоящего Договора.

#### 4.4. Заемщик обязан:

4.4.1. Использовать сумму микрозайма исключительно на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

4.4.2. В течение 5/30/60/90 (*выбор в зависимости от цели*) рабочих/календарных (*выбор в зависимости от цели*) дней со дня зачисления суммы микрозайма на расчетные счета оператора электронной площадки или лица, ответственного за прием денежных средств/со дня окончания действия контракта/после выдачи микрозайма (*выбор в зависимости от цели*) представить отчет о целевом использовании микрозайма по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

- *Под целевым использованием микрозайма понимается использование суммы микрозайма на цели, определенные настоящим Договором (п.1.3 настоящего Договора).*

4.4.3. Полностью погасить задолженность по Договору в порядке, установленном Договором, и исполнять его условия надлежащим образом, а также согласно Требованию о досрочном погашении.

4.4.4. По требованию Заимодавца в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставлять документы, отчетность, справки (указанные в п. 4.2.1. Договора), отвечать на вопросы работников Заимодавца, предоставлять возможность проверки на месте, как самому Заимодавцу, так и организации, которой Заимодавец доверяет провести такую проверку, а также совершать другие действия, необходимые для выяснения Заимодавцем обстоятельств, указанных в п.4.2.2. настоящего Договора.

4.4.5. Допускать работников Заимодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок. Их количество и сроки проведения определяются Заимодавцем самостоятельно.

4.4.6. Предварительно уведомлять Заимодавца о предстоящих изменениях адреса регистрации, адреса фактического проживания, номера телефона/факса, электронного адреса, банковских реквизитов, открытии текущих счетов и, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений, предоставлять Заимодавцу надлежаще оформленные и удостоверенные документы, подтверждающие такие изменения.

4.4.7. В пятидневный срок со дня наступления события информировать Заимодавца о полученных у третьих лиц кредитах и микрозаймах, о выданных поручительствах и гарантиях в пользу третьих лиц, о предоставленных залогах, возникновении иных долговых обязательств, участии в совместной деятельности, передаче принадлежащего на праве собственности имущества в виде вклада в

уставный капитал хозяйственных обществ, с обязательным предоставлением копий соответствующих документов, заверенных Заемщиком.

4.4.8. В случае признания настоящего Договора недействительным по любым основаниям кроме случаев, когда Заимодавец заведомо знал о недействительности сделки и являлся инициатором признания настоящего Договора недействительным, Заемщик обязан не позднее следующего рабочего дня, с момента признания настоящего Договора таковым, полностью вернуть Заимодавцу денежные средства, полученные от него, и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в течение всего периода времени с момента получения денежных средств и до момента их возврата в размере двойной ставки, указанной в ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, действующей на дату выдачи денежных средств.

• данный пункт является самостоятельным соглашением Сторон, достигнутым в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ и является действительным и в случае признания иных положений настоящего Договора недействительными.

4.4.9. Являться к Заимодавцу в согласованные сроки.

4.4.10. Не передавать (уступать) свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без согласия Заимодавца.

4.4.11. В трехдневный срок сообщать Заимодавцу о прекращении применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» **на территории Хабаровского края** без одновременной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и незамедлительно погасить задолженность по микрозайму с уплатой процентов за пользование микрозаймом, причитающихся на момент его возврата.

4.4.12. В случае если поручителем/залогодателем Заемщика выступает третье лицо, в трехдневный срок после зачисления суммы микрозайма на счет Заемщика уведомить поручителя/залогодателя о дате получения микрозайма.

4.4.13. В случае если договором залога/ипотеки предусмотрено страхование предмета залога: до момента выдачи микрозайма предоставить Заимодавцу страховой полис и (или) договор страхования с описанием застрахованного имущества в пользу Заимодавца, передаваемого в залог на основании заключенного договора залога /ипотеки на срок не менее, чем один год. В случае если срок действия полиса (договора страхования) менее срока действия договора микрозайма, Заемщик обязан обеспечить пролонгацию полиса (договора страхования), либо заключение нового договора страхования заложенного имущества на оставшуюся часть срока договора микрозайма. За несоблюдение условия по страхованию заложенного имущества Заимодавец вправе потребовать от Заемщика неустойку в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей единовременно, не чаще одного раза за каждый год непродления, а равно непредставления Залогодержателю страхового полиса (договора страхования).

4.4.14. В случае гибели, частичного повреждения заложенного имущества (ст.5) и/или снижения его рыночной стоимости, независимо от того является Залогодателем Заемщик или третье лицо, в течение 5 (Пяти) дней с даты предъявления Заимодавцем соответствующего требования предоставить Заимодавцу дополнительное обеспечение своих обязательств по настоящему Договору, что оформляется самостоятельным Договором залога. Достаточность дополнительного обеспечения определяет Заимодавец.

4.4.15. Не позднее 3 дней с момента изменения письменно сообщать Заимодавцу об изменении реквизитов текущих счетов, платежных реквизитов обслуживающих банков.

4.4.16. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора микрозайма.

### **Статья 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА**

5.1. Обеспечением исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору является:

- страховой полис и договор с описанием застрахованного имущества в пользу Заимодавца, передаваемого в залог на основании заключенного договора ипотеки (если применимо);

- страховой полис и договор с описанием застрахованного имущества на весь срок микрозайма в пользу Заимодавца, передаваемого в залог на основании заключенного договора залога имущества (если применимо);

- право списания денежных средств Поручителя, находящихся на расчетном счете № \_\_\_\_\_, открытом в \_\_\_\_\_, без дополнительного согласования (заранее данный акцепт) (если применимо).

5.2. Заемщик отвечает за исполнение своих обязательств по настоящему Договору всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с

МКК Фонд ПМП ЖК  
ИНН 2721052016  
ОГРН 1022700913509  
680000, г Хабаровск, ул Запарина 51

Заемщик: \_\_\_\_\_

законодательством РФ.

### **Статья 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЕМЩИКА**

6.1. В случае нарушения Заемщиком сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов, Заимодавец вправе потребовать от Заемщика уплаты неустойки в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки платежа с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно), а также процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

6.2. При допущении Заемщиком нецелевого использования микрозайма, а равно в случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 4.4.2 настоящего Договора, Заимодавец вправе потребовать с Заемщика уплаты неустойки в размере 10% от суммы предоставленного микрозайма.

6.3. В случае нарушения Заемщиком порядка и условий предоставления микрозайма, Заемщик:

- утрачивает право на получение микрозайма у Заимодавца в течение одного года с даты признания Заемщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с обстоятельствами, предусмотренными п.4.2.2 настоящего Договора, за исключением случая более раннего устранения Заемщиком соответствующего нарушения при условии соблюдения срока устранения такого нарушения, установленного Заимодавцем;
- утрачивает право на получение микрозайма у Заимодавца в течение трех лет с даты признания Заемщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки связанного с нецелевым использованием средств микрозайма или предоставлением Заемщиком недостоверных сведений и документов.
- *Под нарушениями порядка и условий предоставления микрозайма понимается одно или несколько из следующих событий:*
  - *нецелевое использование микрозайма, а равно в случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 4.4.2 настоящего Договора;*
  - *досрочное истребование суммы микрозайма в соответствии с обстоятельствами, предусмотренными п.4.2.2 настоящего Договора;*
  - *предоставление Заемщиком недостоверных сведений и документов, послуживших основанием к нарушению правил предоставления микрозаймов, выявленных Фондом в ходе мониторинга деятельности Заемщика и (или) посредством проведения проверок контролирующими органами.*

### **Статья 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. При возникновении спора между Заимодавцем и Заемщиком по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению:

- в Центральном районном суде города Хабаровска либо на судебном участке №28 Центрального района города Хабаровска в соответствии с подсудностью;
- в Арбитражном суде Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору Заимодавец имеет право обратиться с соответствующим иском в суд по истечении 30 календарных дней с даты направления претензии в адрес Заемщика.

### **Статья 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

8.3. Любое уведомление (требование) (далее – корреспонденция), направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, за исключением уведомления Заемщику об изменении Графика платежей, указанного в п.3.4.3. настоящего Договора, должно быть совершено в письменной форме. Такая корреспонденция считается направленной в адрес Стороны надлежащим образом, если она

МКК Фонд ПМП ЖК ИНН 2721052016 ОГРН 1022700913509 680000, г Хабаровск, ул Запарина 51
--

Заемщик: \_\_\_\_\_



направлена одним из следующих способов:

- заказным письмом по почтовому адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или ином документе, предоставленном Заемщиком в соответствии с условиями настоящего Договора, за подписью уполномоченного лица с уведомлением о вручении;
- путем вручения корреспонденции лично под роспись уполномоченного представителя;
- по адресу электронной почты, указанному в реквизитах настоящего Договора или ином документе, предоставленном Заемщиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Если корреспонденция, направленная заказным письмом, не была получена Заемщиком в связи с его отсутствием по указанному адресу, или в связи с отказом Заемщика получить заказное письмо, а также в связи с неявкой в почтовое отделение связи за получением заказного письма, моментом вручения корреспонденции считается дата поступления заказного письма в почтовое отделение.

В случае направления корреспонденции по электронным каналам связи или путем вручения корреспонденции лично, днем получения Заемщиком корреспонденции считается день ее отправления по электронным каналам связи или день вручения корреспонденции под роспись.

8.4. Информация об изменении реквизитов Заимодавца представляется путем ее размещения в офисах Заимодавца и на веб-сайте ([www.fond27.ru](http://www.fond27.ru)).

### **Статья 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех взятых по нему на себя обязательств.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для Заемщика, один – для Заимодавца.

9.3. *В соответствии со ст. 411 Гражданского кодекса РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в качестве прекращения обязательств Заемщика перед Заимодавцем в одностороннем порядке не допускается. Зачет возможен исключительно с письменного согласия Заимодавца.*

9.4. Наименования статей настоящего Договора не влияют на толкование его условий. При толковании и применении наименований статей настоящего Договора его положения являются взаимосвязанными, и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений настоящего Договора.

9.5. Содержание Договора микрозайма и всех приложений к нему является конфиденциальным и не подлежит разглашению Стороной по Договору микрозайма третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации производится в соответствии с требованиями законодательства РФ или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

9.6. Настоящим Заемщик, действуя сознательно и в своем интересе, дает согласие Заимодавцу:

9.6.1. на уступку права требования по настоящему Договору третьим лицам, при этом новому кредитору будут переданы документы, удостоверяющие его права требования к Заемщику;

9.6.2. на передачу в работу задолженности по настоящему Договору коллекторским агентствам в случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных п. 4.4.3 и п. 4.4.8 настоящего договора;

9.6.3. на обработку путем передачи лицам, указанным в п. 9.6.1 и п. 9.6.2 настоящего договора, следующей информации о Заемщике:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес; кредитная история; ИНН; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя; реквизиты банковского счета (банковской карты); данные о микрозайме: дата и номер договора микрозайма, сумма микрозайма, процентная ставка по договору, размер текущей и просроченной задолженности.

Настоящее согласие действует в течение всего срока исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору и может быть отозвано Заемщиком путем соответствующего письменного уведомления. Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно быть вручено под роспись уполномоченному сотруднику Заимодавца.

9.7. Заемщик выражает свое согласие и дает полномочия Заимодавцу получать в отношении себя

МКК Фонд ПМП ЖК ИНН 2721052016 ОГРН 1022700913509 680000, г Хабаровск, ул Запарина 51
--

Заемщик: \_\_\_\_\_

кредитные отчеты в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Заемщик выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета Хабаровского края Фонду. Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Фонда, а так же лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. *(абзац включить в случае выдачи микрозайма из средств субсидии, полученной в текущем году)*

Заемщику, его поставщикам, подрядчикам, исполнителям, в том числе иным юридическим лицам, получающим средства на основании договора, заключенного с Фондом, запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. *(абзац включить в случае выдачи микрозайма из средств субсидии, полученной в текущем году)*

9.8. Подписывая Договор микрозайма, Заемщик понимает всю меру ответственности за предоставление Заимодавцу ложной информации и/или сфальсифицированных документов, необходимых к предоставлению в соответствии с Договором микрозайма, и несет в полном объеме ответственность за свои действия.

9.9. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению о том, что документы, исходящие от Сторон в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, принимаются Сторонами и признаются имеющими юридическую силу документов, оформленных в простой письменной форме и подписанных уполномоченным представителем Стороны и скрепленных печатью Стороны.

9.10. Во всем остальном, что не оговорено Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

#### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАИМОДАВЕЦ:**

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки  
малого предпринимательства Хабаровского  
края»**

680000, г. Хабаровск, Запарина 51,  
ИНН/КПП 2721052016/272101001,

р/сч \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Генеральный директор МКК Фонд ПМП ХК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М. П.

**ЗАЕМЩИК:**

**(Наименование заемщика, реквизиты,  
подпись)**

МКК Фонд ПМП ХК  
ИНН 2721052016  
ОГРН 1022700913509  
680000, г. Хабаровск, ул. Запарина 51

Заемщик: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАСЧЕТ**  
(график платежей основного долга и процентов)

(рубли)

Дата гашения	Кол-во дней	День недели	Остаток	% ставка	Гашение %	Гашение основного долга	Всего
<b>ИТОГО</b>							

Примечание: Сумма процентов к погашению может изменяться, в зависимости от фактической даты **выдачи и гашения микрозайма**.

Настоящее Приложение составлено в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для Заимодавца, один – для Заемщика.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАИМОДАВЕЦ:**

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»**

680000, г. Хабаровск, Запарина 51,  
ИНН/КПП 2721052016/272101001,

р/сч \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Генеральный директор МКК Фонд ПМП ХК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М. П.

**ЗАЕМЩИК:**

**(Наименование заемщика, реквизиты, подпись)**

МКК Фонд ПМП ХК ИНН 2721052016 ОГРН 1022700913509 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина 51
--

**Заемщик:** \_\_\_\_\_

ЗАЕМЩИК: \_\_\_\_\_  
Сумма микрозайма: \_\_\_\_\_  
Договор микрозайма № \_\_\_\_\_  
Дата отчета \_\_\_\_\_

**Отчет о целевом использовании заемных средств**

№ пп	Цель микрозайма	Сумма, руб.	Фактически осуществленные расходы	Сумма, руб.	Документ основание	Отклонение	Причины

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя Подпись  
М.П.

Проверка отчета проведена работником Фонда: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Подпись

К отчету необходимо приложить копии документов, подтверждающие целевое использование микрозайма, заверенные печатью Заемщика

МКК Фонд ПМП ХК  
ИНН 2721052016  
ОГРН 1022700913509  
680000, г Хабаровск, ул Запарина 51

Заемщик: \_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

к комплекту документов, подтверждающему целевое использование микрозайма

Требования к комплекту документов, подтверждающему целевое использование микрозайма, предъявляются в зависимости от заявленной цели.

***I. Цель микрозайма: пополнение оборотных средств.***

В случае получения микрозайма на пополнение оборотных средств заемщик может потратить заемные средства на:

- Закуп товаров для дальнейшей перепродажи;
- Приобретение сырья и полуфабрикатов для производства;
- Приобретение горюче-смазочных материалов для обслуживания техники, участвующей в бизнесе (не для последующей перепродажи). В случае использования для предпринимательских целей личного легкового автотранспорта, к зачету принимаются документы на горюче-смазочные материалы не более чем на 20 000,00 рублей за каждый месяц отчетного периода, но суммарно не более 60 000,00 рублей за период, отведенный для представления отчета по целевому использованию. Документы, подтверждающие расходование денежных средств на горюче-смазочные материалы, должны быть датированы разными числами. Не допускается предоставление в составе отчета более одного кассового чека за одну дату.
- Приобретение запасных частей и материалов для ремонта техники, оборудования и транспортных средств, используемых в производственном процессе;
- Приобретение минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, посадочного материала;
- Приобретение кормов и ветеринарных препаратов;
- Приобретение сельскохозяйственных животных и птиц (для перепродажи и переработки);
- Приобретение малька рыбы для деятельности, связанной с рыболовством;
- Оплата ежемесячных арендных платежей по договору аренды недвижимости, используемой в предпринимательской деятельности; возмещение затрат за коммунальные платежи (за нежилое помещение). Не более чем за три месяца;
- Оплата рекламы. Не более чем за три месяца;
- Обеспечительный платеж за участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов;
- Оплата за доставку приобретенных товаров и материалов (не более 20% от суммы микрозайма);
- Оплата обучающих курсов по предпринимательской деятельности (в зависимости от вида деятельности).

***II. Цель микрозайма: приобретение основных средств.***

В случае получения микрозайма на приобретение основных средств заемщик может потратить заемные средства на:

- Приобретение производственного, технологического, торгового и офисного оборудования;
- Приобретение автобусов, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности, кроме легковых автомобилей, не относящихся к вышеперечисленным;
- Приобретение средств внутреннего речного водного транспорта для использования в предпринимательской деятельности;
- Приобретение нежилых помещений, зданий (в том числе доли в праве собственности на эти объекты недвижимого имущества) и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
- Приобретение земель сельскохозяйственного назначения и земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения (в том числе доли в праве собственности на вышеуказанные земельные участки);
- Приобретение иных основных средств, используемых в предпринимательской деятельности;
- Оплата первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга;
- Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения и лицензий к программам, используемых в предпринимательской деятельности;

- Приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимость которого в полной сумме включается в состав материальных расходов.
- Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- Строительство, ремонт и реконструкция помещений, зданий и сооружений, используемых в предпринимательской деятельности, находящихся в собственности заемщика (за исключением жилых помещений). В целях принятия отчета по целевому использованию на инвестиционные цели, ремонт помещения должен быть капитальный, улучшения неотделимые и увеличивать стоимость основного средства;
- Приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности. Ремонтируемое помещение должно находиться в собственности заемщика (за исключением жилых помещений). В целях принятия отчета по целевому использованию на инвестиционные цели, ремонт помещения должен быть капитальный, улучшения неотделимые и увеличивать стоимость основного средства;
- Приобретение материалов, необходимых для благоустройства прилегающей территории к нежилым помещениям, зданиям и сооружениям, используемым для предпринимательской деятельности и оплата услуг по благоустройству;
- Оплата работ, услуг и приобретение материалов, необходимых для организации внешних и внутренних инженерных систем в нежилых помещениях, зданиях и сооружениях, используемых для предпринимательской деятельности;
- Приобретение крупного рогатого и мелкого рогатого для формирования молочного стада скота (не для перепродажи);
- Оплата за транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию основных средств (не более 20% от суммы микрозайма).

Использование заемных средств на заявленные цели может производиться заемщиком:

- Безналичным порядком, путем перечисления денежных средств непосредственно поставщику;
- Наличным порядком, путем расчетов денежными купюрами.

**До полного расхода средств микрозайма на заявленные цели требуется обеспечить наличие неизрасходованного остатка средств микрозайма на расчетном счете, либо в виде наличных средств, снятие которых подтверждается расходом по счету, на который перечислялась сумма микрозайма.**

Перечень отчетных документов, представляемых заемщиком в случае использования заемных средств **безналичным порядком**

- Договор с поставщиком/договор купли-продажи/контракт (обязательно);
- Счет на оплату, назначение платежа в котором содержит информацию о приобретаемом имуществе (товарах, работах, услугах)/инвойс (обязательно);
- Платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств с расчетного счета заемщика в оплату представленного счета (инвойса) (обязательно);
- Товарно-транспортная накладная (ТТН) или универсальный передаточный документ (УПД), с подписями поставщика и покупателя/грузовая таможенная накладная (обязательно);
- В случае если перечисление производилось за оказанные услуги – акт выполненных работ, подписанный исполнителем и заказчиком (обязательно);
- В случае если перечисление производилось за транспортное средство – дополнительно представляется копия паспорта транспортного средства (ПТС/ЭПТС) или копия паспорта самоходной машины (ПСМ/ЭПСМ) с отметкой о регистрации приобретенного имущества на заемщика, копия свидетельства о регистрации транспортного средства/самоходной машины (обязательно);
- В случае если оплачивались строительно-монтажные работы – дополнительно представляется копия сметы с расчетом производимых работ и фотографии объекта до и после ремонта (обязательно);

МКК Фонд ПМП ЖК ИНН 2721052016 ОГРН 1022700913509 680000, г Хабаровск, ул Запарина 51
--

Заемщик: \_\_\_\_\_

- В случае если приобреталась коммерческая недвижимость (доля), в том числе земля – дополнительно представляется выписка из Росреестра о регистрации права собственности на заемщика (обязательно);
- В случае если приобреталось оборудование – дополнительно представляются копии технических паспортов на приобретенное имущество (обязательно);
- В случае если приобретается программное обеспечение – дополнительно представляются копии лицензий на приобретенное ПО (обязательно);
- Выписка с расчетного/текущего счета, на который перечислялась сумма микрозайма, от даты получения средств микрозайма до даты наступления срока отчета по целевому использованию денежных средств микрозайма (обязательно).

Перечень отчетных документов, представляемых заемщиков в случае использования заемных средств **наличным порядком**

**Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет:** копия авансового отчета, оформленного на штатного сотрудника организации, с приложением документов, подтверждающих наличные расчеты: чеки онлайн-касс (обязательно).

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за который произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн-кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата, и подтверждение, что поставщик имеет право работать без ККМ (обязательно).

**Для индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет:** опись документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств за наличный расчет: чеки онлайн-касс (обязательно).

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за который произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн-кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата, и подтверждение, что поставщик имеет право работать без ККМ (Обязательно).

**Для всех категорий СМСП.** Если оплата производилась с использованием банковской карты (эквайринг) – дополнительно к чеку онлайн-кассы прикладывается слип-отчет о проведении операции на сумму, указанную в чеке;

**ВАЖНО!** При наличных взаиморасчетах между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями максимальная сумма расчета не может превышать 100 000,00 рублей по одному договору (Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У).

**ВАЖНО!** Расход целевых денежных средств для оплаты за товары, работы, услуги не должен производиться между группой компаний или группой аффилированных лиц.

**группа компаний или группа аффилированных лиц** – группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же юридического/физического лица, связанных между собой экономически и(или) юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и (или) группы в целом.

В целях отнесения СМСП к группе связанных компаний или к группе аффилированных лиц Фонд устанавливает следующие критерии:

- Юридические лица имеют одних и тех же учредителей;
- Юридическое лицо является учредителем другого юридического лица с долей участия не менее 20%;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) выступают взаимными дебиторами и (или) кредиторами от 25%;
- У юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) одни и те же дебиторы от 25%;
- Компании находятся по одному и тому же юридическому адресу, в своей деятельности используют одни и те же помещения, материально-техническую базу, кадровый персонал, осуществляют один вид деятельности;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) связаны по семейному признаку (супруги, дети, родители, иждивенцы);

МКК Фонд ПМП ЖК  
ИНН 2721052016  
ОГРН 1022700913509  
680000, г Хабаровск, ул Запарина 51

Заемщик: \_\_\_\_\_

- Юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо или юридическое лицо осуществляет функции единоличного исполнительного органа.

**ВАЖНО!** В качестве контрагентов в составе отчета о целевом использовании денежных средств не могут выступать юридические лица, внесенные в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры.

**ВАЖНО!** Расход денежных средств микрозайма должен осуществляться ТОЛЬКО с расчетного/текущего счета, на который поступили заемные денежные средства, за исключением случаев наличных взаиморасчетов. При наличных взаиморасчетах должно быть подтверждено снятие наличных денежных средств и(или) перевод на корпоративную карту с расчетного счета, на который поступили заемные средства.

**ВАЖНО!** К отчету о целевом использовании принимаются документы по оплате сделок, соответствующих характеру деятельности контрагента (для ЮЛ и ИП – ОКВЭДы, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, для самозанятых граждан – подтверждение из личного кабинета на сайте ИФНС).

**ВАЖНО!** При осуществлении наличных взаиморасчетов НЕ ДОПУСКАЕТСЯ в качестве подтверждения расхода предоставлять расписки в получении денежных средств.

**ВАЖНО!** К отчету о целевом использовании не принимаются документы по оплате просроченных платежей, за исключением случаев, когда отсрочка платежа предусмотрена договором с поставщиком (предоставление договора с указанием срока отсрочки – ОБЯЗАТЕЛЬНО).

**ВАЖНО!** В составе отчета о целевом использовании средств принимаются ТОЛЬКО заверенные копии документов.



**Согласие на передачу данных**

Я, \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРНИП (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края», ИНН 2721052016, ОГРН 1022700913509 (далее – Фонд), расположенной по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 51, согласие при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности по заключенному между мной и Фондом договору микрозайма, осуществлять обработку моих персональных данных путем их передачи (сообщения) поручителю(лям), залогодателю(лям), моим контактными лицам.

Настоящее согласие распространяется на следующие мои персональные данные:

сведения о договоре микрозайма, просроченной задолженности и о ее взыскании; фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес; ИНН, ОГРНИП; данные документа, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя.

Согласие распространяется на обработку персональных данных **следующими способами:**

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных – совершение действий с персональными данными при непосредственном участии человека.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 6 (шести) лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в Фонд заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_

МКК Фонд ПМП ЖК  
ИНН 2721052016  
ОГРН 1022700913509  
680000, г. Хабаровск, ул. Запарина 51

Заемщик: \_\_\_\_\_