



## Условия предоставления Микрозайма «ЭКСПОРТ» субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

**Размер микрозайма:** до 5 000 000 руб.  
**Срок финансирования:** до 36 месяцев.

**Ставка:** 8 %

**Срок регистрации СМСП:** более 12 мес.

### Цели займа:

- пополнение оборотных средств (товаров), предназначенных для экспорта;
- приобретение сырья и(или) материалов, предназначенных для производства товаров на экспорт;
- оплату расходов, связанных с транспортировкой товаров, сырья;
- оплату расходов, связанных с приобретением тары и(или) упаковки;
- участие в международных выставках

*Цель может быть комбинированной*

### Обеспечение:

**Сумма  
До 700 000 рублей**

Поручительство платежеспособного ФЛ, с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика  
**или**  
Залог ликвидного имущества на всю сумму микрозайма + %

**Сумма свыше  
700 000 до  
2 000 000 рублей**

Поручительство платежеспособного ФЛ  
**и**  
Залог имущества на всю сумму микрозайма + %

**Сумма свыше  
2 000 000 до  
5 000 000 рублей**

Поручительство платежеспособного ФЛ  
**и**  
Залог имущества на всю сумму микрозайма + %, при этом залог недвижимого имущества должен составлять не менее 75%

Обязательное поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)

#### Для ИП

В обязательном порядке поручительство супруги/супруга ИП (в том числе неработающего)

#### Для ЮЛ

В обязательном порядке поручительство всех учредителей ЮЛ

### **Обязательные условия:**

1. Регистрация и учет в территориальных налоговых органах Хабаровского края;
2. Осуществление экспортной деятельности;
3. Целевое использование заемных средств;
4. Отсутствие фактического осуществления производства и реализации подакцизных товаров на дату подачи заявки;
5. Отсутствие СТОП факторов при оформлении микрозайма;
6. Предоставление полного пакета документов;
7. Выдача микрозайма осуществляется только безналичным путем посредством перечисления заемных средств на расчетный счет заемщика;
8. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на остаток задолженности по микрозайму;
9. График погашения микрозайма составляется индивидуально с учетом предложений заемщика.

### **ПОСЛЕ положительного решения о предоставлении микрозайма ДО МОМЕНТА ВЫДАЧИ микрозайма необходимо:**

1. Подписать договоры займа, залога, поручительства.
2. Застраховать имущество (*кроме ТС*), передаваемое в качестве обеспечения по микрозайму в Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края с указанием в качестве выгодоприобретателя МККФПМП ХК.
3. Оформить согласие к договору банковского счета на списание денежных средств при нарушении сроков уплаты процентов и погашении займа, согласно договора займа.
4. Передать ПТС транспортного средства, передаваемого в залог, на хранения в Фонд.
5. Представить нотариально удостоверенное согласие супруги/супруга Залогодателя на передачу недвижимого имущества в залог.

### **Микрозаймы не выдаются на следующие операции:**

- оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;
- оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри Группы Компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности заемщика;
- погашение задолженности по заработной плате.

### **Документы, подтверждающие целевое использование заемных средств:**

- платежное поручение, чек, кассовый ордер, авансовый отчет (если деньги выданы под отчет);
- товарная накладная, акт выполненных работ или счет к платежному поручению или УПД (универсальный передаточный документ);
- договор купли-продажи, аренды и т.д;
- копия ПТС, оформленного на ООО или ИП;
- копия свидетельства о регистрации ТС, оформленного на ООО или ИП;
- карточка учета основных средств (если ведется);

### **При расчете своей пластиковой картой необходимо представить:**

- кассовый чек или квитанцию, в котором(ой) должны быть указаны ваши данные (фамилия, имя, последние цифры карты), а так же наименование товара, который был приобретен;
- приложить реквизиты карты, где прописано ФИО держателя карты и номер (для сверки её с предоставленными чеками или квитанциями);
- товарный чек + фискальный чек +слип.