

ПРАВИЛА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам (в том
числе индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный
налоговый режим "Налог на профессиональный доход",
Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила, Порядок и Условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Хабаровского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209–ФЗ);

Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151–ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее – Федеральный закон № 151–ФЗ);

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115–ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115–ФЗ);

Федеральным законом от 27.11.2018 № 422–ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – Федеральный закон № 422–ФЗ);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68–ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее – Федеральный закон № 68–ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее – Постановление № 316);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от № 142 от 26.03.2021 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее – Приказ МЭР РФ № 142);

Единым стандартом по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый

режим "Налог на профессиональный доход", с использованием Цифровой платформы МСП (далее – Единый стандарт).

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, а также физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Микрокредитной компанией "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (далее – Фонд).

1.3. Цель предоставления микрозаймов – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в крае.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", о порядке и об условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond27.ru, а также путем размещения информации на платформе МСП в сети Интернет www.msp.pf. Копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" о порядке и об условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209–ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

самозанятые граждане – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, соответствующие требованиям Федеральных законов № 209–ФЗ и № 422–ФЗ, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Хабаровского края;

заемщик – СМСП или самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший договор микрозайма с Фондом;

заявитель – СМСП или самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;

заявка – комплект документов, представляемый СМСП или самозанятым гражданином в Фонд, в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки СМСП или самозанятого гражданина на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме, цели микрозайма, предлагаемом обеспечении и заявляемыми социальными эффектами, которые будут получены в результате использования заемных средств;

микрозаём – заём, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер

обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, Приказом МЭР РФ № 142, на срок, не превышающий максимальный срок предоставления микрозайма, установленный приказом МЭР РФ № 142;

технико-экономическое обоснование – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанные на сопоставительной оценке затрат и результатов;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

деловая репутация – общественная оценка деятельности СМСП или самозанятого гражданина; неимущественное право, которое принадлежит СМСП или самозанятому гражданину с момента его регистрации и составляет неотъемлемую часть его правоспособности (статья 152 ГК РФ). При рассмотрении деловой репутации оцениваются качества СМСП или самозанятого гражданина, основанные на объективных и достоверных фактах (профессионализм, добросовестное исполнение договорных обязательств). Негативными факторами при оценке деловой репутации заемщика являются соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении СМСП или самозанятым гражданином действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

поручитель – физическое лицо (в том числе ИП или самозанятый гражданин) или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее установленным требованиям:

а) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или самозанятого гражданина) или юридического лица требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить его финансовое состояние (действующих исполнительных производств, судебных разбирательств, неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов, прочих требований);

б) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

– наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

– наличие регистрации на территории Хабаровского края;

– минимальный возраст составляет 18 лет;

– максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

– гражданство РФ.

¹ Определяется Кредитным советом Фонда

в) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

– осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;

– регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;

– минимальный возраст составляет 18 лет;

– максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

– гражданство РФ.

г) для самозанятого гражданина:

– осуществление деятельности на территории Хабаровского края;

– регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;

– минимальный возраст составляет 18 лет;

– максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

– гражданство РФ.

Фонд **вправе** принять поручительство:

– физических лиц, в том числе самозанятых граждан, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;

– индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;

– физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), не являющихся гражданами РФ.

В качестве поручителя **не могут** выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых являются социальные выплаты, в т. ч. пенсия.

При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда **вправе** рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), самозанятый гражданин, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество в Хабаровском крае, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом.

Фонд **вправе** принять в качестве залога имущество, расположенное и зарегистрированное законным порядком на территории других регионов Российской Федерации;

договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом МЭР РФ № 142 и срок которого не превышает максимальный срок предоставления микрозайма, установленный приказом МЭР РФ № 142;

договор залога – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель), имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично;

производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых – виды деятельности СМСП по производству и (или)

реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод), в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в зависимости от применяемой системы налогообложения, или если на осуществление данного вида деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;

группа компаний или группа аффилированных лиц – группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же юридического/физического лица, связанных между собой экономически и(или) юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и (или) группы в целом.

В целях отнесения СМСП к группе связанных компаний или к группе аффилированных лиц Фонд устанавливает следующие критерии:

- Юридические лица имеют одних и тех же учредителей;
- Юридическое лицо является учредителем другого юридического лица с долей участия не менее 20%;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) выступают взаимными дебиторами и (или) кредиторами от 25%;
- У юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) одни и те же дебиторы от 25%;
- Компании находятся по одному и тому же юридическому адресу, в своей деятельности используют одни и те же помещения, материально-техническую базу, кадровый персонал, осуществляют один вид деятельности;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) связаны по семейному признаку (супруги, родители, дети, иждивенцы);
- Юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо или юридическое лицо осуществляет функции единоличного исполнительного органа.

контракт – договор, заключенный с СМСП или самозанятым гражданином по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок;

конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта;

аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта;

запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

лимит выдачи денежных средств (далее – лимит) – максимальный размер заемных денежных средств, предоставляемый Фондом заемщику в пределах Срока действия лимита;

срок действия лимита – ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью или частично заемные денежные средства, составляющие лимит;

транш – часть микрозайма, выдаваемая заемщику по его заявлению в пределах одобренного ему лимита в соответствии с заключенным договором микрозайма;

моногород – населенный пункт, основанный при градообразующем предприятии с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами. На территории Хабаровского края к категории "моногород" относятся поселения: рабочий поселок Чегдомын

Верхнебуреинского района; рабочий поселок Эльбан Амурского района.

экспортная деятельность – деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина, связанная с вывозом за границу товаров, услуг, проданных иностранному покупателю или предназначенных для продажи на иностранном рынке;

целевое использование микрозайма – использование средств, полученных в результате заключения договора микрозайма, на цели, определенные договором микрозайма;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (в том числе самозанятых граждан), направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209–ФЗ;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, внесенный в реестр социальных предприятий;

общественное объединение предпринимателей – некоммерческая организация, зарегистрированная в форме общественной организации или ассоциации (союза), действующая на территории Хабаровского края, основными целями деятельности которой являются защита и продвижение субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие развитию предпринимательской деятельности;

начинающий предприниматель – вновь зарегистрированный и действующий менее одного года субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин. К начинающим предпринимателям относятся также субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные более 12-ти месяцев, но фактически не осуществляющие деятельность, либо период осуществления непрерывной хозяйственной деятельности которых составляет менее шести месяцев (на дату подачи заявки на получение микрозайма);

приоритетный проект – проект, который удовлетворяет одному или нескольким условиям, установленным статьей 2.1.2.15 Приказа МЭР РФ № 142 и (или) условиям, утвержденным региональными органами власти Хабаровского края;

заранее данный акцепт – одностороннее волеизъявление, выражающее согласие плательщика на списание денежных средств с его банковского счета на постоянной основе;

максимальный размер обязательств – максимальный размер денежных средств, предоставляемый заемщику по всем действующим договорам микрозайма, не превышающий предельный размер, установленный Федеральным законом 151-ФЗ и приказом МЭР РФ № 142.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются **СМСП**:

– осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность на территории Хабаровского края. Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, но зарегистрированных в других регионах Российской Федерации, для подтверждения деятельности необходимо представить документы, подтверждающие фактическое осуществление деятельности на территории Хабаровского края в зависимости от применяемой системы налогообложения и вида осуществляемой деятельности.

– не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

- не имеющим на дату подачи заявки задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением случая утраты статуса индивидуального предпринимателя в связи с переходом на специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и осуществления предпринимательской деятельности в качестве физического лица – самозанятого гражданина);

- предусматривающим увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным (отсутствие кредитной истории допускается);

- выражающим свое согласие на включение в договоры микрозайма, заключаемые Фондом в целях исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, условия на проведение проверок министерством экономического развития Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края.

2.2. Микрозаймы предоставляются **самозанятым гражданам:**

- соответствующим требованиям Федерального закона № 209-ФЗ;

- зарегистрированным в установленном Федеральным законом № 422-ФЗ порядке в налоговых органах Хабаровского края в качестве плательщиков налога на профессиональный доход;

- осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 5 000 (пять тысяч) рублей

- заявляющим доход от текущей деятельности, покрывающий все расходы самозанятого гражданина, в том числе на обслуживание и погашение обязательств, вытекающих из договора микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным (отсутствие кредитной истории допускается);

– в отношении самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

– выражающим свое согласие на включение в договоры микрозайма, заключаемые Фондом в целях исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, условия на проведение проверок министерством экономического развития Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края.

2.3. Микрозаймы **НЕ** предоставляются **СМСП и самозанятым гражданам:**

– являющимся кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– осуществляющим производство и торговлю оружием;

– являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (если иное не предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами), на цели, связанные с производством и (или) реализацией подакцизной продукции;

– осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии, в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие;

– оказывающим услуги с использованием сайта в сети "Интернет", в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

2.4. Микрозаймы **предоставляются СМСП и самозанятым гражданам НА:**

2.4.1 Приобретение, реконструкцию, модернизацию, ремонт основных средств (включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию (не более 20% от суммы микрозайма)).

2.4.2. Создание нового направления/бизнеса, приобретение франшизы.

2.4.3. Пополнение оборотных средств (включая доставку товаров и материалов – не более 20% от суммы микрозайма).

2.4.4. Первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.5 настоящих Правил), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины).

2.4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов.

2.4.6. Обеспечение исполнения контрактов, заключенных с СМСП Хабаровского края по итогам конкурсов, аукционов, запроса котировок.

2.4.7. Исполнение контрактов, заключенных с СМСП Хабаровского края по результатам проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок (пополнение оборотных средств для участников тендеров).

2.4.8. Приобретение товаров, сырья и материалов для изготовления продукции, оплаты расходов, связанных с транспортировкой товаров и сырья, оплату расходов, связанных с приобретением тары и (или) упаковки, предназначенных для экспорта (пополнение оборотных средств компаниями, занимающимися экспортной деятельностью). Экспортная деятельность должна быть подтверждена действующими контрактами.

2.4.9. Участие в международных выставках: аренда и оборудование экспоместа, доставка выставочных материалов до места выставки, реклама, связанная с проведением выставочных мероприятий (пополнение оборотных средств компаниями, занимающимися экспортной деятельностью).

2.4.10. Создание, приобретение, разработку, обслуживание мобильного приложения, интернет-магазина с функцией онлайн-торговли.

2.4.11. Пополнение оборотных средств и/или приобретение основных средств в целях получения в установленном порядке лицензий/ свидетельств/ патентов/ разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.4.12. Пополнение оборотных средств и(или) приобретение основных средств субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Хабаровского, имеющих в перечне зарегистрированных разрешенных видов деятельности ОКВЭДы, связанные с производством и реализацией подакцизных товаров, на цели, **не** связанные с такими видами деятельности;

2.5. Микрозаймы **НЕ** выдаются на следующие операции:

2.5.1. Оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным СМСП с третьими лицами.

2.5.2. Оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений.

2.5.3. Любые операции с ценными бумагами.

2.5.4. Предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам.

2.5.5. Осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц.

2.5.6. Оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;

2.5.7. Выплата заработной платы, в том числе погашение задолженности по заработной плате (за исключением периода введения на территории края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации).

2.5.8. Погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.4.4 настоящих Правил.

2.5.9. Приобретение транспортных средств:

– категорий (и подкатегорий) по водительскому удостоверению А, А1, В (тип ТС – легковой), В1, М;

– категорий транспортных средств по техническому регламенту² L1–L7, M1.

2.5.10. Приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, а также воздушных транспортных средств, используемых в некоммерческих целях.

2.6. На заседании Кредитного Совета Фонда при рассмотрении заявки на получение микрозайма запрашиваемая сумма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП или самозанятого гражданина и предлагаемого обеспечения.

2.7. В предоставлении микрозайма СМСП или самозанятому гражданину должно быть отказано по основаниям:

2.7.1. Не представлены документы, определенные настоящими Правилами.

2.7.2. Представлены недостоверные сведения и (или) документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей).

2.7.3. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами.

2.7.4. Ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма по программе, на условиях и на цели, совпадающие с программой, условиями и целями во вновь поданной заявке, и сроки такого микрозайма не истекли.

2.7.5. С даты признания СМСП или самозанятого гражданина совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за

² Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 о безопасности колесных транспортных средств.

исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7.6. Допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими), которые являются бенефициарными владельцами³.

2.7.7. Величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП или самозанятого гражданина на период действия микрозайма является отрицательной.

2.7.8. К самозанятым гражданам или СМСП, либо руководителям, учредителям СМСП (участникам, акционерам, членам и т.п. лицам (физическим, юридическим)), являющимся бенефициарными владельцами, имеются требования, размер которых способен значительно⁴ ухудшить их финансовое состояние (действующие исполнительные производства, судебные разбирательства, неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами, выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы, прочие требования).

2.7.9. Если при анализе заявителя (или по действующему микрозайму в Фонде заемщика или группы связанных с ним компаний) в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния установлен высокий уровень риска неплатежеспособности.

2.7.10. Если действующий более одного года СМСП, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в налоговый орган.

2.7.11. Если СМСП или самозанятый гражданин включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае, если целью получения микрозайма является участие в тендерах.

2.8. Общий размер обязательств СМСП перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящими Правилами (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 151-Ф и пункта 2.1.2.10 приказа МЭР РФ № 142. СМСП вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.9. Общий размер обязательств самозанятого гражданина перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Порядком (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ и пунктом 2.1.2.10 приказа МЭР РФ №142. Самозанятый гражданин вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.10. При введении на территории Хабаровского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (далее – специальный режим) предоставление микрозаймов осуществляется с учетом требований, предусмотренных Постановлением № 316, Приказом МЭР РФ № 142:

³ Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом или имеет возможность контролировать его действия по иным основаниям.

⁴ Определяется кредитным советом Фонда.

Для Фонда устанавливается лимит предоставления микрозаймов в размере не менее 10% от размера капитала Фонда на текущий календарный год. Лимит устанавливается ежегодно на 01 января календарного года.

Если в течение календарного года специальный режим не вводится, микрозаймы выдаются в обычном режиме.

В случае действия специального режима не полный календарный год сумма лимита рассчитывается пропорционально, исходя из фактического времени действия специального режима:

$$Лф = \frac{К*10\%}{365} * ДНф, \text{ где}$$

Л_ф – сумма фактического лимита предоставления микрозаймов по условиям требований к выдаче микрозаймов в специальном режиме;

К – величина капитала, предназначенного для реализации программы микрофинансирования, на дату введения на территории края специального режима;

ДН_ф – фактическое количество дней действия специального режима на территории края в текущем календарном году.

Условия по выдаче микрозаймов в пределах установленного лимита распространяются на всех заявителей, подавших заявку на предоставление микрозайма в период действия на территории края специального режима, независимо от района осуществления деятельности.

В пределах установленного лимита микрозаймы выдаются с соблюдением следующих требований:

– срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более одного рабочего дня;

– процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального Банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с СМСП или самозанятым гражданином;

– максимальный срок предоставления микрозайма для СМСП:

1) не должен превышать двух лет;

2) при введении на территории осуществления деятельности СМСП режимов чрезвычайной ситуации или повышенной готовности, по действующим на момент введения одного из указанных режимов микрозаймам срок может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

– у субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств субсидии не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате.

С начала введения на территории Хабаровского края специального режима, либо с начала календарного года, в случае, если специальный режим имеет длительный характер, затрагивающий несколько отчетных периодов, Фонд выдает микрозаймы в пределах установленного лимита. После исчерпания лимита микрозаймы выдаются Фондом на условиях, не противоречащих действующему законодательству, утвержденных настоящими Правилами.

При введении на территории Хабаровского края специального режима и при определении Правительством Хабаровского края перечня пострадавших отраслей в целях получения льготного финансирования, такие отрасли определяются в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящих Правил.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

Федерации" или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года, максимальный срок для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП, целей, обеспечения и срока действия договора микрозайма.

3.2. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для СМСП и самозанятых граждан, занятых в приоритетных и неприоритетных видах деятельности, при реализации приоритетных проектов и при наличии или отсутствии залогового обеспечения. В случае осуществления СМСП одновременно нескольких видов деятельности по приоритетным и неприоритетным направлениям, процентная ставка устанавливается исходя из целей, указанных в заявке на получение микрозайма.

В случае если при расчете процентной ставки получено число в виде десятичной дроби, округление происходит до десятых долей полученного числа по правилам арифметики.

3.3. Для самозанятых граждан устанавливается единый подход к определению условий, целей, обеспечения, процентной ставки и срока действия договора микрозайма независимо от вида осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. Для целей настоящих Правил принимается две категории СМСП/самозанятых граждан, подпадающие под определение приоритетных:

3.4.1. К **категории 1** относятся СМСП/самозанятые граждане, осуществляющие приоритетные направления деятельности, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям, установленными Приказом МЭР РФ № 142:

- резидент ТОСЭР РФ, особой экономической зоны РФ и включен в реестр резидентов таких территорий;
- резидент индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, технопарка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- экспортная деятельность;
- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющийся единоличным исполнительным органом юридического лица, и(или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- сельскохозяйственный производственный или потребительский кооператив или член сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянское (фермерское) хозяйство в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ от 08.12.1995 г.;
- СМСП, а также самозанятый гражданин, осуществляет реализацию проекта в

сферах туризма, экологии или спорта;

– СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый гражданин до 35 лет;

– СМСП, созданный физическим лицом старше 45 лет (индивидуальный предприниматель; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%), а также самозанятый гражданин старше 45 лет, зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

– самозанятый гражданин является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубатора инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес" и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– СМСП/самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов;

– СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, включенный в реестр социальных предпринимателей.

3.4.2. К **категории 2** относятся СМСП/самозанятые граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность в Аяно-Майском, Тугуро-Чумиканском и Охотском районах Хабаровского края, а также СМСП, осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края (по основному виду ОКВЭД):

раздел А – сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство

раздел С – обрабатывающие производства

по основному ОКВЭД из списка: 63.12; 63; 63.9; 62.02.9; 62.02; 63.1; 62.02.2; 62.02.3; 63.99.11; 62.02.1; 62.02.4; 63.11.1; 62.03.13; 62.03; 62.03.19; 62.03.1; 62.03.12; 62.03.11; 62.09; 62.01; 62; 62.0

3.5. СМСП признается осуществляющим **приоритетный вид деятельности** в случае выполнения одновременно всех следующих условий:

– приоритетный вид деятельности указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

– при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности;

Самозанятый гражданин признается осуществляющим **приоритетный вид деятельности** при фактическом осуществлении такого вида деятельности.

3.6. В случае если СМСП или его учредитель, обладающий долей в размере 25 % и более в уставном капитале, являются участниками объединений предпринимателей, процентная ставка по заключаемому с СМСП договору микрозайма снижается на 0,25 %. Данная скидка не предоставляется при предоставлении микрозаймов в пределах установленного лимита во время действия на территории Хабаровского края специального режима, а также в период проведения акций.

3.7. Для группы связанных заемщиков устанавливается совокупный лимит по микрозаймам, не превышающий 10 000 000 (десять миллионов) рублей (с учетом финансовых показателей участников группы).

3.8. С учетом особенностей ведения деятельности СМСП или самозанятого гражданина по решению Фонда может быть предоставлена отсрочка погашения основного долга по микрозайму:

– для СМСП или самозанятого гражданина, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность – до 12 (двенадцати) месяцев;

– для СМСП или самозанятого гражданина, осуществляющих деятельность отличную от сельскохозяйственной – до трех месяцев;

3.9. Для СМСП/самозанятого гражданина, чья предпринимательская деятельность носит сезонный характер, предоставляется возможность составления индивидуального графика платежей, с учетом особенностей ведения бизнеса.

3.10. Фонд предоставляет СМСП и самозанятым гражданам микрозаймы по следующим программам:

- "СТАРТ" (приложение № 5);
- "СТАНДАРТ" (приложение № 6);
- "РАЗВИТИЕ" (приложение № 7);
- "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ" (приложение № 8).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заявителю является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

4.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, отражены в приложении № 9.

4.3. Поручительство по видам микрозайма, указанным в приложении № 9, предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, за исключением поручительства, предоставляемого Гарантийным фондом Хабаровского края.

4.4. Для СМСП и самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, возможно предоставить поручительство Гарантийного Фонда Хабаровского края⁵.

Размер поручительства Гарантийного Фонда устанавливается в размере:

– не более 70% от суммы основного долга по микрозайму.

Предоставление поручительства Гарантийного фонда возможно только по займам, обеспеченным залогом.

4.5. Поручители по договору микрозайма должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей подтверждается документально.

Для поручителей – физических лиц – справкой с места работы по форме КНД 1175018 (Справка о доходах и суммах налога физических лиц). Справка должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.

Для поручителей – самозанятых граждан – справкой о доходах, сформированной через личный кабинет самозанятого на сайте Федеральной налоговой службы. Срок действия справки – не более 5 рабочих дней до даты заключения договора (абз.2, п. п. 6, п. 6.1.1 Указания ЦБ РФ от 20.01.2020 №5391-У).

Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют выписки о движении денежных средств по рабочим расчетным счетам за последние шесть месяцев и(или) ОФД–отчеты/кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами).

4.6. Для оформления договора поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

4.7. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без

⁵ При наличии действующего соглашения между МКК "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" и Гарантийным Фондом Хабаровского края и свободного остатка по лимиту предоставления поручительств Гарантийным Фондом, утвержденному на текущий календарный год.

образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное соглашение к договору ОСНОВНОГО банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

4.8. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – юридическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как юридическое лицо, а также дополнительное соглашение к договору ОСНОВНОГО банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

4.9. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края;

Размер поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края устанавливается в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил.

Фонд **вправе** рассмотреть вопрос о принятии в качестве залога недвижимое имущество, расположенное и зарегистрированное законным порядком на территории других регионов Российской Федерации, а также транспортные средства, зарегистрированные и находящиеся вне территории Хабаровского края;

4.10. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

4.11. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества (кроме земельных участков) подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма.

4.12. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд.

4.13. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.14. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения. Залоговая стоимость рассчитывается в соответствии с Положением Фонда "О порядке работы с отдельными видами обеспечения возвратности микрозаймов".

4.15. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

4.16. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Фондом в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата в течение трех рабочих дней со дня подписания/исполнения договора залога.

4.17. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской

Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;

- опытные образцы промышленных изделий;

- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;

- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;

- имущество, принадлежащее несовершеннолетним лицам;

- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- транспортные средства и спецтехника старше **20** лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- транспортные средства – "конструкторы";

- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше **10** лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования; (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара);

- объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов и пр., отсутствие отдельных конструктивных элементов);

- самовольно возведенные и бесхозные объекты;

- строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;

- строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;

- объекты незавершенного строительства (за исключением случаев, когда в качестве основного предмета залога рассматривается земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства;

- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

- строения неопределенного назначения.

Фонд **вправе** не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;

- ветхие здания, строения и сооружения;

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

4.18. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁶.

⁶ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

4.19. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

Принятые Фондом в составе заявки на микрозаём документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.

4.20. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, право собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.21. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4.22. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП или самозанятым гражданином дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему либо замены представленного в составе заявки в качестве обеспечения имущества.

4.23. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного совета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Заявка на микрозаем подается в Фонд в виде комплекта документов, подготовленного согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящим Правилам одним из следующих способов:

- лично, при обращении в Фонд, через специалиста Фонда;
- лично через территориального представителя Фонда;
- почтовым отправлением заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении;
- через личный кабинет на сайте Фонда: <https://lk.fond27.ru>;
- через личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП: <https://мсп.пф7>;

В случае подачи заявки через личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП помимо документов, указанных в Приложениях 1,2,3, заявитель заполняет документы, предусмотренные регламентом подачи заявки на ЦП МСП и встроенных в личный кабинет Заявителя.

5.2. В случае обращения СМСП или самозанятого гражданина в Фонд с новым заявлением на предоставление микрозайма в течение 6 месяцев со дня заключения договора микрозайма, СМСП или самозанятый гражданин вправе представить сокращенный комплект документов, указанный в Приложении № 1А настоящих Правил.

5.3. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (СМСП или самозанятый гражданин).

5.4. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

5.5. Заявка, не соответствующая требованиям п. 5.1 настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

5.6. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Регистрационная запись включает в себя номер заявки, дату поступления полностью укомплектованной заявки.

5.7. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с Регламентом работы с СМСП и самозанятыми гражданами по предоставлению и

обслуживанию микрозаймов, утвержденному в Фонде, и готовит экспертное заключение для Кредитного Совета Фонда в срок:

не превышающий **семи рабочих дней** со дня регистрации заявки в журнале регистрации – для заявок, поданных на бумажных носителях;

не превышающий **четырёх рабочих дня** со дня регистрации – для заявок, поданных в электронном виде через личный кабинет на сайте Фонда: <https://lk.fond27.ru>;

не превышающий **одного рабочего дня**, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации – для заявок, поступивших в период действия на территории Хабаровского края режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности и рассматриваемых в пределах установленного лимита согласно пункту 2.10 настоящих Правил;

В случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП ее рассмотрение происходит в соответствии с регламентом, установленным Единым стандартом.

По письменному обращению заявителя рассмотрение заявки может быть отложено на срок, не превышающий 5 рабочих дней, за исключением случаев подачи заявки через Цифровую платформу МСП.

5.8. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному СМСП или самозанятым гражданином обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП или самозанятый гражданин в течение **пяти рабочих дней** (в случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП – в соответствии Единым стандартом), со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представляет надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, производит замену обеспечения либо устраняет причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом).

Уведомление СМСП или самозанятого гражданина Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством:

– телефонной связи. Днем уведомления считается – день звонка;

– путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП или самозанятым гражданином в заявке. Днем уведомления считается – день отправки уведомления на электронный адрес заявителя;

– уведомлением через личный кабинет заявителя на сайте Фонда: <https://lk.fond27.ru>;

– уведомлением через личный кабинет Заявителя на Цифровой платформе МСП: <https://мсп.пф>.

Днем уведомления считается – день отправки уведомления через личный кабинет.

5.9. В случае неустранения СМСП или самозанятым гражданином замечаний Фонда в установленный п. 5.7 настоящих Правил срок Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП или самозанятого гражданина о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного Совета Фонда.

5.10. В случае невозможности для СМСП или самозанятого гражданина предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Фонд вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП или самозанятым гражданином микрозайма.

5.11. В случае если при проведении финансово-экономического анализа представленных в составе заявки документов выявлено, что величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств является отрицательной, Кредитный совет Фонда вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма до минимально возможного проходного значения.

5.12. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП или самозанятому гражданину в соответствии с п. 5.7 настоящих Правил для устранения выявленных замечаний.

5.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

5.14. В случае если предоставляемого СМСП, самозанятым гражданином и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, заявитель вправе предложить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

5.15. При согласии СМСП или самозанятого гражданина получить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края (заключить договор поручительства) Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Гарантийный фонд Хабаровского края заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП или самозанятым гражданином.

В случае объявления на территории Хабаровского края режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, срок направления заявки в Гарантийный фонд Хабаровского края по микрозаймам, рассматриваемым к выдаче в пределах установленного лимита, определенного пунктом 2.10 настоящих Правил, устанавливается – в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента регистрации заявки в регистрационном журнале.

5.16. Гарантийный фонд Хабаровского края в срок не позднее двух рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – пяти рабочих дней) с даты получения заявки Фонда на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

5.17. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.

5.18. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.

5.19. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

5.20. Решение Кредитного Совета Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно (по электронной почте)).

5.21. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке на выдачу микрозайма, СМСП или самозанятый гражданин имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 6.2 настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке СМСП или самозанятого гражданина на получение микрозайма действительно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его принятия независимо от действия на территории края режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности.

6.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение периода, указанного в пункте 6.1. настоящих Правил, по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств

по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным Советом Фонда, документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП или самозанятого гражданина от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП или самозанятого гражданина, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в пункте 6.1. настоящих Правил, срок подписания договора микрозайма может быть продлен на пять рабочих дней.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора в установленные сроки, срок подписания договора продлевается на время действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, СМСП или самозанятый гражданин вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, предоставив документы согласно п. 5.1 настоящего Порядка.

6.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушениями условий договора микрозайма.

В случае принятия решения заявителем о заключении договора микрозайма с лимитом выдачи, заявитель должен быть проинформирован о том, что на дату рассмотрения заявления заемщика о предоставлении ему очередного транша в пределах установленного и одобренного лимита, Фонд проверяет заемщика на предмет прекращения деятельности в качестве СМСП, рисков ухудшения финансового состояния, наличия отрицательной кредитной истории. В случае выявления хотя бы одного негативного фактора Фонд отказывает в предоставлении очередного транша.

6.4. СМСП или самозанятый гражданин, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

Кредитно-обеспечительная документация подписывается в соответствии с Требованиями к подписанию договоров (Приложение № 10 к настоящим Правилам).

6.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

6.6. Договоры, указанные в п. 6.5 настоящих Правил, подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).

6.7. При подписании договоров, указанных в п. 6.5 настоящих Правил, заемщик/представитель заемщика, залогодатель и поручители обязаны предъявить сотруднику Фонда (представителю Фонда) документы, удостоверяющие личность.

6.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

6.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

6.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем может быть предоставлен СМСП или самозанятому гражданину после подтверждения государственной регистрации ипотеки (получение Фондом экземпляра договора залога с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Фонда либо проверка наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Фонда в выписке из ЕГРН (ЕГРП)).

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП или самозанятому гражданину после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества с

отметкой о регистрации ипотеки в пользу Фонда и проверки наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Фонда в выписке из ЕГРН (ЕГРП).

Фонд не финансирует сделки по приобретению имущества, в отношении которого возникает залог в пользу продавца в связи с неполным расчетом, предусмотренный п. 5 ст. 488 ГК РФ.

6.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный/лицевой счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

6.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, предоставив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

Отчет о целевом использовании должен соответствовать Требованиям, предъявляемым к комплекту документов, подтверждающим целевое использование (Приложение № 11 к настоящим Правилам).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

Сроки предоставления отчетов по целевому использованию:

– **Не позднее пяти рабочих дней** с даты зачисления суммы микрозайма на расчетные счета оператора электронной площадки или иного лица, ответственного за прием денежных средств, либо со дня окончания действия контракта - для СМСП и самозанятых граждан, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпунктах 2.4.5; 2.4.6; пункта 2.4 настоящих Правил.

– **Не позднее 30 (тридцати) календарных дней** после выдачи микрозайма – для СМСП, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпункте 2.4.4; пункта 2.4 настоящих Правил.

– **Не позднее 90 (девяноста) календарных дней** после выдачи микрозайма – для СМСП и самозанятых граждан, кроме тех, кто берет микрозаймы на цели, указанные в подпунктах 2.4.4; 2.4.5; 2.4.6; пункта 2.4 настоящих Правил;

– В соответствии со сроками, определенными Единым стандартом, в случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП;

Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП или самозанятого гражданина по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.13. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.14. Фонд в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль над финансовым состоянием заемщика и сохранностью предметов залога, в связи с чем имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

Для заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляющих достижение показателей эффективности от привлечения заемных средств, Фондом осуществляется контроль над представлением отчетов по достижению социально значимых эффектов. Заемщик, в течение срока действия микрозайма, не позднее 31 марта

года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Фонд информацию о показателях эффективности своей деятельности по форме, предусмотренной договором микрозайма.

6.15. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщиков, поручителей, залогодателей в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

6.16. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ****Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).
3. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы Индивидуального предпринимателя:

1. Свидетельство ОГРНИП (Лист записи о государственной регистрации).
2. Свидетельство ИНН.
3. Лицензии, патенты, разрешения, членство в СРО, необходимы для осуществления предпринимательской деятельности *(при наличии)*.
4. Паспорт гражданина РФ *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык, СНИЛС.
5. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход *(сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой Налог" или в веб-кабинете "Мой Налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ) **(для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)***.
6. Справка о доходах и суммах налога физических лиц по форме Форма по КНД 1175018 за последние 6 месяцев *(в случае дополнительного места работы ИП/ГКФХ)*.
7. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
8. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) *(при наличии)*.
9. Справка, о взаиморасчетах по заработной плате перед работниками, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подается заявка на микрозаем, отсутствие задолженности *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
10. Сведения об открытых расчетных счетах *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.

Финансовые документы и отчетность:

1. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО, Патент).
2. Книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 или отчет о движении ТМЦ (за последние 12 месяцев) *(предоставляется в электронном виде, при наличии)*.
4. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
5. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) *(сформированная в электронной форме в мобильном приложении подписанная электронной подписью ФНС РФ) **(для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)***.

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах *(предоставляется по мере готовности)*.
2. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".
3. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности *(по всем открытым расчетным счетам)*.
4. Выписка об оборотах денежных средств помесячно за последние 12 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) *(предоставляется в электронном виде в формате Excel)*.

При наличии специального или карточного счета, необходимо предоставить подтверждающие документы.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ**

Документы по форме Фонда:

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).
3. Анкеты поручителя/залогодателя и паспорта гражданина РФ.
4. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы Индивидуального предпринимателя:

1. Паспорт гражданина РФ (*все стр. в т.ч. пустые*)/Паспорт иностранного гражданина (*все стр. в т.ч. пустые*) с официальным переводом на русский язык.
2. Справка о доходах и суммах налога физических лиц по форме Форма по КНД 1175018 за последние 6 месяцев (*в случае дополнительного места работы ИП/КФХ*).
3. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности (*в случае изменения места ведения деятельности либо открытия дополнительного места ведения деятельности*).
4. Справка, о взаиморасчетах по заработной плате перед работниками, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозайм, отсутствие задолженности (*заполняется по ОБРАЗЦУ*).
5. Сведения об открытых расчетных счетах (*заполняется по ОБРАЗЦУ*).

Финансовые документы и отчетность (предоставляются в случае наступления очередного отчетного периода):

1. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО, Патент).
2. Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии).
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 или отчет о движении ТМЦ (за последние 6 месяцев) (*предоставляется в электронном виде, при наличии*).
4. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев (*при наличии*).
5. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) (*сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой Налог" или в веб-кабинете "Мой Налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ*) (**для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход**)

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности (*по всем открытым расчетным счетам*).
2. Выписка об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) (*предоставляется в электронном виде в формате Excel*).
3. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Документы по форме Фонда:

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).
4. Анкеты поручителя/залогодателя и паспорта гражданина РФ.
5. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы юридического лица:

1. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
2. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей) *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
3. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности *(в случае изменения места ведения деятельности либо открытия дополнительного места ведения деятельности)*.
4. Справка, о взаиморасчетах по заработной плате перед работниками, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозаем, отсутствие задолженности *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
5. Сведения об открытых расчетных счетах *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.

Финансовые документы и отчетность (предоставляются в случае наступления очередного отчетного периода):

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО).
3. Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев *(при наличии)*.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 и отчет о движении ТМЦ (за последние 6 месяцев) *(предоставляется в электронном виде, при наличии)*.
5. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев *(при наличии)*.
6. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности *(по всем открытым расчетным счетам)*.
2. Выписка об оборотах денежных средств помесечно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) *(предоставляется в электронном виде в формате Excel)*.
3. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

В случае если предлагаемое обеспечение микрозайма в форме залога отличается от ранее предоставленного, СМСП представляет документы в соответствии с Приложением № 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Документы по форме Фонда:

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).
4. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы юридического лица:

1. Устав юридического лица.
2. Свидетельство ОГРН (Лист записи о создании юридического лица).
3. Свидетельство ИНН.
4. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
5. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
6. Лицензии, патенты, разрешения, членство в СРО, необходимы для осуществления предпринимательской деятельности *(при наличии)*.
7. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей) *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык, СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
8. Справки о доходах и суммах налога физических лиц по форме Форма по КНД 1175018 за последние 6 месяцев (руководителя, всех учредителей).
9. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
10. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) *(при наличии)*.
11. Справка, о взаиморасчетах по заработной плате перед работниками, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозайм, отсутствие задолженности *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
12. Сведения об открытых расчетных счетах *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.

Финансовые документы и отчетность:

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО).
3. Книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 или отчет о движении ТМЦ (за последние 12 месяцев) *(предоставляется в электронном виде, при наличии)*.
5. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
6. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах *(предоставляется по мере готовности)*.
2. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".
3. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности *(по всем открытым расчетным счетам)*.
4. Выписка об оборотах денежных средств помесячно за последние 12 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) *(предоставляется в электронном виде в формате Excel)*.

При наличии специального или карточного счета, необходимо предоставить подтверждающие документы.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности, СНИЛС

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя самозанятого.
3. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).
4. Сведения об открытых расчетных счетах (*заполняется по ОБРАЗЦУ*).

Документы самозанятого гражданина:

1. Свидетельство ИНН.
2. Паспорт гражданина РФ (*все стр. в т.ч. пустые*)/Паспорт иностранного гражданина (*все стр. в т.ч. пустые*) с официальным переводом на русский язык, СНИЛС.
3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщик налога на профессиональный доход (*сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой Налог" или в веб-кабинете "Мой Налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ*).
4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) (*сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой Налог" или в веб-кабинете "Мой Налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ*).
5. Копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность (при наличии), а именно: договоры с поставщиками и покупателями, договоры аренды помещений, земли, свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях.

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Реквизиты счета самозанятого гражданина.
2. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах (*предоставляется по мере готовности*).
3. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".

Документы на обеспечение по микрозайму согласно перечню (Приложение № 4)

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

Для поручителя (залогодателя) физического лица:

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Только для поручителя (возраст от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):
 - Справка по форме ведомства - для сотрудников военных и силовых структур
 - Справка о доходах и суммах налога физических лиц по форме КНД 1175018 за последние 6 месяцев
 - Справка из ПФР о получении пенсии *(при наличии, в качестве подтверждения дополнительного дохода)*.
 - Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (возраст для поручителя от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Свидетельство ОГРНИП (Лист записи о государственной регистрации)
5. Свидетельство ИНН.
6. Справка/Выписка об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам) (только для поручителя)*.

Для поручителя (залогодателя) юридического лица:

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей) *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
4. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН (Лист записи о создании юридического лица).
6. Свидетельство ИНН.
7. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
8. Устав юридического лица.
9. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
10. Справка/Выписка об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам) (только для поручителя)*.

Документы при залоге объектов недвижимости (в том числе при залоге объекта недвижимости, приобретаемого за счет заемных средств Фонда):

1. Свидетельство/Выписка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
3. Документ-основание права собственности на объект недвижимости.
4. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство/выписка о праве собственности/договор аренды).

5. Документы, подтверждающие расчеты между сторонами сделки (в случае наличия авансовых платежей по договору купли-продажи объекта залога, приобретаемого за счет заемных средств Фонда).

Документы при залоге транспортных средств (не старше 20 лет с даты выпуска)

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или Выписка из электронного паспорта ТС (ЭПТС) со статусом "Действующий" и с указанием собственника ТС. Срок действия сформированной выписки из ЭПТС не должен превышать 5 календарных дней на дату регистрации заявки на получение микрозайма.
3. Паспорт самоходной машины (ПСМ) или Выписка из электронного паспорта СМ (ЭПСМ) со статусом "Действующий" и с указанием собственника ТС. Срок действия сформированной выписки из ЭПСМ не должен превышать 5 календарных дней на дату регистрации заявки на получение микрозайма.
4. Справка из Гостехнадзора об отсутствии/наличии ограничений/обременений на самоходную машину.

Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):

1. Перечень оборудования, подписанный залогодателем *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).
3. Технические паспорта оборудования, иного имущества *(при наличии)*.

Документы при залоге имущества, приобретаемого за счет заемных средств Фонда:

1. Документы, определяющие характеристики приобретаемого имущества (ПТС, ПСМ, технические паспорта (свидетельства), сертификаты).
2. Предварительный договор купли-продажи, поставки, иной договор (при наличии).

Документы для поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края:

(Для СМСП, осуществляющих деятельность городских, сельских поселений и муниципальных образований Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также для самозанятых граждан, при отсутствии залогового обеспечения (не более 70%).

- Заявка на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края (в 2-х экземплярах).

Микрозаём "Старт"

ВИД МИКРОЗАЙМА		Срок регистрации СМСП	ПРИ НАЛИЧИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И(ИЛИ) ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА			ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И(ИЛИ) ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА			Сроки предоставления отчета о целевом использовании	Примечание	
			Сумма	Срок займа	Ставка (%)	Сумма	Срок займа	Ставка (%)			
<i>Микрозаём по программе «СТАРТ» выдается на все цели, поименованные в пункте 2.4 настоящих Правил</i>											
СТАРТ для начинающих предпринимателей	I	для проектов, не относящихся к категории приоритетных	до 12 месяцев	До 3 000 000 рублей для всех категорий СМСП	1. До 36 месяцев 2. До 24 месяцев в режиме ПГ или ЧС в пределах установленного лимита	До 500 000 рублей для всех категорий СМСП	1. До 36 месяцев 2. До 24 месяцев в режиме ПГ или ЧС в пределах установленного лимита	сроки предоставления отчета о целевом использовании в соответствии с пунктом 6.12 настоящих Правил	При недостатке обеспечения возможно предоставление поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил.		
	II	для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)*								ключевая ставка на дату заключения договора * 1,1	ключевая ставка на дату заключения договора * 1,1
	III	1) для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории МОНОГОРОДА при реализации приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) 2) для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере СОЦИАЛЬНОГО предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)*								9,5%	9,5%
	IV	Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края (по основному ОКВЭД) из списка: 63.12; 63; 63.9; 62.02.9; 62.02; 63.1; 62.02.2; 62.02.3; 63.99.11; 62.02.1; 62.02.4; 63.11.1; 62.03.13; 62.03; 62.03.19; 62.03.1; 62.03.12; 62.03.11; 62.09; 62.01; 62; 62.0								1/2 ключевой ставки на дату заключения договора	1/2 ключевой ставки на дату заключения договора
	V	Для СМСП Аяно-майского, Тугуро-Чумиканского, Охотского районов Хабаровского края								1/2 ключевой ставки на дату заключения договора	1/2 ключевой ставки на дату заключения договора
	VI	Для СМСП, осуществляющих производственную деятельность на территории Хабаровского края (по основному виду ОКВЭД): раздел А – сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство раздел С – обрабатывающие производства								5%	5%
			8,5%	8,5%							

**Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика
по возврату микрозайма и процентов по нему**

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей	Для самозанятых граждан
Обязательное обеспечение			
Вне зависимости от вида и суммы займа	Поручительство всех учредителей ЮЛ ¹	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)	Поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего)
Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)			
Дополнительные соглашения ко всем договорам банковских рублевых расчетных счетов СМСП о предоставлении права списания денежных средств со счетов без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт)			
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от вида и суммы микрозайма			
Микрозаём "СТАРТ"	Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика ИЛИ Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.	
	Сумма свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика И Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.	
	Сумма свыше 1 000 000 рублей до 3 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного Индивидуального предпринимателя/Юридического лица с подтвержденным доходом, действующего более 12 месяцев ИЛИ поручительство платежеспособного физического лица, не связанного с деятельностью заемщика И Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.	
При повторном и последующих обращениях СМСП за предоставлением микрозайма в рамках программы "СТАРТ" максимальный размер обязательств СМСП перед Фондом по заключенному(ым) договору(ам) микрозайма, обеспечение залогом которых не требуется, не должен превышать 500 000 рублей (учитывается только основной долг).			
Микрозаём "СТАНДАРТ"	Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика ИЛИ Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	

	Сумма свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² + Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом ИЛИ Поручительство минимум двух платежеспособных физических лиц ² с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заёмщика	
	Сумма свыше 1 000 000 рублей до 3 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² + Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Микрозаём "РАЗВИТИЕ"	Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика ИЛИ Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
	Сумма свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² + Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом ИЛИ Поручительство минимум двух платежеспособных физических лиц ² с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заёмщика	
	Сумма свыше 1 000 000 рублей до 5 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ² + Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Микрозаём "ПРОФЕССИОНАЛ БНЫЙ"	Сумма до 150 000 рублей (включительно)		Поручительство платежеспособного физического лица ² с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика ИЛИ Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом
	Сумма свыше 150 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)		Поручительство платежеспособного физического лица ² + Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом

¹ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный Совет Фонда может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

² Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается документально.

³ Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Хабаровском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

* МЭР РФ №142 от 26.03.2021 г. Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

1. СМСП – резидент ТОСЭР РФ, особой экономической зоны РФ и включен в реестр резидентов таких территорий;
2. СМСП – резидент индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, технопарка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. СМСП осуществляет экспортную деятельность;
4. СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющийся единоличным исполнительным органом юридического лица, и(или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
5. СМСП – сельскохозяйственный производственный или потребительский кооператив или член сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянское (фермерское) хозяйство в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ от 08.12.1995 г.;
6. СМСП, а также самозанятый гражданин, осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
7. СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый гражданин до 35 лет;
8. СМСП, созданный физическим лицом старше 45 лет (индивидуальный предприниматель; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%), а также самозанятый гражданин старше 45 лет, зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
9. Самозанятый гражданин является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубатора инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес" и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
10. СМСП/самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов;
12. СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, включенный в реестр социальных предпринимателей.

ТРЕБОВАНИЯ

к подписанию договоров

1. Подписание договоров производится в месте нахождения Заимодавца/представителя Заимодавца, в котором размещена информация о Микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (далее – Фонд) в соответствии с требованиями Базового стандарта "Совершение микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке".
2. Договоры должны содержать в верхнем левом углу первой страницы каждого экземпляра договора QR-код с обязательной информацией, поименованной в пункте 3.4. Базового стандарта "Совершение микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке".
3. Перед подписанием договоров сотрудник Фонда (либо уполномоченное лицо Фонда) обязан идентифицировать подписанта, проверив документы, удостоверяющие личность.
4. Подписание договоров в обязательном порядке производится в присутствии сотрудника Фонда (либо уполномоченного лица Фонда).
5. Для подписания договоров подписанту предоставляется пишущее средство Фонда с синими чернилами.
6. Подписант обязан проставить собственноручную подпись на всех листах документа, предназначенного к подписи, соблюдая единообразие росчерков на всех страницах и экземплярах договоров. Подпись на кредитно–обеспечительной документации должна соответствовать образцу подписи в паспорте подписанта. Не допускается подписание договоров разными пишущими средствами.
7. Не допускается наличие в документах, предназначенных к подписи, исправлений и помарок, строки, предназначенные для заполнения в тексте договора, не должны быть пустыми. В случае допущения подписантом ошибок, экземпляр договора подлежит замене.
8. Все договоры подписываются в 2 (Двух) экземплярах.
9. Комплект договоров по собранной и одобренной заявке может содержать договоры займа, залога, поручительства, причем комплектов договоров залога и поручительства оформляется столько, сколько залогодателей и поручителей проходит по заявке.
10. Обратная сторона первого экземпляра каждого комплекта документов должна содержать удостоверительную надпись, сделанную собственноручно подписантом, тем же пишущим средством, которым подписаны все остальные страницы всех экземпляров договоров, следующего содержания:

А) Для ЗАЁМЩИКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество; наименование должности руководителя для ЮЛ, наименование организации; подтверждение полномочий подписанта)
 с текстом договора микрозайма № _____ от " _____ " _____ 20__ года ознакомлен,
 существенные условия и вытекающие из них обстоятельства мне разъяснены и понятны.

_____/_____/ " _____ " _____ 20__ г.
Подпись / Фамилия, инициалы / дата

Б) Для ПОРУЧИТЕЛЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество; наименование должности руководителя для ЮЛ, наименование организации; подтверждение полномочий подписанта)
 с текстом договора микрозайма № _____ от " _____ " _____ 20__ года
 с текстом договора поручительства № _____ от " _____ " _____ 20__ года
 ознакомлен, существенные условия и вытекающие из них обстоятельства мне разъяснены и понятны.

_____/_____/ " _____ " _____ 20__ г.
Подпись / Фамилия, инициалы / дата

В) Для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество; наименование должности руководителя для ЮЛ, наименование организации; подтверждение полномочий подписанта)
 с текстом договора микрозайма № _____ от " _____ " _____ 20__ года
 с текстом договора залога № _____ от " _____ " _____ 20__ года
 ознакомлен, существенные условия и вытекающие из них обстоятельства мне разъяснены и понятны.

_____/_____/ « _____ » _____ 20__ г.
Подпись / Фамилия, инициалы / дата

11. Несоблюдение любого из перечисленных пунктов влечет приостановление процедуры подписания договоров до момента устранения нарушения.

ТРЕБОВАНИЯ

к комплексу документов, подтверждающему целевое использование микрозайма

Требования к комплексу документов, подтверждающему целевое использование микрозайма, предъявляются в зависимости от заявленной цели.

I. Цель микрозайма: пополнение оборотных средств.

В случае получения микрозайма на пополнение оборотных средств заемщик может потратить заемные средства на:

- Закуп товаров для дальнейшей перепродажи;
- Приобретение сырья и полуфабрикатов для производства;
- Приобретение горюче-смазочных материалов для обслуживания техники, участвующей в бизнесе (не для последующей перепродажи). В случае использования для предпринимательских целей личного легкового автотранспорта, к зачету принимаются документы на горюче-смазочные материалы не более чем на 20 000,00 рублей за каждый месяц отчетного периода, но суммарно не более 60 000,00 рублей за период, отведенный для представления отчета по целевому использованию. Документы, подтверждающие расходование денежных средств на горюче-смазочные материалы, должны быть датированы разными числами. Не допускается предоставление в составе отчета более одного кассового чека за одну дату.
- Приобретение запасных частей и материалов для ремонта техники, оборудования и транспортных средств, используемых в производственном процессе;
- Приобретение минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, посадочного материала;
- Приобретение кормов и ветеринарных препаратов;
- Приобретение сельскохозяйственных животных и птиц (для перепродажи и переработки);
- Приобретение малька для рыбы для деятельности, связанной с рыболовством;
- Оплата ежемесячных арендных платежей по договору аренды недвижимости, используемой в предпринимательской деятельности; возмещение затрат за коммунальные платежи (за нежилое помещение);
- Оплата рекламы;
- Оплата первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга;
- Обеспечительный платеж за участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов;
- Оплата за доставку приобретенных товаров и материалов (не более 20% от суммы микрозайма);
- Оплата обучающих курсов по предпринимательской деятельности (в зависимости от вида деятельности).

II. Цель микрозайма: приобретение основных средств.

В случае получения микрозайма на приобретение основных средств заемщик может потратить заемные средства на:

- Приобретение производственного, технологического, торгового и офисного оборудования;
- Приобретение автобусов, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности, кроме легковых автомобилей, не относящихся к вышеперечисленным;
- Приобретение средств внутреннего речного водного транспорта для использования в предпринимательской деятельности;
- Приобретение нежилых помещений, зданий (в том числе доли в праве собственности на эти объекты недвижимого имущества) и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
- Приобретение жилой недвижимости для дальнейшей сдачи в аренду, в случае, если заемщик – физическое лицо, зарегистрированный в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- Приобретение земель сельскохозяйственного назначения и земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения (в том числе доли в праве собственности на вышеуказанные земельные участки);
- Приобретение иных основных средств, используемых в предпринимательской деятельности;
- Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения и лицензий к программам, используемым в предпринимательской деятельности;
- Приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимость которого в полной сумме включается в состав материальных расходов.
- Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- Строительство, ремонт и реконструкция помещений, зданий и сооружений, используемых в предпринимательской деятельности, находящихся в собственности заемщика. В целях принятия отчета по целевому использованию на инвестиционные цели, ремонт помещения должен быть капитальный, улучшения неотделимые и увеличивать стоимость основного средства;
- Приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности. Ремонтируемое помещение должно находиться в собственности заемщика. В целях принятия отчета по целевому использованию на инвестиционные цели, ремонт помещения должен быть капитальный, улучшения неотделимые и увеличивать стоимость основного средства;
- Приобретение материалов, необходимых для благоустройства прилегающей территории к нежилым помещениям, зданиям и сооружениям, используемым для предпринимательской деятельности и оплата услуг по благоустройству;
- Оплата работ, услуг и приобретение материалов, необходимых для организации внешних и внутренних инженерных систем в нежилых помещениях, зданиях и сооружениях, используемых для предпринимательской деятельности;
- Приобретение крупного рогатого и малого скота (не для перепродажи);
- Оплата за транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию основных средств (не более 20% от суммы микрозайма).

Использование заемных средств на заявленные цели может производиться заемщиком:

- Безналичным порядком, путем перечисления денежных средств непосредственно поставщику;
- Наличным порядком, путем расчетов денежными купюрами.

Перечень отчетных документов, представляемых заемщиков в случае использования заемных средств **безналичным порядком**

- ✓ Договор с поставщиком/договор купли–продажи;
- ✓ Счет на оплату, назначение платежа в котором содержит информацию о приобретаемом имуществе (товарах, работах, услугах), и платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств с расчетного счета заемщика в оплату представленного счета;
- ✓ Товарно–транспортная накладная или универсальный передаточный документ (УПД), с подписями поставщика и покупателя;
- ✓ В случае если перечисление производилось за оказанные услуги – акт выполненных работ, подписанный исполнителем и заказчиком;
- ✓ В случае если перечисление производилось за транспортное средство – дополнительно представляется копия паспорта транспортного средства (ПТС/ЭПТС) или копия паспорта самоходной машины (ПСМ/ЭПСМ) с отметкой о регистрации приобретенного имущества на заемщика;
- ✓ В случае если оплачивались строительно–монтажные работы – дополнительно представляется копия сметы с расчетом производимых работ и фотографии объекта до и после ремонта;
- ✓ В случае если приобреталась коммерческая недвижимость (доля), в том числе земля – дополнительно представляется выписка из Росреестра о регистрации права собственности на заемщика;
- ✓ В случае если приобреталось оборудование – дополнительно представляются копии технических паспортов на приобретенное имущество;
- ✓ В случае если приобретается программное обеспечение – дополнительно представляются копии лицензий на приобретенное ПО;

Перечень отчетных документов, представляемых заемщиков в случае использования заемных средств **наличным порядком**

- ✓ Для **юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет: копия авансового отчета** с приложением документов, подтверждающих наличные расчеты: чеки онлайн–касс.

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за которую произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн–кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата.

При осуществлении закупа у физических лиц к авансовому отчету должна быть приложена расписка в получении денежных средств, содержащая идентификационные признаки продавца (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации);

Для индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет: опись документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств за наличный расчет: чеки онлайн–касс.

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за которую произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн-кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата.

При осуществлении закупа у физических лиц к авансовому отчету должна быть приложена расписка в получении денежных средств, содержащая идентификационные признаки продавца (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации);

✓ Для всех категорий СМСП. Если оплата производилась с использованием банковской карты (эквайринг) – дополнительно к чеку онлайн-кассы прикладывается слип-отчет о проведении операции на сумму, указанную в чеке;

ВАЖНО! Расход целевых денежных средств для оплаты за товары, работы, услуги не должен производиться между группой компаний или группой аффилированных лиц.

группа компаний или группа аффилированных лиц – группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же юридического/физического лица, связанных между собой экономически и(или) юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и (или) группы в целом.

В целях отнесения СМСП к группе связанных компаний или к группе аффилированных лиц Фонд устанавливает следующие критерии:

- Юридические лица имеют одних и тех же учредителей;
- Юридическое лицо является учредителем другого юридического лица с долей участия не менее 20%;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) выступают взаимными дебиторами и (или) кредиторами от 25%;
- У юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) одни и те же дебиторы от 25%;
- Компании находятся по одному и тому же юридическому адресу, в своей деятельности используют одни и те же помещения, материально-техническую базу, кадровый персонал, осуществляют один вид деятельности;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) связаны по семейному признаку (супруги, дети, иждивенцы);
- Юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо или юридическое лицо осуществляет функции единоличного исполнительного органа.