

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления МКК Фонд ПМП ХК
от "31" марта 2026 г. № 387
начало действия редакции "01" апреля 2026 года

ПРАВИЛА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила, Порядок и Условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее – Постановление № 316);

Приказом Министерства экономического развития России от 27 марта 2025 года № 195 "Требования для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности" (далее – Приказ № 195).

Стандартизированным порядком по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с использованием Сервиса "Подбор и получение микрофинансирования" на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)" (далее – Единый стандарт Корпорации МСП);

Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.04.2012 № 124-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае" (далее – Постановление № 124-пр);

Указом Президента Российской Федерации № 252 от 03.05.2022 года "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций";

Постановлением Правительства Российской Федерации № 851 от 11.05.2022 года "О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации № 252 от 03.05.2022 года";

Хартией промышленного технологического суверенитета и импортозамещения Хабаровского края от 27.06.2024 года (далее – Хартия).

Федеральным законом от 08 августа 2024 года № 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 330-ФЗ);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2025 года № 266 "Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе общероссийского классификатора видов экономической деятельности" (далее – приказ МЭР РФ № 266).

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, Микрокредитной компанией "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (далее – Фонд).

1.3. Цель предоставления микрозаймов – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края к финансовым ресурсам путем предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края. Улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в крае.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и об условиях предоставления микрозаймов осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond27.ru, посредством чат-бота Фонда в социальной сети МАХ <https://max.ru/c/-71489984060885/AZy9GHEdEfM>, а также путем размещения информации на платформе МСП в сети Интернет www.msp.pf. Копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края о порядке и об условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

заёмщик – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший договор микрозайма с Фондом;

заявитель – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;

заявка – комплект документов, представляемый СМСП в Фонд, в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме, цели микрозайма, предлагаемом обеспечении и заявляемыми социальными эффектами, которые будут достигнуты в результате использования заемных средств;

микрозаём – заём, предоставляемый заимодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Приказом

МЭР РФ 195, на срок, не превышающий максимальный срок предоставления микрозайма, установленный Приказом МЭР РФ № 195;

технико-экономическое обоснование – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанные на сопоставительной оценке затрат и результатов;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

деловая репутация – общественная оценка деятельности СМСП; немущественное право, которое принадлежит СМСП с момента его регистрации и составляет неотъемлемую часть его правоспособности (статья 152 ГК РФ). При рассмотрении деловой репутации оцениваются качества СМСП, основанные на объективных и достоверных фактах (профессионализм, добросовестное исполнение договорных обязательств). Негативными факторами при оценке деловой репутации заемщика являются соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении СМСП действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности; нахождение заявителя в реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также в реестрах нарушителей оказания поддержки;

поручитель – физическое лицо (в том числе ИП или самозанятый гражданин) или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее установленным требованиям:

а) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или самозанятого гражданина) или юридического лица требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить его финансовое состояние (действующих исполнительных производств, судебных разбирательств, неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов, прочих требований);

б) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

– наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

– наличие регистрации на территории Хабаровского края;

– минимальный возраст составляет 18 лет;

– максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

– гражданство РФ.

в) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

¹ Определяется Кредитным советом Фонда

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;
- регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

г) для самозанятого гражданина:

- осуществление деятельности на территории Хабаровского края;
- регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

Фонд **вправе** принять поручительство:

- физических лиц, в том числе самозанятых граждан, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;
- индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;
- физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), не являющихся гражданами РФ.

В качестве поручителя **не могут** выступать физические лица, единственным подтвержденным источником дохода которых являются социальные выплаты, в т. ч. пенсия.

При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда **вправе** рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), самозанятый гражданин, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество в Хабаровском крае, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом.

Фонд **вправе** принять в качестве залога имущество, расположенное и зарегистрированное законным порядком на территории других регионов Российской Федерации;

договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Приказом МЭР РФ № 195 и срок которого не превышает максимальный срок предоставления микрозайма, установленный Приказом МЭР РФ № 195;

договор залога – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель), имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично;

производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод), в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, указанные в

качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в зависимости от применяемой системы налогообложения, или если на осуществление данного вида деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;

группа компаний или группа аффилированных (взаимозависимых) лиц – группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же юридического/физического лица, связанных между собой экономически и(или) юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и (или) группы в целом.

В целях отнесения СМСП к группе связанных компаний или к группе аффилированных лиц Фонд устанавливает следующие критерии (должно соблюдаться хотя бы одно из нижеперечисленных условий):

- Юридические лица имеют одних и тех же учредителей;
- Юридическое лицо является учредителем другого юридического лица с долей участия не менее 20%;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) выступают взаимными дебиторами и (или) кредиторами от 25%;
- У юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) одни и те же дебиторы от 25%;
- Компании находятся по одному и тому же юридическому адресу, в своей деятельности используют одни и те же помещения, материально-техническую базу, кадровый персонал, осуществляют один вид деятельности, используют одни и те же вывески, обозначения, контакты, сайты в сети Интернет, контрольно-кассовую технику, терминалы;
- Юридические лица (индивидуальные предприниматели) связаны по семейному признаку (супруги; родители; дети; иждивенцы; гражданские супруги в случае подтверждения данного факта отметкой в анкете заявителя, проставленной собственноручно соискателем на получение микрозайма; братья и сестры);
- Юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо или юридическое лицо осуществляет функции единоличного исполнительного органа.
- Юридические лица и(или) индивидуальные предприниматели несут расходы друг за друга, в том числе предоставляют друг другу займы;
- Члены потребительского кооператива по отношению к кооперативу (в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации).

бенефициарный владелец – физическое лицо, или несколько физических лиц, или юридическое лицо, которое прямо или при посредничестве третьих лиц владеет более чем 25% капитала юридического лица или обладает возможностями для осуществления контроля над действиями субъекта малого и среднего предпринимательства. Факт признания юридического лица или физического лица бенефициарным владельцем может быть установлен Фондом также на основании отметки, проставленной собственноручно в анкете заявителя соискателем на предоставление микрозайма. Кроме того, бенефициарными владельцами будут признаны лица, выявленные в процессе осуществления Фондом мероприятий по выявлению бенефициарного владельца в соответствии с требованиями Федерального закона 115-ФЗ. В случае выявления бенефициарного владельца в телефонном/личном интервью с заявителем, данный факт фиксируется отметкой в анкете заявителя проставлением даты фиксации телефонного звонка/личного контакта, внутреннего номера и ФИО сотрудника, выявившего бенефициарного владельца;

контракт – договор, заключенный с СМСП по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок;

конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения

контракта;

аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта;

запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

лимит выдачи денежных средств (далее – лимит) – максимальный размер заемных денежных средств, предоставляемый Фондом заемщику в пределах Срока действия лимита;

срок действия лимита – ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью или частично заемные денежные средства, составляющие лимит. Максимальный срок действия лимита в целях получения микрозайма по договору с лимитом выдачи составляет 6 (Шесть) месяцев. Начало исчисления срока действия лимита начинается со дня, следующего за днем перечисления первого транша по договору микрозайма на расчетный счет заемщика;

транш – часть микрозайма, выдаваемая заемщику по его заявлению в пределах одобренного ему лимита в соответствии с заключенным договором микрозайма;

моногород – населённый пункт, основанный при градообразующем предприятии с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами. На территории Хабаровского края к категории "моногород" относятся поселения: рабочий поселок Чегдомын Верхнебуреинского района; рабочий поселок Эльбан Амурского района.

экспортная деятельность – деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, связанная с вывозом за границу товаров, услуг, проданных иностранному покупателю или предназначенных для продажи на иностранном рынке. Экспортная деятельность в обязательном порядке должна быть подтверждена документально (пакетом документов, включая внешнеэкономический контракт, инвойс, товарно-транспортные накладные, упаковочный лист, описание товара, а также сертификатами и лицензиями, если они требуются. Для экспорта в страны за пределами ЕАЭС дополнительно предоставляется экспортная декларация);

целевое использование микрозайма – использование средств, полученных в результате заключения договора микрозайма, на цели, определенные договором микрозайма;

В качестве контрагентов в составе отчета о целевом использовании денежных средств **НЕ** могут выступать:

- юридические лица, внесенные в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры;

- аффилированные лица, соответствующие критериям, установленным определением "группа компаний или группа аффилированных (взаимозависимых) лиц" пункта 1.5 настоящих Правил;

- юридические лица и(или) индивидуальные предприниматели характер деятельности которых не соответствует приобретаемому товару, и(или) работе, и(или) услуге;

- физические лица, не зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве самозанятых граждан (за исключением физических лиц, у которых приобретаются недвижимость или транспортные средства);

В качестве подтвержденного расхода в составе отчета о целевом использовании средств микрозайма принимается **ТОЛЬКО** расход денежных средств с расчетного счета (корпоративной карты, привязанной к такому счету), на который были перечислены средства микрозайма. Допускается перевод денежных средств микрозайма на иные счета заемщика **ТОЛЬКО** по согласованию с Фондом на основании собственноручного заявления заемщика.

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209–ФЗ;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, внесенный в реестр социальных предприятий.

Статус социального предприятия (в случае отсутствия сведений в реестре социальных предприятий) может быть также подтвержден официально выданным министерством экономического развития Хабаровского края уведомлением "О признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием";

общественное объединение предпринимателей – некоммерческая организация, зарегистрированная в форме общественной организации или ассоциации (союза), действующая на территории Хабаровского края, основными целями деятельности которой являются защита и продвижение субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие развитию предпринимательской деятельности;

начинающий предприниматель – вновь зарегистрированный и действующий менее двух лет субъект малого и среднего предпринимательства.

К начинающим предпринимателям (для целей определения программы микрофинансирования, максимально возможной суммы микрозайма и проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности заявителя) относятся также субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные более 24-х месяцев, но фактически не осуществляющие деятельность, либо период осуществления непрерывной хозяйственной деятельности которых составляет менее шести месяцев (на дату подачи заявки на получение микрозайма);

приоритетный проект – проект, который удовлетворяет одному или нескольким условиям, установленным статьей 2.9.3 Приказа МЭР РФ № 195;

заранее данный акцепт – одностороннее волеизъявление, выражающее согласие плательщика на списание денежных средств с его банковского счета на постоянной основе;

максимальный размер обязательств – максимальный размер денежных средств, предоставляемый заемщику по всем действующим договорам микрозайма, не превышающий предельный размер, установленный Приказом МЭР РФ № 195.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются **СМСП**:

– осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность на территории Хабаровского края. Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, но зарегистрированных в других регионах Российской Федерации, для подтверждения деятельности необходимо представить документы, подтверждающие фактическое осуществление деятельности на территории Хабаровского края в зависимости от применяемой системы налогообложения и вида осуществляемой деятельности.

– не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

– в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит

лицензированию). Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение всего срока действия договора микрозайма;

- предусматривающим увеличение налоговой базы, и (или) повышение уровня заработной платы, и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующую дате подачи заявки на микрозаём, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным (отсутствие кредитной истории допускается);

- выражающим свое согласие на включение в договоры микрозайма, заключаемые Фондом в целях исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, условия на проведение проверок министерством экономического развития Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края;

2.2. Микрозаймы **НЕ** предоставляются **СМСП**:

- осуществляющим сделки, совершаемые в пользу лиц, находящихся под санкциями, указанных в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 851 с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации 252 от 03.05.2022 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций";

- осуществляющим сделки, сделки, предусматривающие заход в порты Российской Федерации судов, принадлежащих и (или) зафрахтованных лицами, находящимися под санкциями, в их интересе или по их поручению, указанных в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 851 с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации 252 от 03.05.2022 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций";

- осуществляющим сделки, предусматривающие совершение платежей, операций с ценными бумагами с участием и (или) в пользу лиц, находящихся под санкциями, указанных в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 851 с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации 252 от 03.05.2022 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций";

- осуществляющим сделки (в том числе по заключению внешнеэкономических контрактов) с юридическими лицами, физическими лицами и находящимися под их контролем организациями, находящимися под санкциями;

- исполняющими перед лицами, находящимися под санкциями, обязательства по совершенным сделкам (в том числе по заключенным внешнеэкономическим контрактам), если такие обязательства не исполнены или исполнены не в полном объеме;

- осуществляющие финансовые операции, выгодоприобретателями по которым являются лица, находящиеся под санкциями;

- осуществляющие деятельность по вывозу за пределы территории Российской Федерации продукции и (или) сырья, производство и (или) добыча которых

осуществляются на территории Российской Федерации, при условии, что такие продукция и (или) сырье поставляются в пользу лиц, находящихся под санкциями, и (или) лицами, находящимися под санкциями, в пользу иных лиц;

– являющимся кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– осуществляющим производство и торговлю оружием;

– являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (если иное не предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами), на цели, связанные с производством и (или) реализацией подакцизной продукции;

– осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии, в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие;

– оказывающим услуги с использованием сайта в сети "Интернет", в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

– если бенефициарный владелец СМСП – юридического лица включен в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры (в случае, если будет установлено, что бенефициарным владельцем СМСП является юридическое лицо);

– если бенефициарный владелец СМСП – юридического лица, владеющий долей более 50% уставного капитала, является в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3. Микрозаймы предоставляются СМСП НА ЦЕЛИ:

2.3.1 Приобретение, реконструкцию, модернизацию, ремонт основных средств (включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию (не более 20% от суммы договора поставки)). Не допускается приобретение в качестве основных средств жилых помещений, а также реконструкция и (или) ремонт жилых помещений, находящихся в собственности заявителя/заемщика/аффилированных лиц заемщика/заявителя (в соответствии с определением "группа компаний или группа аффилированных (взаимозависимых) лиц" пункта 1.5 Настоящих Правил).

2.3.2 Создание нового направления/бизнеса, приобретение франшизы.

2.3.3 Пополнение оборотных средств (включая доставку товаров и материалов – не более 20% от суммы договора поставки). К оборотным средствам для целей использования суммы микрозайма относятся также арендные платежи, рекламные расходы и коммунальные платежи за арендуемое помещение. Допускается оплата арендных платежей, рекламных расходов и коммунальных платежей за арендуемое помещение не более чем за два месяца, следующих за месяцем получения микрозайма.

2.3.4 Первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.4.9 настоящих Правил), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины).

2.3.5 Обеспечение заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов.

2.3.6 Обеспечение исполнения контрактов по итогам конкурсов, аукционов, запроса котировок.

2.3.7 Исполнение контрактов по результатам проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок (пополнение оборотных средств для участников тендеров).

2.3.8 Приобретение товаров, сырья и материалов для изготовления продукции, оплаты расходов, связанных с транспортировкой товаров и сырья (не более 20% от суммы договора поставки), оплату расходов, связанных с приобретением тары и (или) упаковки, предназначенных для экспорта (пополнение оборотных средств компаниями, занимающимися экспортной деятельностью). Экспортная деятельность должна быть подтверждена действующими контрактами.

2.3.9 Участие в международных выставках: аренда и оборудование экспоместа, доставка выставочных материалов до места выставки, реклама, связанная с проведением выставочных мероприятий (пополнение оборотных средств компаниями, занимающимися экспортной деятельностью).

2.3.10 Создание, приобретение, разработку, обслуживание мобильного приложения, интернет-магазина с функцией онлайн-торговли.

2.3.11 Пополнение оборотных средств и(или) приобретение основных средств субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Хабаровского, имеющих в перечне зарегистрированных разрешенных видов деятельности ОКВЭДы, связанные с производством и реализацией подакцизных товаров, на цели, НЕ связанные с такими видами деятельности;

2.4. Микрозаймы **НЕ** выдаются на следующие операции:

2.4.1. Оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным СМСП с третьими лицами (за исключением: периода введения на территории края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации).

2.4.2. Оплата налоговых платежей и сборов (за исключением: периода введения на территории края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации), исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений.

В период с 01.03.2026 по 30.04.2027 разрешено использование средств микрозайма по программе "Микрозаём "Стандарт" на оплату налоговых платежей (задолженности по налоговым платежам, без учета штрафов, пеней, неустоек) СМСП с документально подтвержденной выручкой на дату подачи заявки на получение микрозайма в диапазоне от 20 млн. руб. до 60 млн. руб. за предшествующий налоговый период.

2.4.3. Любые операции с ценными бумагами.

2.4.4. Предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам.

2.4.5. Осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц.

2.4.6. Оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;

2.4.7. Выплата заработной платы, в том числе погашение задолженности по заработной плате (за исключением: периода введения на территории края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации).

В период с 01.03.2026 по 30.04.2027 разрешено использование средств микрозайма по программе "Микрозаём "Стандарт" на выплату заработной платы сотрудникам заёмщика (в т.ч. задолженности по заработной плате, без учета штрафов, пеней, неустоек) за три месяца, предшествующих дате перечисления средств микрозайма на расчетный счет заёмщика и(или) три месяца, следующих за датой перечисления средств микрозайма на расчетный счет заёмщика, субъектам малого и среднего предпринимательства с документально подтвержденной выручкой на дату подачи заявки на получение микрозайма в диапазоне от 20 млн. руб. до 60 млн. руб. за предшествующий налоговый период.

2.4.8. Погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.3.4 настоящих Правил.

2.4.9. Приобретение транспортных средств:

– категорий (и подкатегорий) по водительскому удостоверению А, А1, В (тип ТС – легковой), В1, М;

– категорий транспортных средств по техническому регламенту² L1–L7, M1.

2.4.10. Приобретение подлежащих государственной регистрации судов, а также воздушных транспортных средств, используемых в некоммерческих целях.

2.4.11. Приобретение товаров, и(или) материалов, и(или) оборудования, и(или) движимого имущества, и(или) недвижимого имущества у юридических лиц, включенных в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры.

2.4.12. Взаиморасчеты между группой компаний или группой аффилированных лиц.

2.4.13. На приобретение за счет средств микрозайма иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. На заседании Кредитного Совета Фонда при рассмотрении заявки на получение микрозайма запрашиваемая сумма может быть снижена по результатам анализа финансовых показателей деятельности СМСП и исходя из залоговой стоимости предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям:

2.6.1. Не представлены документы, определенные настоящими Правилами.

2.6.2. Представлены недостоверные сведения и (или) документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей).

2.6.3. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами.

2.6.4. Ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма по программе, на условиях и на цели, совпадающие с программой, условиями и целями во вновь поданной заявке, и сроки такого микрозайма не истекли.

2.6.5. С даты признания СМСП, либо его учредителя и(или) бенефициара, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее одного года**, за исключением случая более раннего устранения СМСП, либо его учредителем и(или) бенефициаром, такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано **с нецелевым использованием средств** поддержки или **представлением недостоверных сведений и документов**, с даты признания СМСП, его учредителя и(или) бенефициара, совершившим такое нарушение прошло **менее трех лет**.

2.6.6. Отрицательная кредитная история в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным, утвержденными Правлением Фонда.

2.6.7. Величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП на период действия договора микрозайма является отрицательной.

2.6.8. К СМСП, либо руководителям, учредителям СМСП (участникам, акционерам, членам и т.п. лицам (физическим, юридическим)), являющимся бенефициарными владельцами, имеются требования, размер которых способен значительно³ ухудшить их финансовое состояние (действующие исполнительные производства, судебные разбирательства, неисполненные в срок финансовые

² Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 о безопасности колесных транспортных средств.

³ Определяется кредитным советом Фонда.

обязательства перед третьими лицами, выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы, прочие требования).

2.6.9. Если при анализе заявителя (или по действующему микрозайму в Фонде заемщика или группы связанных с ним компаний) в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния установлен высокий уровень риска неплатежеспособности.

2.6.10. Если действующий более одного года СМСП, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в налоговый орган.

2.6.11. Если СМСП, его учредитель и(или) бенефициар включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6.12. Если бенефициарный владелец СМСП – юридического лица включен в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры (в случае, если будет установлено, что бенефициарным владельцем СМСП является юридическое лицо).

2.7. Общий (максимальный) размер обязательств СМСП перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящими Правилами (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный пунктом 2.6 Приказа МЭР РФ № 195.

СМСП вправе одновременно подать две заявки в пределах установленного лимита на разные цели.

У СМСП может быть только два одновременно действующих микрозайма, выданных на разные цели.

2.8. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Хабаровского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, правового режима контртеррористической операции, а также режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей (далее – специальный режим), устанавливаются упрощенные условия предоставления микрозаймов:

– при введении специального режима на территории Российской Федерации и (или) территории Хабаровского края, Правлением Фонда, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем установления такого режима, устанавливаются категории субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых применяются упрощенные условия предоставления микрозаймов;

– срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более одного рабочего дня;

– процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с СМСП;

– максимальный срок предоставления микрозайма для СМСП, осуществляющих деятельность на территориях введения специального режима и признанных Правлением Фонда пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен до 7 лет по заявлению заемщика/заявителя;

– у субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств субсидии, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– при введении на территории Российской Федерации и (или) на территории Хабаровского края одного из указанных режимов в качестве цели предоставления микрозайма допускается получение денежных средств на:

– выплату заработной платы сотрудникам;

- погашение просроченных платежей поставщикам/подрядчикам;
- уплату налоговых платежей в бюджет;

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года, максимальный срок для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории МСП, целей, обеспечения и срока действия договора микрозайма.

3.2. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для МСП, занятых в приоритетных и неприоритетных видах деятельности/отраслях, при реализации приоритетных проектов и при наличии или отсутствии залогового обеспечения.

В случае осуществления МСП одновременно нескольких видов деятельности по приоритетным и неприоритетным направлениям, процентная ставка устанавливается исходя из целей, указанных в заявке на получение микрозайма.

В случае если при расчете процентной ставки получено число в виде десятичной дроби, округление происходит до десятых долей полученного числа по правилам арифметики.

3.3. Для целей настоящих Правил под приоритетными проектами, реализуемыми субъектами МСП, принимаются проекты, перечисленные в приказе МЭР РФ № 195, удовлетворяющие одному или нескольким условиям:

а) Субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет один из видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания");

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД);

- деятельность профессиональная научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД);

- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД);

б) Субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

в) Субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом № 330-ФЗ и включен в Реестр субъектов креативных индустрий, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в государственной информационной системе "Экономика".

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы для целей получения микрозайма субъектами креативных индустрий считать СМСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях (в соответствии с приказом МЭР РФ № 266):

- Народные художественные промыслы и ремесла: подкласс 32.99.8;
- Арт-индустрия: подкласс 47.78.5; подкласс 74.20; подкласс 90.03.2; подкласс 90.03.9;
- Культурное наследие: подкласс 91.01; подкласс 91.02; подкласс 91.03;
- Отдых и развлечение: подкласс 79.90.22; подкласс 82.30; подкласс 93.29;
- Мода (включая ювелирное дело): подкласс 13.30.5; подкласс 13.92.2; подкласс 13.99.4; подкласс 14.11.2; подкласс 14.13.3; подкласс 14.14.4; подкласс 14.19.5; подкласс 14.20.2; подкласс 14.31.2; подкласс 14.39.2; подкласс 15.20.5; подкласс 32.12.6; подкласс 32.13;
- Книжное дело: подкласс 58.11; подкласс 58.19; подкласс 74.30; подкласс 18.13;
- Исполнительские искусства: подкласс 90.04; подкласс 85.41.2; подкласс 32.20;
- Кино, телевизионные программы и фильмы: подкласс 59.11; подкласс 59.12; подкласс 59.13; подкласс 59.14;
- Программное обеспечение: подкласс 62.01;
- Видеоигры: подкласс 58.21;
- Медиа и СМИ: подкласс 58.13; подкласс 58.14; подкласс 60.10; подкласс 60.20; подкласс 63.12; подкласс 63.91;
- Реклама и пиар: подкласс 70.21; подкласс 73.11;
- Дизайн: подкласс 74.10; подкласс 32.40;
- Архитектура и урбанистика: подкласс 71.11
- Гастрономия: подкласс 56.10.1;
- Музыка: подкласс 59.20; подкласс 90.03.1

г) Субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

д) Субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма реализует следующие проекты, отнесенные к приоритетным Постановлением Правительства Хабаровского края № 124-пр:

- Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыбалка и рыбоводство: класс 01 (кроме подклассов 01.15 и 01.7);
- Раздел Е Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений: класс 36; класс 37; класс 38; класс 39;
- Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов: подкласс 45.2;
- Раздел H Транспортировка и хранение: класс 49; класс 50; класс 51; класс 52; класс 53;
- Раздел P Образование: подкласс 85.4;
- Раздел Q Деятельность в области здравоохранения: класс 87; класс 88;
- Раздел S Предоставление прочих видов услуг: класс 95; подкласс 96.01;
- Субъект МСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и включен в реестр социальных предпринимателей (или имеет подтвержденный статус социального предпринимателя в соответствии с уведомлением министерства экономического развития Хабаровского края);
- Для СМСП, осуществляющих деятельность в Тугуро-Чумиканском; Аяно-Майском; Охотском районах Хабаровского края приоритетными считаются все разрешенные виды экономической деятельности, за исключением производства и реализации подакцизных товаров.

3.4. СМСП признается осуществляющим **приоритетный вид деятельности** в случае выполнения одновременно всех следующих условий:

- приоритетный вид деятельности указан у СМСП в качестве основного вида

деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

– при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности или при создании нового направления деятельности, помимо уже осуществляемых видов деятельности, относящегося к категории приоритетных, и заявляющим в качестве цели микрозайма расходы, связанные с осуществлением нового (приоритетного) направления деятельности;

3.5. В случае если СМСП или его учредитель, обладающий долей в размере 50 % и более в уставном капитале, является участником объединений предпринимателей, процентная ставка по заключаемому с СМСП договору микрозайма снижается на 0,25 %. Данная скидка не предоставляется в период проведения акций.

3.6. В случае если СМСП или его учредитель, обладающий долей в размере не менее 50% в уставном капитале, имеет статус многодетного отца/матери, процентная ставка по заключаемому с таким предпринимателем договору микрозайма снижается на 2%.

Многодетными предпринимателями, в целях получения скидки к процентной ставке при получении микрозайма, признаются СМСП, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет (включительно), при условии обучения детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

Документом, подтверждающим статус многодетного отца/матери, является удостоверение многодетной семьи, выданное органами социальной защиты населения, либо справка, выданная органами социальной защиты, в случае, если многодетным является только один из супругов, либо подтверждение факта многодетности, оформленного через портал Госуслуги.

Документом, подтверждающим факт обучения ребенка в образовательном учреждении, является справка из учебного заведения, с даты выдачи которой прошло не более 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение микрозайма.

В случае подачи заявок на получение микрозайма от группы аффилированных лиц, учредителем и(или) руководителем которых является многодетный предприниматель, скидка предоставляется только по одной компании из группы.

3.7. В случае если СМСП является участником Специальной военной операции, процентная ставка по договору микрозайма снижается на 2%.

Документами, подтверждающим факт участия гражданина в специальной военной операции, считать:

1. Справку установленного образца (в соответствии с Приложением №1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 года №1354), полученной любым из доступных способов:

– электронно – через Портал Госуслуги (при наличии подтвержденной учетной записи);

– в бумажном виде (на основании личного заявления):

а) В МФЦ;

б) В военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации;

в) В военном комиссариате по месту постановки на воинский учет;

г) В военной части по месту прохождения воинской службы.

2. Удостоверение Ветерана боевых действий (пластиковая идентификационная карта).

Участником специальной военной операции, в целях получения государственной поддержки, признавать субъекта малого и среднего предпринимательства (Индивидуального предпринимателя или Юридическое лицо, учредителем и(или) руководителем которого является участник СВО с долей участия не менее 50%), которые могут лично осуществлять предпринимательскую деятельность, без привлечения доверенных лиц.

В случае подачи заявок на получение микрозайма от группы аффилированных лиц, учредителем и(или) руководителем которых является участник специальной военной операции, скидка предоставляется только по одному заемщику из группы.

3.8. В случае если у заявителя на получение микрозайма есть несколько оснований для получения льготы к процентной ставке, скидки суммируются со всеми действующими

на момент подачи заявки на получение микрозайма дисконтами.

Итоговая процентная ставка по договору микрозайма с учетом предоставленных дисконтов не может быть меньше 5 (пяти) процентов годовых.

3.9. Для группы связанных заемщиков устанавливается совокупный лимит по микрозаймам, не превышающий 10 000 000 (десять миллионов) рублей (с учетом финансовых показателей участников группы).

3.10. С учетом особенностей ведения деятельности СМСП по решению Фонда может быть предоставлена отсрочка погашения основного долга по микрозайму:

– для СМСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность – до 12 (двенадцати) месяцев;

– для СМСП, осуществляющих деятельность отличную от сельскохозяйственной – до 3 (трех) месяцев;

3.11. Для СМСП, чья предпринимательская деятельность носит сезонный характер, предоставляется возможность составления индивидуального графика платежей, с учетом особенностей ведения бизнеса.

3.12. Фонд предоставляет СМСП микрозаймы по следующим программам:

"СТАРТ. Залоговый" (приложение № 5);

"СТАРТ. Беззалоговый" (приложение № 6)

"СТАНДАРТ" (приложение № 7);

"РАЗВИТИЕ" (приложение № 8);

"ТЕХНОПРОМ" (приложение № 9)

"ХАБАРОВСКИЙ БРЕНД" (приложение № 10)

3.13. Фонд вправе проводить акционные мероприятия по предоставлению микрозаймов СМСП. Правила, порядок, условия, сроки проведения акций, а также категории СМСП, на которых распространяются условия акций, устанавливаются решением Правления Фонда. Информация о проведении акций размещается на официальном сайте Фонда в телекоммуникационной сети Интернет. Фонд вправе информировать СМСП о проведении акций иными способами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заявителю является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом (за исключением случаев предоставления микрозаймов без обеспечения по отдельным программам, утвержденным Правлением Фонда, либо в периоды проведения акционных мероприятий).

4.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, отражены в Приложении № 13.

4.3. Поручительство по видам микрозайма, указанным в приложении № 13, предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, за исключением поручительства, предоставляемого Гарантийным фондом Хабаровского края.

4.4. Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, возможно предоставить в качестве обеспечения по договору микрозайма поручительство Гарантийного Фонда Хабаровского края⁴.

Размер поручительства Гарантийного Фонда устанавливается в размере:

– **не более 70%** от суммы основного долга по микрозайму.

4.5. Поручители по договору микрозайма должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей подтверждается документально.

⁴ При наличии действующего соглашения между МКК "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" и Гарантийным Фондом Хабаровского края и свободного остатка по лимиту предоставления поручительств Гарантийным Фондом, утвержденному на текущий календарный год.

Для поручителей – физических лиц – справкой с места работы по форме КНД 1175018 (Справка о доходах и суммах налога физических лиц). Справка должна содержать информацию о расчетах не менее чем за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.

Для поручителей – самозанятых граждан – справкой о доходах, сформированной через личный кабинет самозанятого на сайте Федеральной налоговой службы. Срок действия справки – не более 5 рабочих дней до даты заключения договора (абз.2, п. п. 6, п. 6.1.1 Указания ЦБ РФ от 20.01.2020 №5391-У).

Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют расширенные выписки о движении денежных средств по всем рабочим расчетным счетам за последние шесть месяцев и (или) ОФД-отчеты/кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами).

4.6. Для оформления договора поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложениях № 1 – 4 к настоящим Правилам. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

4.7. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное соглашение к договору ОСНОВНОГО (по заключению Фонда) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

4.8. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – юридическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как юридическое лицо, а также дополнительное соглашение к договору ОСНОВНОГО (по заключению Фонда) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

4.9. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края;

Размер поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края устанавливается в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил.

Фонд **вправе** рассмотреть вопрос о принятии в качестве залога недвижимое имущество, расположенное и зарегистрированное законным порядком на территории других регионов Российской Федерации, а также транспортные средства, зарегистрированные и находящиеся вне территории Хабаровского края;

4.10. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

4.11. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества (кроме земельных участков) подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма.

4.12. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд.

4.13. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.14. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения. Залоговая стоимость рассчитывается в соответствии с Положением Фонда "О порядке работы с отдельными видами обеспечения возвратности микрозаймов".

4.15. Учет залога движимого имущества осуществляется путем регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

4.16. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Фондом в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата в течение трех рабочих дней со дня подписания/исполнения договора залога.

4.17. В залог **НЕ** принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;

- опытные образцы промышленных изделий;

- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;

- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;

- имущество, принадлежащее несовершеннолетним лицам;

- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- транспортные средства и спецтехника старше **20** лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- транспортные средства и спецтехника, имеющие несоответствие нанесенных номеров на кузов/раму/шасси со сведениями, имеющимися в ПТС/ПСМ;

- транспортные средства с отметками о замене кузова в ПТС, и имеющими несоответствие модели и/или поколения замененного кузова ТС по отношению к году выпуска ТС, указанному в ПТС;

- транспортные средства/спецтехника с нечитаемыми/трудночитаемыми номерами кузова/рамы/двигателя, либо с признаками нанесения номеров не заводским способом

(нанесенные не заводом-изготовителем и не специализированной лабораторией с последующим занесением сведений о дополнительной маркировке в ПТС/ПСМ);

– производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше **10** лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

– строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования; (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара);

– объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов и пр., отсутствие отдельных конструктивных элементов);

– самовольно возведенные и бесхозные объекты;

– строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;

– строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;

– объекты незавершенного строительства (за исключением случаев, когда в качестве основного предмета залога рассматривается земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства);

– земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер, либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

– строения неопределенного назначения.

Фонд **вправе** не принимать в залог:

– жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;

– ветхие здания, строения и сооружения;

– жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

4.18. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁵.

4.19. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

Принятые Фондом в составе заявки на микрозаём документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.

4.20. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, право собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.21. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4.22. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему либо замены представленного в составе заявки в качестве обеспечения имущества.

Дополнительное обеспечение может быть запрошено в следующих случаях:

1) Замена залога/дополнительный залог:

– при недостаточности залоговой стоимости обеспечения для покрытия суммы микрозайма с процентами, исчисленными за весь срок пользования микрозайма;

– несоответствия предложенного в залог имущества, предъявляемым требованиям к залоговому имуществу;

⁵ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

- в случае выявления обстоятельств, препятствующих принятию имущества в залоговую массу;
- 2) Замена поручительства:
 - в случае неплатежеспособности поручителя, выявленной в ходе проведения анализа расходов и подтвержденных доходов поручителя;
 - в случае наличия у поручителя отрицательной кредитной истории в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным, утвержденными в Фонде;
 - наличие признаков банкротства, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности и банкротстве".
- 3) Дополнительное поручительство:
 - если в процессе анализа заявки на предоставление микрозайма выявлены бенефициарные владельцы бизнеса, не указанные в заявке на предоставление микрозайма;
 - в случае выявления аффилированности между заявителем и основными поставщиками/покупателями (в том числе по семейному признаку), от которых в наибольшей степени зависит выручка заявителя.

Указанные в настоящем пункте причины корректировки заявленного обеспечения не являются исчерпывающими. В случае выявления иных причин, не указанных в данном пункте, способных повлиять на возвратность микрозайма, Кредитный совет должен рассмотреть вопрос о дополнительном обеспечении и(или) замене предложенного обеспечения в целях минимизации рисков возникновения дефолта микрозайма.

4.23. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного совета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Заявка на микрозаем подается в Фонд в виде комплекта документов, подготовленного согласно Приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам одним из следующих способов:

- лично, при обращении в Фонд, через специалиста Фонда;
- лично через территориального представителя Фонда;
- через личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП: <https://мсп.рф>;
- через чат–бот Фонда в мессенджере МАХ: <https://max.ru/c/-71489984060885/AZy9GHEdEfM>;

Применение технологии подачи заявки на получение микрозайма посредством чат-бота Фонда в мессенджере МАХ доступно по истечении 30 дней со дня Уведомления о запуске соответствующего блока в чат-боте мессенджера в эксплуатацию. Уведомление доводится до пользователей путем размещения информации на официальном сайте Фонда в телекоммуникационной сети Интернет. Фонд вправе использовать дополнительно иные способы информирования о запуске сервиса.

– через удостоверяющий центр приложения Контур.Диадок при наличии у заявителя зарегистрированного подключения к указанному приложению и УКЭП (усиленной квалифицированной электронной подписи);

В случае подачи заявки через личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП помимо документов, указанных в Приложениях 1, 2, 3, 4 заявитель заполняет документы, предусмотренные регламентом подачи заявки на ЦП МСП, и встроенных в личный кабинет Заявителя.

В составе комплекта документов принимаются только заверенные копии документов. Копии документов заверяются уполномоченными специалистами Фонда в установленном порядке при обязательном сличении с оригиналом.

5.2. В зависимости от способа подачи заявки на получение микрозайма документация в составе заявки на предоставление микрозайма подписывается следующими способами:

– при подаче заявки лично, при обращении в Фонд, через специалиста Фонда/ при подаче заявки через территориального представителя: вся документация подписывается Клиентом собственноручно в присутствии сотрудника Фонда/представителя Фонда, соблюдая единообразие росчерков на всех страницах. Подпись на всех документах должна соответствовать образцу подписи в паспорте подписанта. Не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании документации.

– при подаче заявки в электронном виде через личный кабинет на платформе МСП или через удостоверяющий центр электронного документооборота системы Контур.Диадок: вся документация подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя/представителя заявителя (полномочия представителя заявителя должны быть подтверждены документально, машиночитаемой доверенностью).

При наличии в составе заявки третьих лиц (поручителей; залогодателей) подписание документов производится усиленными квалифицированными подписями (УКЭП), оформленными на этих лиц. При отсутствии у третьих лиц УКЭП, подписание документации по поручителю/залогодателю производится в обычном порядке, при визите в Фонд, в присутствии сотрудника Фонда/представителя Фонда, в соответствии с порядком подписания документов, как при подаче документации лично.

– при подаче заявки через чат-бот Фонда в мессенджере МАХ: подписание документов производится при визите заявителя и всех участников сделки в Фонд, в присутствии сотрудника Фонда/представителя Фонда, в соответствии с порядком подписания документов, как при подаче документации лично.

5.3. В случае обращения СМСП в Фонд с новым заявлением на предоставление микрозайма в течение 6 месяцев со дня заключения договора микрозайма, СМСП вправе представить сокращенный комплект документов, указанный в Приложении № 1А настоящих Правил.

5.4. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (СМСП).

5.5. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

5.6. Заявка, не соответствующая требованиям п. 5.1 настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

5.7. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Регистрационная запись включает в себя номер заявки, дату поступления полностью укомплектованной заявки.

5.8. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма при условии комплектности документов в соответствии с Регламентом работы с СМСП по предоставлению и обслуживанию микрозаймов, утвержденному в Фонде, и готовит экспертное заключение для Кредитного Совета Фонда.

Сроки рассмотрения заявки исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствуют залог и (или) поручительство (гарантия) Гарантийного фонда Хабаровского края;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство Гарантийного Фонда Хабаровского края.

Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

в) не превышающий **одного рабочего дня**, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации – для заявок, поступивших в период действия на территории Хабаровского края режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей;

г) не превышающий **трех рабочих дней**, следующих за днем регистрации заявки в журнале регистрации – для заявок, поступивших от участников специальной военной операции.

В случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП ее рассмотрение происходит в соответствии с регламентом, установленным Единым стандартом Корпорации МСП.

По письменному обращению заявителя рассмотрение заявки может быть отложено на срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.9. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение **пяти рабочих дней** (в случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП – в соответствии Единым стандартом Корпорации МСП), со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представляет надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, производит замену обеспечения либо устраняет причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом).

Уведомление СМСП Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством:

– телефонной связи. Днем уведомления считается – день звонка;

– путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.

Днем уведомления считается – день отправки уведомления на электронный адрес заявителя;

– уведомлением через личный кабинет Заявителя на Цифровой платформе МСП:

<https://мсп.рф>.

Днем уведомления считается – день отправки уведомления через личный кабинет.

5.10. В случае неустранения СМСП замечаний Фонда в установленный п. 5.8 настоящих Правил срок Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного Совета Фонда.

5.11. В случае невозможности для СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Фонд вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.

5.12. В случае если при проведении финансово-экономического анализа представленных в составе заявки документов выявлено, что запрашиваемая сумма микрозайма может негативно повлиять на величину результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств, Кредитный совет Фонда вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма до минимально возможного проходного значения.

5.13. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 5.8 настоящих Правил для устранения выявленных замечаний.

5.14. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

5.15. В случае если предоставляемого СМСП и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, заявитель вправе предложить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

5.16. При согласии СМСП получить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края (заключить договор поручительства) Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Гарантийный фонд Хабаровского края заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП.

5.17. Гарантийный фонд Хабаровского края в срок не позднее двух рабочих дней от даты получения заявки Фонда на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

5.18. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.

5.19. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.

5.20. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

5.21. По результатам рассмотрения заявки Фонд проводит информирование заявителя о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения. Решение Кредитного Совета Фонда сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно (по электронной почте, указанной в заявке на получение микрозайма).

5.22. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 6.3 настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. В зависимости от цели микрозайма Фондом устанавливаются различные сроки действия положительного решения по заявке на получение микрозайма, а также сроки исполнения обязанности Фонда на перечисление средств.

6.2. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке на получение микрозайма действительно:

- при цели микрозайма "пополнение оборотных средств" – в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты вынесения решения;
- при цели микрозайма "приобретение основных средств" – в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней от даты вынесения решения.

6.3. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение периода, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил, по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным Советом Фонда, документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил, срок подписания договора микрозайма может быть продлен на пять рабочих дней.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора в установленные сроки, срок подписания договора продлевается на время действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящих Правил, СМСП вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, предоставив документы одним из способов, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка.

6.4. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушениями условий договора микрозайма.

В случае принятия решения заявителем о заключении договора микрозайма с лимитом выдачи, заявитель должен быть проинформирован о том, что на дату рассмотрения заявления заемщика о предоставлении ему очередного транша в пределах установленного и одобренного лимита, Фонд проверяет заемщика на предмет прекращения деятельности в качестве СМСП, рисков ухудшения финансового состояния, наличия отрицательной кредитной истории, наличия контрагентов, с которыми взаимодействует СМСП, и бенефициарного владельца СМСП в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры. В случае выявления хотя бы одного негативного фактора Фонд отказывает в предоставлении очередного транша.

6.5. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

Кредитно-обеспечительная документация может быть подписана одним из следующих способов:

– **Собственноручно**: лично в присутствии специалиста Фонда/представителя Фонда. Подписание кредитно-обеспечительной документацией ~~осуществляется~~ осуществляется в соответствии с Требованиями к подписанию договоров (Приложение № 12 к настоящим Правилам);

– **В электронном виде**. Подписание договоров в электронном виде, входящих в состав кредитно-обеспечительной документации может быть осуществлено по согласованию с заёмщиком и участниками заявки через следующие сервисы:

1) Через систему электронного документооборота Контур.Диадок. Данный способ подписания доступен по одобренным заявкам на получение микрозайма, в составе которых поручителями/залогодателями выступают юридические лица и(или) индивидуальные предприниматели, у которых осуществлено подключение к системе электронного документооборота Контур.Диадок. Подписание кредитно-обеспечительной документации осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заёмщика/поручителя/залогодателя либо представителей субъектов – участников заявки. В случае подписания кредитно-обеспечительной документации представителями субъектов их полномочия должны быть подтверждены машиночитаемыми доверенностями (МЧД).

Подписание кредитно-обеспечительной документации по одобренной заявке на получение микрозайма должно быть осуществлено участниками сделки в течение 24 (Двадцати четырех часов) с момента получения уведомления о поступлении документов в систему электронного документооборота Контур.Диадок. В случае неполучения подписанных договоров от участников заявки в течение 24 часов с момента отправки кредитно-обеспечительной документации, Фонд направляет уведомление об аннулировании договоров.

Повторные подписания кредитно-обеспечительной документации возможны в течение срока действия положительного решения по заявке на получение микрозайма после согласования даты подписания со всеми участниками заявки.

Договор микрозайма считается заключенным, если кредитно-обеспечительную документацию подписали **ВСЕ** участники сделки в течение 24 часов с момента отправки Фондом пакета документов в систему электронного документооборота Контур.Диадок.

2) Через мобильное приложение "Госключ" (применение технологии подписания кредитно-обеспечительной документации через мобильное приложение "Госключ" доступно по истечении 30 дней со дня Уведомления о запуске соответствующего сервиса в эксплуатацию. Уведомление доводится до пользователей путем размещения информации на официальном сайте Фонда в телекоммуникационной сети Интернет. Фонд вправе использовать дополнительно иные способы информирования о запуске сервиса).

Данный способ подписания кредитно-обеспечительной документации по одобренным заявкам на получение микрозайма доступен после запуска сервиса для всех участников заявки (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Подписание кредитно-обеспечительной документации доступно участникам сделки, у которых на мобильном устройстве (телефоне или планшете) установлено приложение "Госключ". Подписание осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заёмщика/поручителя/залогодателя.

Кредитно-обеспечительная документация направляется каждому участнику сделки через информационную систему Фонда, интегрированную с приложением "Госключ".

После получения уведомлений в личных кабинетах на портале Госуслуги заёмщик/поручители/залогодатели должны в течение 24 часов подписать договоры микрозайма/залога/поручительства. В случае неподписания документов в течение 24 часов произойдет автоматическое удаление договоров из системы. Повторные подписания кредитно-обеспечительной документации возможны в течение срока действия положительного решения по заявке на получение микрозайма после согласования новой даты подписания со всеми участниками сделки.

Договор микрозайма считается заключенным, если кредитно-обеспечительную документацию подписали **ВСЕ** участники сделки в течение 24 часов с момента отправки Фондом пакета документов в систему "Госключ".

До подписания кредитно-обеспечительной документации (независимо от выбранного способа подписания договоров) со всеми участниками сделки должна быть проведена процедура идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ. Идентификация проводится сотрудником Фонда/представителем Фонда лично при визите участников заявки в Фонд/к представителю Фонда в дату регистрации полного пакета документов, поданного в составе заявки на получение микрозайма, независимо от способа подачи документов.

6.6. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом генерального директора Фонда. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

6.7. Договоры, указанные в п. 6.5 настоящих Правил, подписываются в зависимости от выбранного способа подписания:

- в присутствии сотрудника Фонда/представителя Фонда – при выбранном способе подписания договоров "Собственноручно";
- в системе "Контур.Диадок"/"Госключ" УКЭП – при выбранном способе подписания "В электронном виде".

6.8. При подписании договоров, указанных в п. 6.5 настоящих Правил при выбранном способе подписания "Собственноручно", заемщик/представитель заемщика, залогодатели и поручители обязаны предъявить сотруднику Фонда (представителю Фонда) документы, удостоверяющие личность.

6.9. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

6.10. Залогодатель во время визита в Фонд для проведения процедуры идентификации до подписания договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

6.11. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаём может быть предоставлен СМСП после подтверждения государственной регистрации ипотеки (получение Фондом экземпляра договора залога с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Фонда либо проверка наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Фонда в выписке из ЕГРН (ЕГРП)).

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаём предоставляется СМСП после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Фонда и проверки наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Фонда в выписке из ЕГРН (ЕГРП).

Фонд не финансирует сделки по приобретению имущества, в отношении которого возникает залог в пользу продавца в связи с неполным расчетом, предусмотренный п. 5 ст. 488 ГК РФ.

6.12. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма в срок:

– на цели "пополнение оборотных средств" – не позднее даты, согласованной Фондом с заемщиком;

– на цели "приобретение основных средств" – после предоставления заемщиком в Фонд заключенных с поставщиками документов-оснований (договоры купли-продажи/поставки/контракты/счета-оферты и проч.) с содержанием всех существенных условий приобретения основных средств, но не позднее срока действия положительного решения по заявке на получение микрозайма, предусмотренного пунктом 6.2 настоящих Правил. При этом договор микрозайма заключается после предоставления заемщиком Фонду указанных документов.

Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

6.13. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, предоставив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (выписку по расчетному счету, на который были перечислены денежные средства микрозайма, договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.). А Фонд обязан в установленные внутренними нормативными документами сроки произвести проверку отчета о целевом использовании средств.

Отчет о целевом использовании должен соответствовать Требованиям, предъявляемым к комплекту документов, подтверждающим целевое использование (Приложение № 11 к настоящим Правилам).

В случае несоответствия отчета о целевом использовании требованиям, указанным в Приложении № 11, денежные средства микрозайма считаются потраченными нецелевым способом. При выявлении факта нецелевого использования средств микрозайма Фонд обязан уведомить Министерство экономического развития Хабаровского края, к ведомству которого он относится, и внести сведения о нарушении условий поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в соответствии с Порядком предоставления сведений в Единый реестр получателей поддержки, утвержденный Правлением Фонда.

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

Сроки предоставления отчетов по целевому использованию:

– **Не позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты зачисления суммы микрозайма на расчетные счета оператора электронной площадки или иного лица, ответственного за прием денежных средств, либо со дня окончания действия контракта - для СМСП, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпунктах 2.3.5; 2.3.6; пункта 2.3 настоящих Правил.

– **Не позднее 30 (тридцати) календарных дней** после выдачи микрозайма – для СМСП, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпункте 2.3.4; пункта 2.3 настоящих Правил; а также для СМСП, которые в качестве обеспечения по договору микрозайма предоставляют имущество, приобретаемое в будущем.

– **Не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней** после выдачи микрозайма – для СМСП не поименованных в абзаце 6 и абзаце 7 подпункта 6.13;

Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.14. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается на основании заявления заемщика с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.15. Фонд в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль над финансовым состоянием заемщика и сохранностью предметов залога, в связи с чем, имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

Для заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляющих достижение показателей эффективности от привлечения заемных средств, Фондом осуществляется контроль над представлением отчетов по достижению социально значимых эффектов. Заемщик, в течение срока действия микрозайма, не позднее 30 июня года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Фонд информацию о показателях эффективности своей деятельности по форме, предусмотренной договором микрозайма.

6.16. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщиков, поручителей, залогодателей в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

6.17. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ****Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).
3. Технично-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы Индивидуального предпринимателя:

1. Свидетельство ОГРНИП (Лист записи о государственной регистрации).
2. Свидетельство ИНН.
3. Лицензии, патенты, разрешения, членство в СРО, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности *(при наличии)*.
4. Паспорт гражданина РФ *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык, СНИЛС.
5. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход *(сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой Налог" или в веб-кабинете "Мой Налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ)* **(для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)**.
6. Справка о доходах и суммах налога физических лиц по форме Форма по КНД 1175018 не менее чем за последние 6 месяцев *(в случае дополнительного места работы ИП/ГКФХ)*.
7. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности (по всем видам ведения предпринимательской деятельности).
8. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) *(при наличии)*.
9. Справка, об отсутствии сотрудников *(в случае, если у СМС отсутствуют заключенные трудовые договоры с наемными работниками)*

Финансовые документы и отчетность:

1. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО, Патент).
2. Книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 или отчет о движении ТМЦ (за последние 12 месяцев) *(предоставляется в электронном виде, при наличии)*.
4. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
5. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией. Для ИП, применяющих АУСН, предоставляется отчет ЕФС1. Раздел 2 (форма КНД 1150004).
6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) *(сформированная в электронной форме в мобильном приложении подписанная электронной подписью ФНС РФ)* **(для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)**.
7. Выписка (расширенная) об оборотах денежных средств за последние 12 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) *(предоставляется в электронном виде в формате Excel)*.

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах *(предоставляется по мере готовности)*.
2. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".
3. Справка из банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности *(по всем открытым расчетным счетам)*.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ**

Документы по форме Фонда:

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).
3. Анкеты поручителя/залогодателя и паспорта гражданина РФ.
4. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы Индивидуального предпринимателя:

1. Паспорт гражданина РФ (*все стр. в т.ч. пустые*)/Паспорт иностранного гражданина (*все стр. в т.ч. пустые*) с официальным переводом на русский язык.
2. Справка о доходах и суммах налога физических лиц по форме Форма по КНД 1175018 не менее чем за последние 6 месяцев (*в случае дополнительного места работы ИП/КФХ*).
3. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности (*в случае изменения места ведения деятельности либо открытия дополнительного места ведения деятельности*).
4. Справка, об отсутствии сотрудников (*в случае, если у СМС отсутствуют заключенные трудовые договоры с наемными работниками*)
5. Сведения об открытых расчетных счетах, выгруженные с портала Госуслуг или из личного кабинета ИФНС.

Финансовые документы и отчетность (предоставляются в случае наступления очередного отчетного периода):

1. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО, Патент).
2. Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии).
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 или отчет о движении ТМЦ (за последние 6 месяцев) (*предоставляется в электронном виде, при наличии*).
4. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев (*при наличии*).
5. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией. Для ИП, применяющих АУСН, предоставляется отчет ЕФС1, раздел 2 (по форме КНД 1150004).
6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) (*сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой Налог" или в веб-кабинете "Мой Налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ*) **(для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)**

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Справка из банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности (*по всем открытым расчетным счетам*).
2. Выписка (расширенная) об оборотах денежных средств за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) (*предоставляется в электронном виде в формате Excel*).
3. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Документы по форме Фонда:

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).
4. Анкеты поручителя/залогодателя и паспорта гражданина РФ.
5. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы юридического лица:

1. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
2. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей) *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
3. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности *(в случае изменения места ведения деятельности либо открытия дополнительного места ведения деятельности)*. По всем видам ведения предпринимательской деятельности.
4. Справка, об отсутствии сотрудников *(в случае, если у СМС отсутствуют заключенные трудовые договоры с наемными работниками)*
6. Сведения об открытых расчетных счетах, выгруженные с портала Госуслуг или из личного кабинета ИФНС.

Финансовые документы и отчетность (предоставляются в случае наступления очередного отчетного периода):

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО).
3. Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев *(при наличии)*.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 и отчет о движении ТМЦ (за последние 6 месяцев) *(предоставляется в электронном виде, при наличии)*.
5. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев *(при наличии)*.
6. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией. Для юридических лиц, применяющих АУСН, предоставляется отчет ЕФС1 Раздел 2 (по форме КНД 1150004).

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Справка из банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности *(по всем открытым расчетным счетам)*.
2. Выписка (расширенная) об оборотах денежных средств за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам)* *(предоставляется в электронном виде в формате Excel)*.
3. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМОВ *случае, если предлагаемое обеспечение микрозайма в форме залога отличается от ранее предоставленного, СМСП представляет документы в соответствии с Приложением № 3.*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).
4. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы юридического лица:

1. Устав юридического лица.
2. Свидетельство ОГРН (Лист записи о создании юридического лица).
3. Свидетельство ИНН.
4. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица. При принятии решения о назначении руководителя (продлении полномочий руководителя) после 01 сентября 2024 года документ должен быть заверен нотариально.
5. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
6. Лицензии, патенты, разрешения, членство в СРО, необходимы для осуществления предпринимательской деятельности *(при наличии)*.
7. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей) *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык, СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
8. Справки о доходах и суммах налога физических лиц по форме Форма по КНД 1175018 не менее чем за последние 6 месяцев (руководителя, всех учредителей).
9. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности (по всем видам ведения предпринимательской деятельности).
10. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) *(при наличии)*.
11. Справка, об отсутствии сотрудников *(в случае, если у СМС отсутствуют заключенные трудовые договоры с наемными работниками)*
12. Сведения об открытых расчетных счетах, выгруженные с портала Госуслуг или из личного кабинета ИФНС.

Финансовые документы и отчетность:

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕСХН, ОСНО).
3. Книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41, 60, 62 или отчет о движении ТМЦ (за последние 12 месяцев) *(предоставляется в электронном виде, при наличии)*.
5. Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 12 месяцев *(при наличии)*.
6. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией. Для юридических лиц, применяющих АУСН, предоставляется отчет ЕФС1 Раздел 2 (по форме КНД 1150004).

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Справка по форме КНД 1160082 "О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента".

2. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности *(по всем открытым расчетным счетам)*.
3. Выписка (расширенная) об оборотах денежных средств за последние 12 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) *(предоставляется в электронном виде в формате Excel)*.

При наличии специального или карточного счета, необходимо предоставить подтверждающие документы.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности, СНИЛС

При подаче заявки по программе "Микрозаём "ХАБАРОВСКИЙ БРЕНД" дополнительно к основному пакету документов предоставляется:

- Лицензионный договор о предоставлении права использования регионального бренда (товарного знака) "Сделано в Хабаровском крае", заключенный между АНО "Краевое агентство содействия предпринимательству" и СМСП, подавшим заявку на получение микрозайма.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

Для поручителя (залогодателя) физического лица:

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Только для поручителя (возраст от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):
 - Справка по форме ведомства - для сотрудников военных и силовых структур
 - Справка о доходах и суммах налога физических лиц по форме КНД 1175018 не менее чем за последние 6 месяцев
 - Справка из ПФР о получении пенсии *(при наличии, в качестве подтверждения дополнительного дохода)*.
 - Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (возраст для поручителя от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Свидетельство ОГРНИП (Лист записи о государственной регистрации)
5. Свидетельство ИНН.
6. Выписка (расширенная) об оборотах денежных средств за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам) (только для поручителя)*.
7. Сведения об открытых счетах, выгруженные с портала Госуслуги или из личного кабинета на сайте ИФНС.

Для поручителя (залогодателя) юридического лица:

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей) *(все стр. в т.ч. пустые)*/Паспорт иностранного гражданина *(все стр. в т.ч. пустые)* с официальным переводом на русский язык.
4. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН (Лист записи о создании юридического лица).
6. Свидетельство ИНН.
7. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
8. Устав юридического лица.
9. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
10. Выписка (расширенная) об оборотах денежных средств за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам) (только для поручителя)*.
11. Сведения об открытых счетах, выгруженные с портала Госуслуги или из личного кабинета на сайте ИФНС.

Документы при залоге объектов недвижимости (в том числе при залоге объекта недвижимости, приобретаемого за счет заемных средств Фонда):

1. Документы при залоге объектов недвижимости (в том числе при залоге объекта недвижимости, приобретаемого за счет заемных средств Фонда):

- 1) Для продавца:
 - **физического лица:** Паспорт Гражданина РФ (*все стр. в т.ч. пустые*)/Паспорт иностранного гражданина (*все стр. в т.ч. пустые*) с официальным переводом на русский язык, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных
 - **индивидуального предпринимателя:** Паспорт гражданина РФ (*все стр. в т.ч. пустые*)/Паспорт иностранного гражданина (*все стр. в т.ч. пустые*) с официальным переводом на русский язык, СНИЛС, Свидетельство ОГРНИП (Лист записи о государственной регистрации), Свидетельство ИНН, согласие на обработку персональных данных
 - **юридического лица:** Паспорт гражданина РФ (руководителя) (*все стр. в т.ч. пустые*)/Паспорт иностранного гражданина (*все стр. в т.ч. пустые*) с официальным переводом на русский язык, согласие на обработку персональных данных, Свидетельство ОГРН (Лист записи о создании юридического лица), Свидетельство ИНН, Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица, Устав юридического лица, Решение/протокол об одобрении крупной сделки (*в случаях, предусмотренных законодательством*).
- 2) Свидетельство/Выписка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, содержащая сведения о правоустанавливающих документах (документах-основаниях)/ Выписка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, содержащая сведения о правоустанавливающих документах (документах-основаниях) в виде электронного документа, подписанного ЭЦП Минцифры в формате sig, скачанного с личного кабинета на портале государственных услуг Российской Федерации. Срок действия сформированной выписки из ЕГРН не должен превышать 5 календарных дней на дату регистрации заявки на получение микрозайма.
- 3) Документ-основание права собственности на объект недвижимости.
- 4) При залоге здания (сооружения) – технический паспорт БТИ/технический план, документы на земельный участок, (свидетельство/выписка о праве собственности/договор аренды).
- 5) Документы, подтверждающие расчеты между сторонами сделки (в случае наличия авансовых платежей по договору купли-продажи объекта залога, приобретаемого за счет заемных средств Фонда).
2. При залоге здания (сооружения) – технический паспорт БТИ/технический план, документы на земельный участок, (свидетельство/выписка о праве собственности/договор аренды).
3. Документы, подтверждающие расчеты между сторонами сделки (в случае наличия авансовых платежей по договору купли-продажи объекта залога, приобретаемого за счет заемных средств Фонда).

Документы при залоге транспортных средств (не старше 20 лет с даты выпуска)

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или Выписка из электронного паспорта ТС (ЭПТС) со статусом "Действующий" и с указанием собственника ТС. Срок действия сформированной выписки из ЭПТС не должен превышать 5 календарных дней на дату регистрации заявки на получение микрозайма.
3. Паспорт самоходной машины (ПСМ) или Выписка из электронного паспорта СМ (ЭПСМ) со статусом "Действующий" и с указанием собственника ТС. Срок действия сформированной выписки из ЭПСМ не должен превышать 5 календарных дней на дату регистрации заявки на получение микрозайма.
4. Справка из Гостехнадзора об отсутствии/наличии ограничений/обременений на самоходную машину.
5. Сведения из Государственного реестра транспортных средств, сформированные из приложения "Госуслуги Авто". Срок действия сформированных сведений не должен превышать 5 календарных дней на дату регистрации заявки на получение микрозайма.

Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):

1. Перечень оборудования, подписанный залогодателем *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).
3. Технические паспорта оборудования, иного имущества *(при наличии)*.

Документы для поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края:

(Для СМСП, осуществляющих деятельность городских, сельских поселениях и муниципальных образованиях Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также для самозанятых граждан, при отсутствии залогового обеспечения (не более 70%).

- Заявка на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края (в 2-х экземплярах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Только для программы "Микрозаём "Технопром"

УТВЕРЖДЕНОПротоколом Правления МКК Фонд ПМП ХК
№ 367 от «16» августа 2024 года**СОГЛАСИЕ****о присоединении к****Хартии промышленного технологического суверенитета
и импортозамещения Хабаровского края от 27.06.2024 года**

Дата подписания (присоединения)	Наименование, ИНН, Основной ОКВЭД СМСП, присоединяющегося к ХАРТИИ	Должность представителя организации, присоединяющейся к ХАРТИИ	Ф. И. О. представителя организации, присоединяющейся к ХАРТИИ, контакты (тел., эл.почта)	Подпись
	<u>Наименование СМСП:</u> <u>ИНН:</u> <u>Основной ОКВЭД (код и расшифровка):</u>			

Подписывая настоящее СОГЛАСИЕ, базирующееся на положениях законодательства Российской Федерации, подписант заявляет о своей готовности присоединиться к принципам обеспечения промышленного технологического суверенитета и импортозамещения в целях обеспечения технологической и промышленной независимости Российской Федерации.

При осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с зарегистрированным ОКВЭДом, подписант выражает свое согласие и подтверждает необходимость в замещении средств производства, участвующих в производственных циклах, на технологические товары отечественного производства, а также производства добросовестных зарубежных партнеров (дружественных стран).

*Хозяйствующие субъекты, присоединившиеся к Хартии, вправе в любой момент отказаться от исполнения обязательств, связанных с её исполнением, направив в письменном виде отзыв от присоединения в Правительство Хабаровского края.

Микрозаём "СТАРТ.Залоговый"

программа действует при наличии залогового обеспечения и(или) поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края

ВИД МИКРОЗАЙМА		Срок регистрации СМСП	Сумма	Срок займа	Ключевая ставка >16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: до 1/2 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>	Ключевая ставка <= 16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: до 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>
<i>Микрозаём по программе «СТАРТ.Залоговый» выдается субъектам малого и среднего предпринимательства на любые цели, поименованные в пункте 2.3 Правил</i>					Ставка (%)	Ставка (%)
СТАРТ. Залоговый для начинающих предпринимателей	I	для проектов, не относящихся к категории приоритетных	<p>До 3 000 000 рублей для СМСП со сроком регистрации до 12 месяцев - на любые цели; для предпринимателей со сроком регистрации от 12 до 24 месяцев - на пополнение оборотных средств</p> <p>До 5 000 000 рублей для СМСП со сроком регистрации от 12 до 24 месяцев - на инвестиционные цели</p>	<p>1. До 30 месяцев - на пополнение оборотных средств</p> <p>2. До 36 месяцев - на приобретение основных средств</p> <p>3. Смешанная цель - до 36 месяцев</p>	15%	3/4 ключевой ставки + 3%
	II	для приоритетных проектов (пункт 3.3. Правил)			До 3 000 000 рублей для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей	<p>1) 1/2 ключевой ставки - 0,5%</p> <p>2) 5% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей</p>

Микрозаём "СТАРТ.Беззалоговый"

программа действует при **ОТСУТСТВИИ** залогового обеспечения и(или) поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края

ВИД МИКРОЗАЙМА		Срок регистрации СМСП	Сумма	Срок займа	Ключевая ставка >16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 1/2 до 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>	Ключевая ставка <= 16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>
<i>Микрозаём по программе «СТАРТ.Беззалоговый» выдается субъектам малого и среднего предпринимательства на любые цели, поименованные в пункте 2.3 Правил</i>					Ставка (%)	Ставка (%)
СТАРТ. Беззалоговый для начинающих предпринимателей	I	до 24 месяцев	До 500 000 рублей для СМСП со сроком регистрации до 12 месяцев - на любые цели; До 1 500 000 рублей для СМСП со сроком регистрации от 12 до 24 месяцев - на любые цели	1. До 30 месяцев - на пополнение оборотных средств 2. До 36 месяцев - на приобретение основных средств 3. Смешанная цель - на 36 месяцев	3/4 ключевой ставки + 3%	3/4 ключевой ставки + 5%
	II				для приоритетных проектов (пункт 3.3. Правил)	1) 3/4 ключевой ставки - 0,5% 2) 1/2 ключевой ставки + 1% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском, Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей

Микрозайм "СТАНДАРТ"

ВИД МИКРОЗАЙМА		Срок регистрации СМСП	Сумма	Срок займа	При НАЛИЧИИ залога и (или) поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края		При ОТСУТСТВИИ залога и (или) поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края	
<i>Микрозайм по программе «СТАНДАРТ» выдается субъектам малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств, поименованных в пункте 2.3 Правил,</i>					Ключевая ставка >16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 1/2 до 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>	Ключевая ставка ≤ 16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>	Ключевая ставка >16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 1/2 до 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>	Ключевая ставка ≤ 16% <i>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</i>
<i>а также на цели ремонта, строительства, модернизации основных средств, находящихся как в собственности СМСП, так и в аренде (безвозмездном пользовании)</i>					Ставка (%)	Ставка (%)	Ставка (%)	Ставка (%)
СТАНДАРТ для действующих более 24 мес. СМСП	I	от 24 месяцев	До 3 000 000 рублей ГФ До 1 500 000 рублей ХК	До 30 месяцев	15%	3/4 ключевой ставки + 3%	3/4 ключевой ставки + 3%	3/4 ключевой ставки + 5%
	II				1) 1/2 ключевой ставки - 0,5% 2) 5% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края	1) при ключевой ставке от 15% (включительно) до 16% (включительно) - ставка по м/з 8%; при ключевой ставке от 10% до 15% - ставка по м/з 7,5% при ключевой ставке 10% (включительно) и ниже ставка по м/з равна 3/4 ключевой - 0,5% 2) 5% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей	1) 3/4 ключевой ставки - 0,5% 2) 1/2 ключевой ставки + 1% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей	3/4 ключевой ставки

Микрозаём "РАЗВИТИЕ"

ВИД МИКРОЗАЙМА		Срок регистрации СМСП	Сумма	Срок займа	При НАЛИЧИИ залога и (или) поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края		При ОТСУТСТВИИ залога и (или) поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края	
<i>Микрозаём по программе «РАЗВИТИЕ» выдается субъектам малого и среднего предпринимательства на инвестиционные цели, поименованных в пункте 2.3 Правил</i>					Ключевая ставка >16% <small>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 1/2 до 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</small>	Ключевая ставка <= 16% <small>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</small>	Ключевая ставка >16% <small>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 1/2 до 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</small>	Ключевая ставка <= 16% <small>(условие Приказа 195 МЭР РФ: от 3/4 ключевой ставки ЦБ, установленной на дату заключения договора)</small>
<i>ТОЛЬКО на приобретение основных средств</i>					Ставка (%)	Ставка (%)	Ставка (%)	Ставка (%)
РАЗВИТИЕ для действующих более 24 мес. СМСП	I	от 24 месяцев	До 5 000 000 рублей ГФ До 1 500 000 рублей	До 36 месяцев	15%	3/4 ключевой ставки + 3%	3/4 ключевой ставки + 3%	3/4 ключевой ставки + 5%
	II				1) 1/2 ключевой ставки - 0,5% 2) 5% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей	1) при ключевой ставке от 15% (включительно) до 16% (включительно) - ставка по м/з 8%; при ключевой ставке от 10% до 15% - ставка по м/з 7,5% при ключевой ставке 10% (включительно) и ниже ставка по м/з равна 3/4 ключевой - 0,5% 2) 5% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей	1) 3/4 ключевой ставки - 0,5% 2) 1/2 ключевой ставки + 1% - для СМСП, осуществляющих деятельность в Аяно-Майском; Тугуро-Чумиканском; Охотском районах Хабаровского края и социальных предпринимателей	3/4 ключевой ставки

Микрозаём "ТЕХНОПРОМ"

ВИД МИКРОЗАЙМА		Срок регистрации СМСП	ПРИ НАЛИЧИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ <i>в соответствии с приложением №13 Правил, порядка и условий предоставления микрозаёмов</i>		
<p><i>Микрозаём по программе «ТЕХНОПРОМ» выдается субъектам малого и среднего предпринимательства на ИНВЕСТИЦИОННЫЕ цели, поименованные в пункте 2.3 настоящих Правил</i></p>			Сумма	Срок займа	Ставка (%)
<p>ТЕХНОПРОМ для различных категорий предпринимателей</p>	<p>Виды деятельности, на которые распространяется действие программы: Раздел ОКВЭД "С": Обрабатывающие производства" Классы: - 13; - 14; - 15; - 16 (за исключением подклассов: 16.29.12 - 16.29.14; 16.29.21 - 16.29.23; 16.29.3); - 17; - 20 (за исключением подклассов: 20.11; 20.13; 20.14; 20.41.4; 20.42; 20.51; 20.59.4); - 21; - 22; - 23 (за исключением подклассов 23.13.2 - 23.13.5; 23.41.3); - 24 (за исключением подклассов: 24.4; 24.52); - 25 (за исключением подклассов: 25.30.2; 25.40; 25.99.24); - 26; - 27; - 28; - 29 (за исключением подклассов: 29.10.2); - 30 (за исключением подклассов: 30.91); 31 - 32 (за исключением подклассов: 32.1; 32.11; 32.12.3 - 32.12.6; 32.13; 32.12.1; 32.13.2; 32.99.5); - 33. Раздел ОКВЭД "М": Деятельность профессиональная, научная и техническая" Подклассы: 71.12; 74.10 (<i>ТОЛЬКО! промышленный дизайн, с созданием и разработкой проектов и спецификаций, которые оптимизируют использование, стоимость и внешний вид продукции, включая выбор материалов, механизмов, формы, цвета и отделки поверхности продукции с учетом имеющегося спроса, требований безопасности и потребностей рынка в распространении, использовании и обслуживании; предоставление услуг графических дизайнеров</i>).</p>	<p>От 0 месяцев</p>	<p>До 5 000 000 рублей - для СМСП со сроком регистрации от 12 месяцев</p> <p>До 3 000 000 рублей для СМСП со сроком регистрации от 0 до 12 месяцев</p>	<p>1. До 36 месяцев</p>	<p>6%</p>
	<p>Условие предоставления: присоединение к Хартии промышленного технологического суверенитета и импортозамещения Хабаровского края</p>				

Микрозаём "ХАБАРОВСКИЙ БРЕНД"

ВИД МИКРОЗАЙМА		Срок регистрации СМСП	Сумма	Срок микрозайма	Ставка (%)	Примечание
<p><i>Микрозаём по программе «ХАБАРОВСКИЙ БРЕНД» выдается субъектам малого и среднего предпринимательства на все цели, поименованные в пункте 2.3 настоящих Правил, за исключением подпункта 2.3.11</i></p>						
ХАБАРОВСКИЙ БРЕНД для различных категорий предпринимателей	I	От 0 месяцев	До 3 000 000 рублей	1. До 36 месяцев	7,2%	ОБЕСПЕЧЕНИЕ: в соответствии с приложением №13 Правил, порядка и условий предоставления микрозаймов
	<p>Для субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших лицензионное соглашение с АНО КАСП (правообладатель) о предоставлении товарного знака "Сделано в Хабаровском крае"</p>					

ТРЕБОВАНИЯ

к комплекту документов, подтверждающему целевое использование микрозайма

Требования к комплекту документов, подтверждающему целевое использование микрозайма, предъявляются в зависимости от заявленной цели.

I. Цель микрозайма: пополнение оборотных средств.

В случае получения микрозайма на пополнение оборотных средств заемщик может потратить заемные средства на:

- Закуп товаров для дальнейшей перепродажи;
- Приобретение сырья и полуфабрикатов для производства;
- Приобретение горюче-смазочных материалов для обслуживания техники, участвующей в бизнесе (не для последующей перепродажи). В случае использования для предпринимательских целей личного легкового автотранспорта, к зачету принимаются документы на горюче-смазочные материалы не более чем на 20 000,00 рублей за каждый месяц отчетного периода, но суммарно не более 60 000,00 рублей за период, отведенный для представления отчета по целевому использованию. Документы, подтверждающие расходование денежных средств на горюче-смазочные материалы, должны быть датированы разными числами. Не допускается предоставление в составе отчета более одного кассового чека за одну дату.
- Приобретение запасных частей и материалов для ремонта техники, оборудования и транспортных средств, используемых в производственном процессе;
- Приобретение минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, посадочного материала;
- Приобретение кормов и ветеринарных препаратов;
- Приобретение сельскохозяйственных животных и птиц (для перепродажи и переработки);
- Приобретение малька рыбы для деятельности, связанной с рыболовством;
- Оплата ежемесячных арендных платежей по договору аренды недвижимости, используемой в предпринимательской деятельности; возмещение затрат за коммунальные платежи (за нежилое помещение). Не более чем за три месяца;
- Оплата рекламы. Не более чем за три месяца;
- Обеспечительный платеж за участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов;
- Оплата за доставку приобретенных товаров и материалов (не более 20% от суммы договора поставки);
- Оплата обучающих курсов по предпринимательской деятельности (в зависимости от вида деятельности).
- Строительство, ремонт и реконструкция помещений, зданий и сооружений, используемых в предпринимательской деятельности, находящихся в собственности заемщика (за исключением жилых помещений). В целях принятия отчета по целевому использованию на инвестиционные цели, ремонт помещения должен быть капитальный, улучшения неотделимые и увеличивать стоимость основного средства;
- Приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности. Ремонтируемое помещение должно находиться в собственности заемщика (за исключением жилых помещений). В целях принятия отчета по целевому использованию на инвестиционные цели, ремонт помещения должен быть капитальный, улучшения неотделимые и увеличивать стоимость основного средства;
- Приобретение материалов, необходимых для благоустройства прилегающей территории к нежилым помещениям, зданиям и сооружениям, используемым для предпринимательской деятельности и оплата услуг по благоустройству;
- Оплата работ, услуг и приобретение материалов, необходимых для организации внешних и внутренних инженерных систем в нежилых помещениях, зданиях и сооружениях, используемых для предпринимательской деятельности;

II. Цель микрозайма: приобретение основных средств.

В случае получения микрозайма на приобретение основных средств заемщик может потратить заемные средства на:

- Приобретение производственного, технологического, торгового и офисного оборудования;

- Приобретение автобусов, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности, кроме легковых автомобилей, не относящихся к вышеперечисленным;
- Приобретение средств внутреннего речного водного транспорта для использования в предпринимательской деятельности;
 - Приобретение нежилых помещений, зданий (в том числе доли в праве собственности на эти объекты недвижимого имущества) и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
 - Приобретение земель сельскохозяйственного назначения и земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения (в том числе доли в праве собственности на вышеуказанные земельные участки);
 - Приобретение иных основных средств, используемых в предпринимательской деятельности;
 - Оплата первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга;
 - Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения и лицензий к программам, используемых в предпринимательской деятельности;
 - Приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимость которого в полной сумме включается в состав материальных расходов.
 - Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
 - Приобретение крупного рогатого и мелкого рогатого для формирования молочного стада скота (не для перепродажи);
 - Оплата за транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию основных средств (не более 20% от суммы договора поставки).

Использование заемных средств на заявленные цели может производиться заемщиком:

- Безналичным порядком, путем перечисления денежных средств непосредственно поставщику;
- Наличным порядком, путем расчетов денежными купюрами в пределах лимита расчетов наличными денежными средствами в соответствии с п. 4 Указания Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

Перечень отчетных документов, представляемых заемщиком в случае использования заемных средств **безналичным порядком**

- ✓ Договор с поставщиком (товаров, работ, услуг)/договор купли-продажи/контракт (обязательно);
- ✓ Счет на оплату, назначение платежа в котором содержит информацию о приобретаемом имуществе (товарах, работах, услугах)/инвойс (При наличии);
- ✓ Платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств с расчетного счета заемщика в оплату представленного счета (инвойса) (Обязательно);
- ✓ Товарно-транспортная накладная (ТТН) или универсальный передаточный документ (УПД), с подписями поставщика и покупателя/грузовая таможенная накладная (обязательно);
- ✓ В случае если перечисление производилось за оказанные услуги – акт выполненных работ, подписанный исполнителем и заказчиком (обязательно);
- ✓ В случае если перечисление производилось за транспортное средство – дополнительно представляется копия паспорта транспортного средства (ПТС/ЭПТС) или копия паспорта самоходной машины (ПСМ/ЭПСМ) с отметкой о регистрации приобретенного имущества на заемщика, копия свидетельства о регистрации транспортного средства/самоходной машины (обязательно);
- ✓ В случае если оплачивались строительно-монтажные работы – дополнительно представляется копия сметы с расчетом производимых работ и фотографии объекта до и после ремонта (обязательно);
- ✓ В случае если приобреталась коммерческая недвижимость (доля), в том числе земля – дополнительно представляется выписка из Росреестра о регистрации права собственности на заемщика (обязательно);
- ✓ В случае если приобреталось оборудование – дополнительно представляются копии технических паспортов на приобретенное имущество (обязательно);
- ✓ В случае если приобретается программное обеспечение – дополнительно представляются копии лицензий на приобретенное ПО (обязательно);
- ✓ Выписка по расчетному счету, на который перечислялась сумма микрозайма, от даты получения средств микрозайма до даты наступления срока отчета по целевому использованию денежных средств микрозайма (обязательно).

Перечень отчетных документов, представляемых заемщиков в случае использования заемных средств **наличным порядком**

✓ Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет: копия авансового отчета, оформленного на штатного сотрудника организации, с приложением документов, подтверждающих наличные расчеты: чеки онлайн-касс (обязательно).

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за который произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн-кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата, и подтверждение, что поставщик имеет право работать без ККМ (Обязательно).

Для индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет: опись документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств за наличный расчет: чеки онлайн-касс (обязательно).

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за который произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн-кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата, и подтверждение, что поставщик имеет право работать без ККМ (Обязательно).

✓ Для всех категорий СМСП. Если оплата производилась с использованием банковской карты (эквайринг) – дополнительно к чеку онлайн-кассы прикладывается слип-отчет о проведении операции на сумму, указанную в чеке;

✓ Для всех категорий СМСП, приобретающих основные средства. Приобретенные основные средства должны быть поставлены на баланс предприятия независимо от способа ведения бухгалтерского учета и системы налогообложения. В составе отчета о целевом использовании средств в обязательном порядке предоставляются фотографии приобретенных основных средств; акт приема-передачи основных средств по форме ОС-1; инвентарная карточка основного средства по форме ОС-6 по каждой единице приобретенного актива; оборотно-сальдовая ведомость по счету 01.

ВАЖНО! При наличных взаиморасчетах между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями максимальная сумма расчета не может превышать 100 000,00 рублей по одному договору (Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У).

ВАЖНО! В качестве контрагентов в составе отчета о целевом использовании денежных средств не могут выступать:

– юридические лица, внесенные в Перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры;

– аффилированные лица, соответствующие критериям определения группы компаний или группы аффилированных лиц, в соответствии с абзацем 26 пункта 1.5 Правил, порядка и условий предоставления микрозаймов субъектам МСП Хабаровского края.

– юридические лица и(или) индивидуальные предприниматели характер деятельности которых не соответствует приобретаемому товару, и(или) работе, и(или) услуге;

– физические лица, не зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве самозанятых граждан (за исключением физических лиц, у которых приобретаются недвижимость и транспортные средства);

В качестве подтвержденного расхода в составе отчета о целевом использовании средств микрозайма (при безналичных расчетах) принимается **ТОЛЬКО** расход денежных средств с расчетного счета (корпоративной карты, привязанной к такому счету), на который были перечислены средства микрозайма. Допускается перевод денежных средств микрозайма на иные счета заемщика **ТОЛЬКО** по согласованию с Фондом на основании собственноручного заявления заемщика. В случае расчетов наличными денежными средствами должно быть подтверждено снятие наличных денежных средств со счета, на который были перечислены средства микрозайма, **ДО** расходования наличных денежных средств в соответствии с целями, указанными в договоре микрозайма.

ВАЖНО! К отчету о целевом использовании принимаются документы по оплате сделок, соответствующих характеру деятельности контрагента (для ЮЛ и ИП – ОКВЭДы, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, для самозанятых граждан – подтверждение из личного кабинета на сайте ИФНС).

ВАЖНО! При осуществлении наличных взаиморасчетов **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** в качестве

подтверждения расхода предоставлять расписки в получении денежных средств.

ВАЖНО! *К отчету о целевом использовании не принимаются документы по оплате просроченных платежей, за исключением случаев, когда отсрочка платежа предусмотрена договором с поставщиком (предоставление договора с указанием срока отсрочки – ОБЯЗАТЕЛЬНО).*

ВАЖНО! *В составе отчета о целевом использовании средств принимаются ТОЛЬКО заверенные копии документов.*

ВАЖНО! *Не допускается размещение средств микрозайма, полученных в Фонде, на депозиты, овернайт и иные банковские вклады. Операции по получению дохода от средств микрозайма, полученных в Фонде, считается нецелевым расходованием денежных средств.*

ВАЖНО! *До полного расходования средств микрозайма на заявленные цели, требуется обеспечить наличие неизрасходованного остатка средств микрозайма на расчетном счете, либо в виде наличных средств, снятие которых подтверждается документально, операциями по снятию наличных денежных средств со счета, на который перечислялась сумма микрозайма. Неизрасходованный остаток целевых средств должен быть подтвержден на каждый конец операционного дня в течение срока, отведенного для расходования на заявленные цели либо до момента полного освоения средств микрозайма.*

ВАЖНО! *Не допускается для достижения цели, указанной в договоре микрозайма, использовать схемы оптимизации расходов, связанных с банковскими переводами, через связанных с заемщиком юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан.*

ТРЕБОВАНИЯ

к подписанию договоров

(при выборе способа подписания "Собственноручно")

1. Подписание договоров производится в месте нахождения Заимодавца/представителя Заимодавца, в котором размещена информация о Микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (далее – Фонд) в соответствии с требованиями Базового стандарта "Совершение микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке".
2. Договоры должны содержать в верхнем левом углу первой страницы каждого экземпляра договора QR-код с обязательной информацией, поименованной в пункте 3.4. Базового стандарта "Совершение микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке", верхний колонтитул каждого договора должен содержать уникальный идентификатор договора (УИД) в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ "О кредитных историях"
3. Перед подписанием договоров сотрудник Фонда (либо уполномоченное лицо Фонда) обязан идентифицировать подписанта, проверив документы, удостоверяющие личность.
4. Подписание договоров в обязательном порядке производится в присутствии сотрудника Фонда (либо уполномоченного лица Фонда).
5. Для подписания договоров подписанту предоставляется пишущее средство Фонда с синими чернилами.
6. Подписант обязан проставить собственноручную подпись на всех листах документа, предназначенного к подписи, соблюдая единообразие росчерков на всех страницах и экземплярах договоров. Подпись на кредитно-обеспечительной документации должна соответствовать образцу подписи в паспорте подписанта. Не допускается подписание договоров разными пишущими средствами.
7. Не допускается наличие в документах, предназначенных к подписи, исправлений и помарок, строки, предназначенные для заполнения в тексте договора, не должны быть пустыми. В случае допущения подписантом ошибок, экземпляр договора подлежит замене.
8. Все договоры подписываются в 2 (Двух) экземплярах.
9. Комплект договоров по собранной и одобренной заявке может содержать договоры займа, залога, поручительства, причем комплектов договоров залога и поручительства оформляется столько, сколько залогодателей и поручителей проходит по заявке.
10. Обратная сторона первого экземпляра каждого комплекта документов должна содержать удостоверительную надпись, сделанную собственноручно подписантом, тем же пишущим средством, которым подписаны все остальные страницы всех экземпляров договоров, следующего содержания:

А) Для ЗАЁМЩИКА

Я,

(фамилия, имя, отчество; наименование должности руководителя для ЮЛ, наименование организации; подтверждение полномочий подписанта)

с текстом договора микрозайма № _____ от " _____ " _____ 20__ года ознакомлен, существенные условия и вытекающие из них обстоятельства мне разъяснены и понятны.

_____ / _____ / " _____ " _____ 20__ г.
Подпись / Фамилия, инициалы / дата

Б) Для ПОРУЧИТЕЛЯ

Я,

(фамилия, имя, отчество; наименование должности руководителя для ЮЛ, наименование организации; подтверждение полномочий подписанта)

с текстом договора микрозайма № _____ от " _____ " _____ 20__ года

с текстом договора поручительства № _____ от " _____ " _____ 20__ года

ознакомлен, существенные условия и вытекающие из них обстоятельства мне разъяснены и понятны.

_____ / _____ / " _____ " _____ 20__ г.
Подпись / Фамилия, инициалы / дата

В) Для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Я,

(фамилия, имя, отчество; наименование должности руководителя для ЮЛ, наименование организации; подтверждение полномочий подписанта)

с текстом договора микрозайма № _____ от " _____ " _____ 20__ года

с текстом договора залога № _____ от " _____ " _____ 20__ года

ознакомлен, существенные условия и вытекающие из них обстоятельства мне разъяснены и понятны.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
Подпись / Фамилия, инициалы / дата

11. Несоблюдение любого из перечисленных пунктов влечет приостановление процедуры подписания договоров до момента устранения нарушения.

**Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика
по возврату микрозайма и процентов по нему**

Условие		Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
Вне зависимости от вида и суммы займа		Поручительство всех учредителей ЮЛ ¹	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)
Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)			
Дополнительные соглашения ко всем договорам банковских рублевых расчетных счетов СМСП о предоставлении права списания денежных средств со счетов без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт)			
Микрозаём "ТЕХНОПРОМ"	Сумма до 5 000 000	Залог не менее чем на 50% от суммы микрозайма с учетом начисленных процентов за весь срок пользования микрозаймом И поручительство ГФ ХК на 70% ИЛИ Поручительство платежеспособного физического лица ² + Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Микрозаём "ХАБАРОВСКИЙ БРЕНД"	Сумма до 3 000 000	Залог не менее чем на 50% от суммы микрозайма с учетом начисленных процентов за весь срок пользования микрозаймом И поручительство ГФ ХК на 70% ИЛИ Поручительство платежеспособного физического лица ² + Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
ЗАЛОГОВЫЕ МИКРОЗАЙМЫ	Микрозаём "СТАРТ.ЗАЛОГОВЫЙ"	Сумма До 500 000 рублей (включительно)	Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.
	Микрозаём "СТАНДАРТ"	Сумма свыше 500 000 рублей до 1 500 000 рублей (включительно)	Поручительство Физического лица/Юридического лица/Индивидуального предпринимателя, не связанного с деятельностью заемщика ⁴ И Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.
	Микрозаём "РАЗВИТИЕ"	Сумма свыше 1 500 000 рублей до 5 000 000 рублей (включительно)	Поручительство Физического лица/Юридического лица/Индивидуального предпринимателя, не связанного с деятельностью заемщика ⁴ И Залог ликвидного имущества ³ на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.
БЕЗЗАЛОГОВЫЕ МИКРОЗАЙМЫ	Микрозаём "СТАРТ.БЕЗЗАЛОГОВЫЙ"	Сумма До 500 000 рублей (включительно)	Поручительство Физического лица/Юридического лица/Индивидуального предпринимателя, не связанного с деятельностью заемщика ⁴
	Микрозаём "СТАНДАРТ" Микрозаём "РАЗВИТИЕ"	Сумма свыше 500 000 рублей до 1 500 000 рублей (включительно)	Не менее двух платежеспособных поручителей, не связанных с деятельностью заемщика ⁴ : двух физических лиц ИЛИ Физического лица И Юридического лица/Индивидуального предпринимателя

¹ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный Совет Фонда может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

² Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается документально.

³ Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Хабаровском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

⁴ Не связанным с деятельностью заемщика поручителем может быть признан: для юридических лиц – бенефициарный владелец; для индивидуальных предпринимателей – супруг/супруга, если они имеют подтвержденный доход, отличный от дохода, получаемого у заемщика.

При недостаточности/отсутствии залога; отсутствии стороннего платежеспособного поручителя возможно предоставление поручительства Гарантйного фонда Хабаровского края. Процент поручительства устанавливается Кредитным советом Фонда в соответствии с пунктом 4.4 Правил, порядка и условий предоставления микрозаймов (за исключением Программ "Микрозаём "Технопром" и "Микрозаём "Хабаровский бренд", по которым установлен фиксированный размер поручительства Гарантйного фонда).