

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и об условиях предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края
по программе «МИКРОЗАЁМ РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2019 N 54891), (далее – Приказ № 125 от 14.03.2019 г.).
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления микрозайма «Рефинансирование» субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на погашение действующих финансовых обязательств перед кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями.
- 1.3. Цель предоставления микрозайма «Рефинансирование» - снижение долговой нагрузки для субъектов малого и среднего предпринимательства за счет погашения действующего обязательства полученным займом в Фонде под льготную процентную ставку.
Предоставление микрозаймов в рамках настоящего Положения осуществляется Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края» (далее – Фонд) за счет собственных средств.
- 1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях рефинансирования в соответствии с настоящим Положением производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond27.ru. Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - **субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на

территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

- **заемщик** – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;
- **заявка** – комплект документов, представляемый СМСП в Фонд в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма;
- **заявление** – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;
- **микрозаем** – заем, предоставляемый работодателем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед работодателем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- **технико-экономическое обоснование** – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической деятельности СМСП;
- **обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;
- **залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;
- **деловая репутация** – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, власти, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев СМСП, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;
- **поручитель** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее следующим требованиям:
 - 1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:
 - действующих исполнительных производств;
 - судебных разбирательств;
 - неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
 - выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
 - прочих требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;
 - 2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

¹ Определяется Фондом

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
 - наличие регистрации на территории Хабаровского края;
 - минимальный возраст составляет 18 лет;
 - максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
 - гражданство РФ.
- 3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
- осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;
 - регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
 - минимальный возраст составляет 18 лет;
 - максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
 - гражданство РФ.
- Фонд вправе принять поручительство:
- ✓ физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;
 - ✓ индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;
 - ✓ физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), не являющихся гражданами РФ.
- В качестве поручителя не могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых, являются социальные выплаты, в т.ч. пенсия.
- При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.
- **залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Хабаровского края, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Хабаровского края, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;
 - **договор микрозайма** – договор на перечисление заемных средств, размер которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
 - **договор залога** – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - **договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;
 - **производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых** – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 Приложения № 24 к Государственной программе

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным, утвержденными Правлением Фонда (отсутствие кредитной истории допускается).

СМСП, не имеющий кредитной истории, впервые заключивший кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга, не должен иметь просрочек по действующему кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга на протяжении последних четырех месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- выплачивающим заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых².

² СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения;
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

2.3. Микрозаймы предоставляются СМСП на погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга на следующих условиях:

- микрозайм предоставляется только на погашение суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга;
- валюта долга должна быть выражена в российских рублях;
- кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен СМСП на цели, связанные с его предпринимательской деятельностью;
- остаток задолженности по основному долгу на дату обращения в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма не должен превышать 5 000 000 рублей;
- кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга, заключенным СМСП, должна быть предусмотрена возможность СМСП досрочно погасить свои обязательства (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение также допускается);
- за счет средств микрозайма, предоставляемого Фондом, основной долг по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга погашается в полном объеме.

2.4. Микрозаймы не предоставляются на:

- погашение микрозаймов и займов, предоставленных Фондом;
- на погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой организации;
- погашение овердрафта;
- погашение обязательств по возобновляемым кредитным линиям;
- погашение потребительских кредитов, оформленных индивидуальными предпринимателями как физическими лицами.

2.5. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящим Положением;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими)), являющимися бенефициарными владельцами³;
- величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП на период действия микрозайма является отрицательной;

³ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом или имеет возможность контролировать его действия по иным основаниям.

- в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических)), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:
 - ✓ действующие исполнительные производства;
 - ✓ судебные разбирательства;
 - ✓ неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами;
 - ✓ выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
 - ✓ прочие требования, размер которых способен значительно⁴ ухудшить их финансовое состояние.
 - если по действующему займу в Фонде в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния в отношении заемщика или группы связанных с ним компаний установлен высокий уровень риска неплатежеспособности;
 - если при анализе деловой репутации и финансового состояния заявителя выявлен высокий уровень риска неплатежеспособности
 - если действующий более одного года СМСП, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в ИФНС
- 2.6. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящим Положением договору микрозайма устанавливается в зависимости от категории СМСП, целей, обеспечения и срока действия договора микрозайма.
- В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаём «Рефинансирование», применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для СМСП, занятых в приоритетных и неприоритетных видах деятельности, при реализации приоритетных проектов и при наличии или отсутствии залогового обеспечения.
- Для целей настоящего Положения принимается две категории СМСП, подпадающие под определение приоритетных проектов:
- Категория 1: СМСП, поименованные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации №125 от 14.03.19 г.;
 - Категория 2: СМСП, поименованные в Государственной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2024 г.г».
- 2.6.1. Для СМСП Категории 1 под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям, установленным Приказом Минэкономразвития № 125 от 14.03.2019 г.:
- Резидент ТОСЭР;
 - Резидент промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора;
 - Экспортная деятельность;
 - Женщина-предприниматель (индивидуальный предприниматель; единоличный исполнительный орган юридического лица; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%);
 - Сельхозпроизводитель;
 - СП кооператив или его член;
 - Социальное предпринимательство;
 - Деятельность в области туризма, экологии, спорта;
 - СМСП, созданный физическим лицом старше 45 лет (индивидуальный предприниматель; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%), зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года;

⁴Определяется Фондом.

- СМСП зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов.
- 2.6.2. Для СМСП Категории 2 Приоритетные виды деятельности приведены в Приложении №24 к Положению о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (Приложение № 24 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2024 годы») (далее Приложение № 24 к Гос. программе).
- 2.6.3. СМСП признается осуществляющим **приоритетный вид деятельности** в случае выполнения одновременно всех следующих условий:
- приоритетный вид деятельности указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности;
 - для видов деятельности, которые считаются приоритетными для СМСП, осуществляющих деятельность в сельских и северных поселениях Хабаровского края – при фактическом осуществлении данного вида деятельности на этих территориях.
- СМСП признается осуществляющим **приоритетный проект** если он удовлетворяет одному или нескольким условиям:
- предприниматель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития РФ, особой экономической зоны РФ и включен в реестр резидентов таких территорий;
 - предприниматель является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций;
 - предприниматель осуществляет экспортную деятельность;
 - субъект предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале (доля голосующих акций) составляет не менее 50%;
 - субъект предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом такого кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством;
 - **субъект предпринимательства является субъектом социального предпринимательства:**
- К социальному предпринимательству относятся субъекты МСП, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:*
- 1) Обеспечение при осуществлении предпринимательской деятельности занятости социально незащищенных категорий граждан при соблюдении условий:
 - среднесписочная численность социально незащищенных трудоустроенных работников не менее 50% (но не менее 2-х лиц);
 - доля расходов на оплату труда социально незащищенных трудоустроенных работников в общем объеме ФОТ – не менее 25%;

Для целей настоящего пункта под социально незащищенными категориями граждан понимаются:

 - ✓ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
 - ✓ пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение 5-ти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в т.ч. назначаемую досрочно);
 - ✓ выпускники детских домов в возрасте до 23-х лет;

- ✓ лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - ✓ беженцы и вынужденные переселенцы;
 - ✓ малоимущие граждане;
 - ✓ лица без определенного места жительства и занятий;
 - ✓ граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.
- 2) Обеспечение реализации товаров, производимых социально незащищенными категориями граждан при соблюдении условий:
- Доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам года должна составлять не менее 50% в общем объеме доходов субъекта;
 - Доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности – не менее 50% от общего размера прибыли (в случае наличия прибыли);
- 3) Производство товаров, работ, услуг, предназначенных для категории социально незащищенных граждан, при соблюдении условий:
- Доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего года составляет не менее 50% в общем объеме доходов;
 - Доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности – не менее 50% от общего размера прибыли (в случае наличия прибыли);
- Направления деятельности социальных предприятий:
- ✓ Оказание социально-бытовых услуг;
 - ✓ Оказание социально-медицинских услуг;
 - ✓ Оказание социально-психологических услуг;
 - ✓ Оказание социально-педагогических услуг;
 - ✓ Оказание социально-трудовых услуг;
 - ✓ Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
 - ✓ Деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
 - ✓ Деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
 - ✓ Оказание услуг по созданию условий для доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами связи, транспорта и информации;
- 4) Деятельность, направленная на достижение общественно-полезных целей и способствующая решению социальных проблем общества при соблюдении условий:
- Доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего года составляет не менее 50% в общем объеме доходов;
 - Доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности – не менее 50% от общего размера прибыли (в случае наличия прибыли);
- Направления деятельности:
- ✓ Оказание социально-педагогических услуг, направленных на укрепление семьи, воспитание детей, поддержку материнства и детства;
 - ✓ Организация отдыха и оздоровления детей;
 - ✓ Оказание услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
 - ✓ Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ;
 - ✓ Обучение волонтеров;

- ✓ Культурно-просветительская деятельность (частные музеи, театры, библиотеки, архивы, школы-студии, дома культуры, дома народного творчества, ботанические и зоологические сады);
 - ✓ Оказание услуг, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры языков и традиций народов РФ;
 - ✓ Выпуск периодических изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в Перечень, утвержденный Правительством РФ;
 - предприниматель осуществляет проект в сферах туризма, экологии или спорта;
 - субъект предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет: физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников, акционеров) входит лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале, являющийся вновь созданным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
- 2.7. Процентные ставки, в зависимости от категории заемщика, по заключаемому в соответствии с настоящим Положением договору микрозайма приведены в таблице №1:

Таблица №1

МИКРОЗАЁМ РЕФИНАНСИРОВАНИЕ	Срок регистрации и СМСП	ПРИ НАЛИЧИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ <i>(Залог ликвидного имущества* на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом)</i>			ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			Цель получения микрозайма
		Сумма	Срок займа	Ставка (%)	Сумма	Срок займа	Ставка (%)	
для всех категорий предпринимателей	более 12 месяцев	до 5 000 000 рублей	до 36 месяцев	Ставка по кредиту ×2/3 (но не менее 10% и не более двукратного размера ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора)	до 1 000 000 рублей	до 36 месяцев	Ставка по кредиту ×2/3 (но не менее 10,25% и не более 1,5× ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора)	Погашение действующих финансовых обязательств перед кредитными организациями, микрофинансовым и организациями, лизинговыми компаниями,
для приоритетных видов деятельности в соответствии с Приложением 24 к Положению о порядке и об условиях представления господдержки СМСП Хабаровском крае.				Ставка по кредиту ×2/3 (но не менее 9% и не более 1,5× ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора)			Ставка по кредиту ×2/3 (но не менее 9,25% и не более 1,3× ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора)	

- 2.8. Общий размер обязательств СМСП перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Положением (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать 5 000 000 рублей.
- 2.9. Срок, на который предоставляется микрозаем, не должен превышать 36 месяцев.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.
- 3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от вида и суммы займа	Поручительство всех учредителей ЮЛ ⁵	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)
Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)		
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма		
Сумма до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика ⁶ либо Залог ликвидного имущества ⁷ на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Сумма свыше 1 000 000 до 2 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ⁷ + Залог ликвидного имущества ⁸ на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Сумма свыше 2 000 000 до 5 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ⁷ + Залог ликвидного имущества ⁸ на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	

- 3.3. Поручительство по микрозайму «Рефинансирование» предоставляется в соответствии с настоящим Положением на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом., за исключением поручительства, предоставляемого Гарантийным Фондом Хабаровского края.

⁵ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный Совет Фонда может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

⁶ Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается Фондом.

⁷ Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Хабаровском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

- 3.4. При отсутствии платежеспособного поручителя-физического лица возможно предоставление поручительства Гарантийного Фонда на 50% от суммы основного долга (*только при наличии залогового обеспечения по микрозайму*). При этом гарантийный Фонд в рамках одной заявки может выступить поручителем только по одному условию:
- ✓ Либо при отсутствии поручительства физического лица;
 - ✓ Либо при недостаточности залогового обеспечения;
- 3.5. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП подтверждается документально. Для поручителей-физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи. Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и(или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами). Платежеспособность поручителя, том числе, включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).
- 3.6. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.
- 3.7. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета (-ов) поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).
- 3.8. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:
- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
 - движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Хабаровского края;
 - недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Хабаровского края;
 - банковские гарантии⁸(за счет банковской гарантии может быть обеспечено не более 70% от общего объема обязательств СМСП по договору микрозайма);
 - поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края.
- Размер поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края устанавливается в размере не более 50% от суммы микрозайма.
- 3.9. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.
- 3.10. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма.

⁸ Гарантии принимаются только от банков, имеющих лицензию Банка России и имеющих рейтинг Moody's Interfax Rating Agency не ниже Baa3.ru, или не ниже A-(rus) по рейтингу Fitch Ratings, или не ниже ruA- по рейтингу Standard & Poor's. Также принимаются гарантии от банков, имеющих лицензию Банка России и рейтинг кредитоспособности Эксперт РА не ниже A+.

- 3.11. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд.
- 3.12. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.
- 3.13. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.
- 3.14. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.
- 3.15. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Фондом в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.
- 3.16. В залог не принимаются:
- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
 - имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
 - товары в обороте;
 - предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;
 - опытные образцы промышленных изделий;
 - оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;
 - права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
 - ценные бумаги;
 - призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
 - имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
 - имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
 - легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 15 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
 - транспортные средства – «конструкторы»;
 - производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
 - недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
 - строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара и др.);
 - объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов, отсутствие отдельных конструктивных элементов);

- здания/сооружения, комплексы зданий/сооружений, помещения в зданиях с износом более 50%;
 - самовольно возведенные и бесхозные объекты;
 - строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;
 - строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;
 - объекты незавершенного строительства;
 - земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством;
 - строения неопределенного назначения;
Фонд вправе не принимать в залог:
 - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
 - ветхие здания, строения, сооружения;
 - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.
Фонд вправе не принимать в залог:
 - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
 - ветхие здания, строения, сооружения;
 - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.
- 3.17. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁹.
- 3.18. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю/залогодателю. Принятые Фондом документы не возвращаются. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.
- 3.19. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.
- 3.20. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.
- 3.21. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.
- 3.22. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного совета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

⁹ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Заявка на микрозаем подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).
- 4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.
- 4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.
- 4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.
- 4.6. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с регламентом работы с субъектами малого и среднего предпринимательства по предоставлению и обслуживанию микрозаймов, утвержденным Фондом, и готовит экспертное заключение для Кредитного Совета Фонда в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.
- 4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом).
Уведомление СМСП Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.
Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:
 - при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
 - при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.
- 4.8. В случае не устранения СМСП замечаний Фонда в установленный в п. 4.7 настоящего Положения срок Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного Совета Фонда.
- 4.9. В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Фонд вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.
- 4.10. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения на устранение выявленных замечаний.
- 4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и

- информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.
- 4.12. В случае если предоставляемого СМСП и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, СМСП вправе предложить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма.
 - 4.13. При согласии СМСП получить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края (заключить договор поручительства) Фонд вправе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Гарантийный фонд Хабаровского края заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП.
 - 4.14. Гарантийный фонд Хабаровского края в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 10 (десяти) рабочих дней) с даты получения заявки Фонда на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.
 - 4.15. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляет на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.
 - 4.16. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.
 - 4.17. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.
 - 4.18. Решение Кредитного Совета Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно).
 - 4.19. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 5.1. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.
- 5.2. Не подписание заявителем договора микрозайма в течение 10 рабочих дней со дня принятия Кредитным Советом Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным Советом Фонда, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.
По письменному заявлению СМСП, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней.
В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящего Положения.
- 5.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика,

о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

- 5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.
- 5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.
- 5.6. Договоры, указанные в п. 5.5. настоящего Положения, подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).
- 5.7. При подписании договоров, указанных в п. 5.5. настоящего положения, заемщик/представитель заемщика, залогодатель и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.
- 5.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.
- 5.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.
- 5.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем может быть предоставлен СМСП до государственной регистрации ипотеки при условии получения Фондом подписанного залогодателем экземпляра договора ипотеки.
В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированной в пользу Фонда ипотеки на указанное недвижимое имущество.
- 5.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.
- 5.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 30 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением документов, подтверждающих расходование средств (платежное поручение о перечислении суммы микрозайма в счет погашения основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга, справку об отсутствии задолженности по основному долгу).
- 5.13. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.
- 5.14. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.
- 5.15. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).
- 5.16. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.17. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).
3. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы Индивидуального предпринимателя:

1. Свидетельство ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017).
2. Лист записи о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017).
3. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 29.04.2018).
4. Свидетельство ИНН.
5. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).
6. Паспорт гражданина РФ ИП/ГКФХ/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
7. СНИЛС ИП/ГКФХ.
8. Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае дополнительного места работы ИП/ГКФХ).
9. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
10. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) (данное требование не является обязательным).
11. Справка, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозаем, отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками СМСП и обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае (заполняется по ОБРАЗЦУ).
12. Копия кредитного договора/ договора микрозайма/ договора займа/ договора лизинга.

Дополнительно для крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью главы КФХ с указанием степени родства членов КФХ (при наличии и заполняется по ОБРАЗЦУ).
2. Соглашение между членами КФХ со всеми изменениями на текущую дату (при наличии).
3. Протокол собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма, залога, поручительства, заверенный печатью и подписью главы КФХ (при наличии и заполняется по ОБРАЗЦУ).

Финансовые документы и отчетность:

1. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
2. ЕНВД: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
3. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
4. ОСНО: налоговые декларации (НДС, ЗНДФЛ, Единая упрощённая декларация) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
5. Патент на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П).
6. Книга учета доходов и расходов (при наличии).
7. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41 или отчет о движении товарно-материальных ценностей (за последние 6 месяцев) (предоставляется при наличии, данное требование не является обязательным).
8. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозаем⁹.
9. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма КНД 1151099 (6НДФЛ)).

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах.
2. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2).
3. Справка о наличии ссудной задолженности с разбивкой на сумму основного долга, процентов, прочих платежей.
4. Справка об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев.

5. Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам¹⁰ (на индивидуального предпринимателя и физическое лицо).

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

¹⁰ В случае если указанная справка не представлена СМСП, Фонд направляет межведомственный запрос.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Документы по форме Фонда:

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).
4. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы юридического лица:

1. Устав юридического лица.
2. Свидетельство ОГРН *(для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
3. Лист записи о создании юридического лица *(для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017)*.
4. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией *(для юридических лиц, зарегистрированных после 29.04.2018)*.
5. Свидетельство ИНН.
6. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
7. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
8. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(при наличии)*.
9. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
10. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей)/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
11. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
12. Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (руководителя, всех учредителей).
13. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
14. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры) *(данное требование не является обязательным)*.
15. Справка, подтверждающая по состоянию на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозаем, отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками СМСП и обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
16. Копия кредитного договора/ договора микрозайма/ договора займа/ договора лизинга.

Финансовые документы и отчетность:

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
3. ЕНВД: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
4. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
5. ОСНО: налоговые декларации (прибыль, НДС, имущество, транспортный налог, земельный налог и т.д.) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
6. Книга учета доходов и расходов *(при наличии)*.
7. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 41 или отчет о движении товарно-материальных ценностей (за последние 6 месяцев) *(предоставляется при наличии, данное требование не является обязательным)*.
8. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозаем¹⁰.
9. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма КНД 1151099 (6НДФЛ)).

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах.
2. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2).
3. Справка о наличии ссудной задолженности с разбивкой на сумму основного долга, процентов, прочих платежей.
4. Справка об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).

5. Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам¹¹.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности, СНИЛС

¹¹ В случае если указанная справка не представлена СМСП, Фонд направляет межведомственный запрос.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

Для поручителя (залогодателя) физического лица:

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Только для поручителя (возраст от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):
 - Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.
 - Справка из ПФР о получении пенсии *(при наличии, в качестве подтверждения дополнительного дохода)*.
 - Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя *(возраст для поручителя от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):*

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
3. СНИЛС.
4. Свидетельство ОГРНИП *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
5. Лист записи о государственной регистрации *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017)*.
6. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 29.04.2018)*.
7. Свидетельство ИНН.
8. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(при наличии)*.
9. Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
10. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам)*.

Для поручителя (залогодателя) юридического лица:

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей)/Паспорт иностранного гражданина с официальным переводом на русский язык.
4. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН *(для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
6. Лист записи о создании юридического лица *(для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017)*.
7. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией *(для юридических лиц, зарегистрированных после 29.04.2018)*.
8. Свидетельство ИНН.
9. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
10. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
11. Устав юридического лица.
12. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
13. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(при наличии)*.
14. Налоговые декларации, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
15. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам)*.

Документы при залоге объектов недвижимости:

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество *(при наличии)*.
2. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, дарения, мены, разрешение на строительство и т.п.).
3. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
4. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
5. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).

Документы при залоге транспортных средств (не старше 15 лет с даты выпуска)

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение)*.
3. Для залогодателей - юридических лиц: Балансовая справка *(по ОБРАЗЦУ)* по состоянию на последнюю отчетную дату по каждому объекту с указанием следующих параметров:
 - 1) порядковый номер;
 - 2) наименование;
 - 3) тип, марка, модель;
 - 4) государственный номер;
 - 5) инвентарный номер;
 - 6) VIN;
 - 7) номер паспорта транспортного средства;
 - 8) год выпуска, изготовления;
 - 9) данные о пробеге;
 - 10) первоначальная стоимость;
 - 11) остаточная стоимость.

Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):

1. Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).
3. Технические паспорта оборудования, иного имущества *(при наличии)*.
4. Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию *(при наличии)*.
5. Документы, подтверждающие право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.

Документы по банковской гарантии:

- оригинал договора о предоставлении банковской гарантии *(предоставляется после принятия положительного решения по заявке, но до выдачи займа)*.