

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и об условиях предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края**

по программе «МИКРОЗАЁМ СТАРТ-НА-ОНЛАЙН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ);
 - Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее Федеральный закон № 151-ФЗ);
 - Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2019 N 54891), (далее – Приказ № 125 от 14.03.2019 г.).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления микрозайма «СТАРТ-НА-ОНЛАЙН» субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края».
- 1.3. Цель предоставления микрозайма «СТАРТ-НА-ОНЛАЙН» - финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства готовых перевести свою предпринимательскую деятельность в формат онлайн. Поддержка может быть направлена на создание, приобретение, разработку, обслуживание мобильного приложения, интернет-магазина, иной цифровой платформы.
- 1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозайма в соответствии с настоящим Положением производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond27.ru. Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- **субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края** (далее – **СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона

№ 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

- **заемщик** – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;
- **заявка** – комплект документов, представляемый СМСП в Фонд в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма;
- **заявление** – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;
- **микрозаем** – заем, предоставляемый заимодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- **техико-экономическое обоснование** – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической деятельности СМСП;
- **обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;
- **залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;
- **деловая репутация** – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, власти, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев СМСП, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;
- **поручитель** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее следующим требованиям:
 - 1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:
 - действующих исполнительных производств;
 - судебных разбирательств;
 - неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
 - выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
 - прочих требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;
 - 2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:
 - наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

¹ Определяется Фондом

- наличие регистрации на территории Хабаровского края;
 - минимальный возраст составляет 18 лет;
 - максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
 - гражданство РФ.
- 3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
- осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;
 - регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
 - минимальный возраст составляет 18 лет;
 - максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
 - гражданство РФ.
- Фонд вправе принять поручительство:
- ✓ физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;
 - ✓ индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;
 - ✓ физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), не являющихся гражданами РФ.
- В качестве поручителя не могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых, являются социальные выплаты, в т.ч. пенсия.
- При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.
- **залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Хабаровского края, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированное на территории Хабаровского края, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;
 - **договор микрозайма** – договор на перечисление заемных средств, размер которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
 - **договор залога** – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - **договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;
 - **производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых** – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 Приложения № 24 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2024 годы».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным, утвержденными Правлением Фонда (отсутствие кредитной истории допускается). Наличие просрочек сроком от 1 до 29 дней в течение последнего года перед подачей заявки на получение микрозайма по программе «СТАРТ-НА-ОНЛАЙН» не является отрицательной кредитной историей.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- выплачивающим заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых².

2.3. Микрозаймы предоставляются на:

- создание, приобретение, разработку, обслуживание мобильного приложения, интернет-магазина с функцией онлайн-торговли.

2.4. На заседании Кредитного Совета Фонда при рассмотрении заявки СМСП запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП и предлагаемого обеспечения.

2.5. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением;

² СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения;
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
 - не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящим Положением;
 - ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
 - допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими)), являющимися бенефициарными владельцами³;
 - величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП на период действия микрозайма является отрицательной;
- 2.6. Общий размер обязательств СМСП перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с Положениями Фонда (не включая проценты за пользование микрозаймом) не может превышать 5 000 000,00 рублей.
- 2.7. Процентные ставки и условия предоставления микрозайма «СТАРТ-НА-ОНЛАЙН», приведены в таблице №1:

³ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом или имеет возможность контролировать его действия по иным основаниям.

Таблица №1

<i>МИКРОЗАЁМ СТАРТ-НА-ОНЛАЙН</i>	<i>Срок регистрации СМСП</i>	<i>Сумма</i>	<i>Срок займа</i>	<i>Ставка (%)</i>	<i>Цель получения микрозайма</i>
для всех категорий предпринимателей	от 6 месяцев	До 100 000,00 руб.	до 18 месяцев	1%	создание, приобретение, разработка, обслуживание мобильного приложения, интернет-магазина, иной цифровой платформы

- 2.8. Срок, на который предоставляется микрозаем, не должен превышать 18 (Восемнадцать) месяцев.
- 2.9. Для данного вида микрозайма допускается формирование индивидуального графика погашения обязательств с отсрочкой платежа до 6 месяцев.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.
- 3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма		
До 100 000,00 руб.	Поручительство платежеспособного физического лица, не связанного с деятельностью с СМСП (По согласованию с Фондом вместо поручительства возможно предоставление в залог автотранспортного средства не старше 15 лет с даты выпуска)	
Поручительство Гарантийного Фонда по данному продукту не предусмотрено.		

- 3.3. Поручительство по микрозайму «СТАРТ-НА-ОНЛАЙН» предоставляется в соответствии с настоящим Положением на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.
- 3.4. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП подтверждается документально. Для поручителей-физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.
Платежеспособность поручителя, том числе, включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).
- 3.5. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.
- 3.6. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета (-ов)

- поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).
- 3.7. По согласованию с Фондом, вместо поручительства физического лица, в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:
- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Хабаровского края.
- 3.8. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.
- 3.9. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.
- 3.10. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.
- 3.11. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Фондом в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.
- 3.12. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁴.
- 3.13. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 1, 2 к настоящему Положению. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю/залогодателю. Принятые Фондом документы не возвращаются. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.
- 3.14. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.
- 3.15. При приеме в залог движимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Заявка на микрозаем подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1, 2, к настоящему Положению.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).
- 4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.
- 4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

⁴ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

- 4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.
- 4.6. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с регламентом работы с субъектами малого и среднего предпринимательства по предоставлению и обслуживанию микрозаймов, утвержденным Фондом, и готовит экспертное заключение для Кредитного Совета Фонда в срок, не превышающий **3 рабочих дня** со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.
- 4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом). Уведомление СМСП Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке. Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:
- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
 - при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.
- 4.8. В случае не устранения СМСП замечаний Фонда в установленный в п. 4.7 настоящего Положения срок Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного Совета Фонда.
- 4.9. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения на устранение выявленных замечаний.
- 4.10. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.
- 4.11. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляет на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.
- 4.12. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.
- 4.13. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.
- 4.14. Решение Кредитного Совета Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно).
- 4.15. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения.

Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 5.1. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.
- 5.2. Не подписание заявителем договора микрозайма в течение 10 рабочих дней со дня принятия Кредитным Советом Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, не заключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.
По письменному заявлению СМСП, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней.
В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящего Положения.
- 5.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.
- 5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.
- 5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.
- 5.6. Договоры, указанные в п. 5.5. настоящего Положения, подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).
- 5.7. При подписании договоров, указанных в п. 5.5. настоящего положения, заемщик/представитель заемщика, залогодатели и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.
- 5.8. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.
- 5.9. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 90 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением документов, подтверждающих расходование средств.
- 5.10. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.
- 5.11. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.
- 5.12. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

- 5.13. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.
- 5.14. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).

Документы юридического лица:

4. Устав юридического лица.
5. Свидетельство ОГРН *(для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
6. Свидетельство ИНН.
7. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
8. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
9. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей).
10. *СНИЛС* (руководителя, всех учредителей).
11. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
12. Документы, подтверждающие выручку за последние 6 (шесть) месяцев
13. Справка об открытых расчетных счетах или расширенная выписка по всем р/сч за последние 6 (шесть) месяцев.
14. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме Фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).

Документы Индивидуального предпринимателя:

3. Свидетельство ОГРНИП *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
4. Свидетельство ИНН.
5. Паспорт гражданина РФ ИП/ГКФХ.
6. *СНИЛС* ИП/ГКФХ.
7. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
8. Документы, подтверждающие выручку за последние 6 (шесть) месяцев
9. Справка об открытых расчетных счетах или расширенная выписка по всем р/сч за последние 6 (шесть) месяцев.
10. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме Фонда.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА**Для поручителя (залогодателя) физического лица:**

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ.
3. СНИЛС.
4. Только для поручителя (возраст от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):
 - Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.

Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (возраст для поручителя от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ.
3. СНИЛС.
4. Свидетельство ОГРНИП *(для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
5. Свидетельство ИНН.
6. Расширенная выписка по всем р/сч за последние 6 (шесть) месяцев.

Для поручителя (залогодателя) юридического лица:

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей).
4. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН *(для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017)*.
6. Свидетельство ИНН.
7. Устав юридического лица.

Документы при залоге транспортных средств (не старше 15 лет с даты выпуска)

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение)*.