



МКК «Фонд поддержки
малого предпринимательства
Хабаровского края»
ИНН 2721052016 КПП 272101001
ОГРН 1022700913509



8 (4212) 75-27-75

8 (4212) 75-27-77



8 (914) 180-29-03



mail@fond27.ru



fond27.ru



680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51



УВЕДОМЛЕНИЕ

о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения получателя финансовой услуги

I. Обязательная информация, которая должна содержаться в обращении:

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес¹ (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

Для юридического лица:

- полное наименование и место нахождения юридического лица;
- подпись уполномоченного представителя юридического лица.

II. Рекомендация по включению в обращение информации и документов (при их наличии):

- 1) номер договора микрозайма, заключенного между получателем финансовой услуги и Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края» (далее – Фонд);
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Фонда, действия (бездействия) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающие изложенные в обращении обстоятельства (в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов);
- 6) в случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем **должны быть** предоставлены документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги:
 - для физических лиц: простая письменная доверенность, решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем);
 - для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.

1) ¹ Ответ на обращение получателя финансовой услуги Фонд направляет по адресу, предоставленному получателем финансовой услуги при заключении договора микрозайма, или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом, ответ на такое обращение Фонд направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному Фонду получателем финансовой услуги при заключении договора микрозайма.

III. Способы подачи обращения в Фонд:

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">лично, при обращении в офис Фонда или почтовым отправлением заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении | <p><u>Юридический и фактический адрес:</u> 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д.51</p> |
| <ul style="list-style-type: none">лично, через сотрудника обособленного подразделения Фонда или почтовым отправлением заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении по адресу обособленного подразделения Фонда | <p><u>Юридический адрес:</u> 681024, Хабаровский край, г Комсомольск-на-Амуре, пр-кт Первостроителей, д. 22, к. 2, офис 3. <u>Фактический адрес:</u> 681024, Хабаровский край, г Комсомольск-на-Амуре, пр-кт Первостроителей, д. 22, к. 2, офис 3. a.mikhailova@fond27.ru</p> |
| <ul style="list-style-type: none">лично, через представителей Фонда в районах | <p>Восточный ТФПП: рп. Ванино, пл. Мира, д.1, каб. 106, тел.: 8(924)222-57-75. е-mail: vtfond@fond27.ru <u>Режим работы:</u> Пн-Пт с 10:00 до 17:00 Суббота - воскресенье: выходные дни г. Советская Гавань, ул. Советская 27, каб. 15, тел.: 8(924)222-57-75. е-mail: vtfond@fond27.ru <u>Режим работы:</u> Пн-Пт с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) Суббота - воскресенье: выходные дни ФПМП Верхнебуреинского района: п. Чегдомын, ул. Центральная д.49 каб. 524, тел. 8 (42149) 5-36-64; 8(914)167-96-52 е-mail: fpmp.vbr@mail.ru <u>Режим работы:</u> Пн, – с 08:30 до 17:30; Вт-Пт – с 09:00 до 17:00 Суббота - воскресенье: выходные дни Нанайский район: тел.: 8(914)771-04-56, 8(924)317-70-90 е-mail: vk84@mail.ru Николаевский район: тел.: 8(909)803-44-49 е-mail: dg240681@mail.ru Охотский район: тел.: 8(909)850-49-66 е-mail: milda-87@mail.ru Район имени Лазо: тел.: 8(909)872-02-68 е-mail: Lilo777.80@mail.ru Район имени Полины Осипенко: тел.: 8(914)-311-19-08 е-mail: mari-ko4ergina@mail.ru Солнечный район: тел.: 8(962)299-98-07 е-mail: windomfom19@mail.ru Тугуро-Чумиканский район: тел.: 8(914)773-70-86, 8(924)104-74-49 е-mail: upravlenie@chumikan.khv.ru Ульчский район: с. Богородское, ул. 30-летия Победы, д.50, этаж 2, каб. КНД и ЗП, тел.: 8(914)775-29-59, 8(42151)52-5-77 е-mail: bgr-admcom@yandex.ru</p> |
| <ul style="list-style-type: none">через личный кабинет на сайте Фонда | <p>https://lk.fond27.ru/</p> |

| | |
|---|--|
| • на электронную почту Фонда | mail@fond27.ru |
| • через официальный сайт Фонда | www.fond27.ru |
| Срок рассмотрения обращения - в течение 12 (двенадцати) рабочих дней | |

ВНИМАНИЕ! Фонд вправе предоставить мотивированный отказ в рассмотрении обращения в следующих случаях:

- ! в обращении не указана обязательная информация, предусмотренная п.1 и (или) не предоставлены обязательные документы (в случае необходимости), предусмотренные пп.6 п.11 настоящего Уведомления;
- ! в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Фонда, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Фонда, а также членов их семей;
- ! текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ! в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.

