**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).

**Документы юридического лица:**

1. Устав юридического лица.
2. Свидетельство ОГРН (*для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017*).
3. Свидетельство ИНН.
4. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
5. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
6. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей).
7. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
8. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
9. Документы, подтверждающие выручку за последние 6 (шесть) месяцев
10. Справка об открытых расчетных счетах или расширенная выписка по всем р/сч за последние 6 (шесть) месяцев.
11. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме Фонда.

**Документы по обеспечению микрозайма (по залогу/поручительству):**

**Для поручителя (залогодателя) физического лица:**

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ.
3. СНИЛС.
4. *Только для поручителя* **(возраст от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки)**:
* Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.

**Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** *(возраст для поручителя от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки)***:**

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ.
3. СНИЛС.
4. Свидетельство ОГРНИП (*для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017*).
5. Свидетельство ИНН.
6. Расширенная выписка по всем р/сч за последние 6 (шесть) месяцев.

**Для поручителя (залогодателя) юридического лица:**

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей).
4. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН (*для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017*).
6. Свидетельство ИНН.
7. Устав юридического лица.

**Документы при залоге транспортных средств (не старше 15 лет с даты выпуска)**

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение).*

**Документы при залоге объектов недвижимости:**

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (*при наличии*).
2. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, дарения, мены, разрешение на строительство и т.п.).
3. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
4. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
5. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).