



Форма утверждена
Приказом генерального директора
МКК Фонд ПМП ХК №13.10.1-ОД от 13.10.2022 г.

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Хабаровск

(Заемщик – ИП) **Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»**, именуемая в дальнейшем «**Заимодавец**», в лице генерального директора Шалимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (Наименование заемщика), именуемый(ая) в дальнейшем «**Заемщик**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

(Заемщик – ЮЛ) **Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»**, именуемая в дальнейшем «**Заимодавец**», в лице генерального директора Шалимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (Наименование заемщика), именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице (должность, ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

Заемщик заявляет и гарантирует Заимодавцу, что:

(Заемщик – ЮЛ) Заемщик является надлежаще зарегистрированным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством РФ и имеет все разрешения и лицензии, необходимые для осуществляемой им деятельности;

(Заемщик – ИП) Заемщик является надлежаще зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, действующим в соответствии с законодательством РФ и имеет все разрешения и лицензии, необходимые для осуществляемой им деятельности;

Заемщик обладает полномочиями для заключения настоящего Договора и исполнения обязательств, принятых в соответствии с настоящим Договором;

(Заемщик – ЮЛ) Заемщиком, в соответствии с действующим законодательством, получено необходимое согласие органов управления Заемщика на заключение настоящей сделки;

В момент заключения настоящего Договора к Заемщику не предъявлено никаких требований или исков, удовлетворение которых может повлечь ухудшение финансового состояния Заемщика, либо уменьшение стоимости или ухудшение состояния принадлежащего ему имущества;

Все документы, представленные Заемщиком, подтверждающие его права на предмет настоящего Договора, являются подлинными, действительными и законными;

Вся информация, представленная Заемщиком в связи с заключением Договора, является достоверной, полной и точной, и он не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Заимодавца заключить настоящий Договор;

Заемщик признает, что Заимодавец заключает настоящий Договор, проверив полномочия и полностью полагаясь на заявления и гарантии, изложенные в настоящей статье.

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заимодавец предоставляет Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей (далее сумма микрозайма, микрозаем) со сроком пользования микрозаймом _____ месяцев, начиная со дня списания суммы микрозайма со счета Заимодавца, и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму микрозайма, уплатить проценты на сумму микрозайма, а также иные платежи, подлежащие уплате Заимодавцу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Заемщик обязуется использовать сумму микрозайма на следующие цели: _____ (_____).

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

Статья 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. Сумма микрозайма передается Заемщику на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

2.2. Сумма микрозайма, если стороны не договорились об ином, выдается после предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору способом, установленным п. 5.1. настоящего Договора, а если договор, по которому предоставляется обеспечение, требует нотариального удостоверения или государственной регистрации, либо совершения иных действий – после их совершения.

2.3. Предоставление суммы микрозайма производится в безналичном порядке путем перечисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика № _____, открытый в _____.

2.4. За период пользования микрозаймом Заемщик выплачивает Заимодавцу проценты по ставке _____ (_____) процентов годовых от суммы непогашенного микрозайма.

2.5. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов по нему производятся в соответствии с графиком платежей, который является Приложением № 1 к настоящему Договору. При этом в платежном документе является обязательным указание в назначении платежа реквизитов Договора (номер и дата) по которому осуществляется платеж.

Размер ежемесячного платежа рассчитывается на дату предоставления суммы микрозайма и может быть изменен в случае осуществления частичного досрочного исполнения обязательств по возврату микрозайма, в иных случаях по соглашению сторон.

2.6 Проценты на сумму микрозайма начисляются по формуле простых процентов на остаток задолженности по микрозайму (основному долгу):

$$\text{Сумма \%} = \frac{S(\text{ост}) * \% * P(\text{дн})}{365(366) * 100}$$

где:

S(ост) – остаток долга по микрозайму

% – процентная ставка, указанная в Договоре

P(дн) – фактическое количество дней в рассчитываемом периоде

365(366) – фактическое количество дней в году.

Проценты на сумму микрозайма начисляются, начиная с даты, следующей за датой выдачи микрозайма и заканчивая датой фактического погашения (возврата) микрозайма (включительно).

Периоды, за которые уплачиваются проценты за пользование микрозаймом (далее – процентные периоды), определяются следующим образом. Первый процентный период начинается с даты, следующей за датой выдачи суммы микрозайма, и заканчивается ____ числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена сумма микрозайма. Второй и последующие процентные периоды начинаются в дату, следующую за датой окончания предыдущего процентного периода и заканчиваются ____ числа следующего месяца (включительно). Последний процентный период начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчивается датой возврата (погашения) микрозайма (основного долга) включительно за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.

При осуществлении досрочного частичного гашения микрозайма, текущий процентный период заканчивается в дату поступления денежных средств на счет Заимодавца, последующий процентный период начинается в дату, следующую за датой поступления денежных средств на счет Заимодавца, и заканчивается ____ числа следующего месяца (включительно).

При осуществлении досрочного полного исполнения обязательств Заемщиком по возврату микрозайма, календарный месяц, в котором осуществлен указанный возврат микрозайма, считается последним процентным периодом.

2.7. Датой предоставления суммы микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заимодавца.

2.8. Датой возврата суммы микрозайма (его части), уплаты процентов, неустойки является дата поступления средств на расчетный счет Заимодавца. Заемщик перечисляет денежные средства, достаточные для совершения соответствующих платежей, а также для уплаты начисленной неустойки, в такой срок, чтобы они поступили на счет Заимодавца не позднее даты исполнения обязательств по уплате соответствующих платежей.

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

Статья 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Возврат суммы микрозайма, уплата процентов и других платежей по настоящему Договору производятся Заемщиком (за Заемщика) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца, допустимы также иные способы возврата микрозайма и уплаты иных платежей по настоящему Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и соглашением Сторон.

3.2. Суммы, перечисленные Заемщиком (за Заемщика) в счет погашения задолженности по Договору; суммы, списанные Заимодавцем без дополнительных распоряжений Заемщика с любых счетов Заемщика; любые иные суммы, поступающие в погашение обязательств Заемщика, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, а также сроков их осуществления, направляются на погашение требований Заимодавца в следующей очередности:

1) погашение просроченного платежа/платежей по основному долгу по Договору микрозайма;

2) погашение просроченного платежа/платежей по процентам за пользование микрозаймом;

3) погашение срочной задолженности по основному долгу по Договору микрозайма;

4) погашение срочной задолженности по процентам за пользование микрозаймом;

5) возмещение расходов Заимодавца, связанных с взысканием задолженности по Договору микрозайма;

6) уплата неустойки, предусмотренной в разделе 6 настоящего Договора.

Очередность погашения обязательств Заемщика, указанная в п. 3.2 настоящего Договора, применяется ежемесячно, начиная с даты выдачи до полного исполнения обязательств Заемщика за каждый месяц в отдельности.

Заимодавец вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению изменить очередность погашения задолженности Заемщика (за исключением очередности уплаты неустойки (штрафа, пени)), в том числе при наличии у Заемщика просроченной задолженности по любым обязательствам (платежам), установленным Договором микрозайма.

3.3. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но, не ограничиваясь платежами в погашение суммы микрозайма и уплаты процентов на сумму микрозайма) в пользу Заимодавца приходится на нерабочий день, то днем такого платежа считается ближайший следующий за ним рабочий день, с соответствующим перерасчетом процентов. В случае проведения расчетов в последний день срока пользования микрозаймом, проценты за пользование микрозаймом и штрафные санкции уплачиваются с учетом их начисления по дату фактического осуществления платежа включительно.

3.4. Досрочное полное или частичное исполнение обязательств по возврату Заемщиком микрозайма возможно в следующем порядке:

3.4.1. В случае частичного досрочного погашения Заемщик, при оформлении платежного документа, делает отметку в назначении платежа о частичном досрочном погашении обязательств по Договору с обязательным указанием реквизитов Договора (номер и дата).

3.4.2. Сумма, заявляемая Заемщиком в качестве досрочного возврата микрозайма, не включает в себя суммы очередного ежемесячного платежа, просроченных платежей, процентов, начисленных на просроченные платежи в счет возврата суммы микрозайма и неустойку (в случае их наличия) и подлежит внесению вместе с вышеуказанными платежами.

3.4.3. В случае осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма срок возврата микрозайма не изменяется, размер ежемесячного платежа по основному долгу, начиная со следующего месяца, рассчитывается по следующей формуле:

$$OD' = TZOD / n,$$

где:

OD' – размер ежемесячного платежа по основному долгу;

TZOD – сумма микрозайма, оставшаяся после частичного досрочного гашения;

n – количество месяцев, оставшееся после частичного досрочного гашения до срока, определенного п. 1.1. настоящего Договора микрозайма.

Заемщик подтверждает, что порядок расчета платежа по указанной формуле ему полностью понятен.

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

(При наличии электронной почты) В указанном случае дополнительное соглашение в виде письменного документа к настоящему Договору не заключается. Новый График платежей (по основному долгу и процентам) с учетом соответствующих изменений отправляется Заемщику простым письмом по адресу: _____.

(При отсутствии электронной почты) В указанном случае дополнительное соглашение в виде письменного документа к настоящему Договору не заключается. Новый График платежей (по основному долгу и процентам) с учетом соответствующих изменений отправляется Заемщику простым письмом по адресу: _____.

Вышеуказанные действия рассматриваются как надлежащий способ изменения настоящего Договора.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Займодавец обязуется** предоставить Заемщику сумму микрозайма в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. **Займодавец имеет право:**

4.2.1. Проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика, целевое использование заемных средств и их обеспеченность, в том числе посредством предоставления Заемщиком по требованию Займодавца:

(Заемщик – ЮЛ) • бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, составленных в соответствии с утвержденными в РФ формами бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером и заверена печатью Заемщика, а также иметь отметку налогового органа, либо должна быть представлена с уведомлением о вручении бухгалтерской отчетности налоговому органу с описью вложения или с документом, подтверждающим принятие бухгалтерской отчетности в электронном виде, выданным налоговым органом;

(Заемщик – ЮЛ) • При применении общей системы налогообложения: Налоговой декларации по налогу на прибыль организаций; Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ); Налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметками налогового органа;

(Заемщик – ЮЛ) • При применении упрощенной системы налогообложения: Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа; Книги учета доходов и расходов;

(Заемщик – ИП) • При применении общей системы налогообложения: Налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ); Налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметками налогового органа; Книги учета доходов, расходов и хозяйственных операций;

(Заемщик – ИП) • При применении упрощенной системы налогообложения: Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа; Книги учета доходов и расходов;

(Заемщик – ИП) • При применении патентной системы налогообложения: Патент на право применения патентной системы налогообложения (с приложениями к патенту); Книги учета доходов и расходов;

• При применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей: Налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа;

• информации о дебиторах и кредиторах Заемщика с указанием их наименований, сроков возникновения и исполнения обязательств Заемщика, сумм обязательств Заемщика, оставшихся неисполненными на отчетную дату, сумм просроченных обязательств Заемщика;

• договоров с поставщиками и покупателями; договоров аренды помещений, земли; свидетельств о праве собственности на имущество; соглашений о намерениях (при наличии);

• документов по учету основных фондов и основных средств Заемщика, а также вложений в уставные капиталы/фонды юридических лиц;

• информации о наличии/отсутствии просроченной задолженности перед работниками Заемщика по заработной плате;

• справок из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки к счетам Заемщика с указанием сроков возникновения и исполнения обязательств, о ссудной задолженности

Займодавец: _____

Заемщик: _____

Заемщика;

- выписок об оборотах денежных средств с ежемесячной разбивкой за последние двенадцать месяцев по всем расчетным счетам Заемщика (предоставляется в электронном виде в формате Excel);

- справок из налоговых органов, содержащих сведения об открытых счетах Заемщика, о задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами с указанием сроков возникновения и исполнения обязательств;

- упрощенной формы баланса на первое число текущего месяца (по форме, разработанной Фондом);

- упрощенной формы отчета о финансовых результатах за последние шесть месяцев (по форме, разработанной Фондом);

- книги учета доходов и расходов за последние двенадцать месяцев (при наличии);

- справок о доходах и суммах налога физических лиц (форма по КНД 1175018) за последние шесть месяцев (в случае наличия дополнительного места работы Заемщика);

- лицензий, патентов, разрешений, документов, подтверждающих членство в СРО, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии);

- оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 10, 41, 60, 62 или отчета о движении ТМЦ за последние двенадцать месяцев (при наличии);

- отчетов по онлайн кассе/ ОФД-отчетов за последние двенадцать месяцев (при наличии);

- расчетов по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на последнюю отчетную дату (с отметкой налогового органа);

- документов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных договорами обеспечения, по страхованию переданного в залог имущества в пользу Заимодавца (при наличии залога имущества по настоящему Договору);

- документов, подтверждающих целевое использование заемных средств (договоры с поставщиками; товарно-транспортные накладные; акты выполненных работ; сметы с расчетом производимых работ; документы, подтверждающие право собственности Заемщика на имущество, приобретенное за счет средств микрозайма; счета на оплату и платежные документы, подтверждающие фактическое совершение расчетов Заемщиком за товары/работы/услуги).

4.2.2. Потребовать досрочного возврата Заемщиком суммы микрозайма и причитающихся процентов по Договору (одновременно с расторжением Договора или без такового) при возникновении хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств:

а) нарушение Заемщиком любого из взятых на себя обязательств в соответствии с п.4.4. настоящего Договора, за исключением обязательств, указанных в п. 4.4.16 настоящего Договора;

(Заемщик – ИП) б) подача заявления о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(Заемщик – ЮЛ) б) принятие уполномоченным органом управления Заемщика, поручителя Заемщика, залогодателя Заемщика решения о его реорганизации или ликвидации;

в) осуществление Заемщиком (поручителем Заемщика, залогодателем Заемщика) каких-либо действий, направленных на прекращение деятельности (ликвидацию), признание его банкротом, либо выражение им явного или молчаливого согласия на принятие этих мер третьими лицами; введение наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства в отношении Заемщика (поручителя Заемщика, залогодателя Заемщика); возникновение объективных оснований для наступления в будущем указанных событий;

г) обнаружение обстоятельств, которые ставят под сомнение платежеспособность Заемщика (поручителя Заемщика, залогодателя Заемщика), в том числе:

- при отчуждении (продаже) или утрате принадлежащего Заемщику (поручителю Заемщика, залогодателю Заемщика) имущества, размер которого Заимодавец признает значительным и ставящим под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору;

- при наложении ареста на принадлежащее Заемщику (поручителю Заемщика, залогодателю Заемщика) имущество (включая денежные средства и ценные бумаги) или приостановлении операций по счетам Заемщика (поручителя Заемщика, залогодателя Заемщика) уполномоченными на это законодательством лицами;

- при предъявлении Заемщику (поручителю Заемщика, залогодателю Заемщика) иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества (включая денежные средства), размер

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

которого Заимодавец признает значительным и ставящим под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору, поручителем Заемщика (залогодателем Заемщика) по договорам поручительства (залога);

д) нарушение поручителем Заемщика (залогодателем Заемщика) своих обязательств по договорам поручительства (залога);

е) обнаружение, что какое-либо заверение/гарантия/информация Заемщика и/или залогодателя и/или поручителя, данные в рамках настоящего Договора, либо Договора, заключенного в обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, является недостоверным и/или ложным и/или вводящим в заблуждение;

ж) утрата, либо снижение качества обеспечения микрозайма по обстоятельствам, за которые Заимодавец не отвечает;

з) обнаружение, что микрозаем является по различным причинам необеспеченным, при этом Заемщик, являющийся залогодателем, или залогодатель Заемщика в течение 5-ти дней не производят замену заложенного имущества в случае его гибели (повреждения) или иной утраты залоговой ценности;

и) ухудшение финансово-хозяйственного положения Заемщика (поручителя, залогодателя);

к) наличие иных обстоятельств, существенно увеличивающих риск неисполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору.

При этом Заимодавец направляет Заемщику Требование о досрочном погашении Заемщиком задолженности по Договору в сроки и размерах, установленных Требованием, в порядке, предусмотренном п. 8.3 настоящего Договора.

4.2.3. По письменному ходатайству Заемщика Заимодавец вправе пролонгировать срок возврата микрозайма в порядке и на условиях, устанавливаемых дополнительным соглашением к настоящему Договору. При решении вопроса о пролонгации срока возврата микрозайма Заимодавцем принимаются во внимание наличие/отсутствие информации, свидетельствующей об ухудшении финансового положения Заемщика и вызывающей сомнения в своевременности исполнения обязательств по настоящему Договору, наличие/отсутствие обстоятельств, предусмотренных п. 4.2.2. настоящего Договора, наличие/отсутствие иных обстоятельств, существенно увеличивающих риск невозврата микрозайма и неуплаты процентов.

4.2.4. Своим односторонним решением приостанавливать начисление неустойки (пени) и процентов за пользование чужими денежными средствами на сумму просроченной задолженности с момента передачи материалов в судебные органы, либо при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

4.2.5. Полностью или частично переуступить свои права и обязательства по Договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата микрозайма, другому лицу без согласия Заемщика, предварительно уведомив об этом Заемщика в порядке, предусмотренном п.8.3 настоящего Договора.

4.2.6. Размещать информацию о состоянии Договора микрозайма (остаток текущей задолженности, график платежей, акты сверки взаимных счетов и прочее) в личном кабинете Заемщика, созданном на официальном сайте Фонда <https://lk.fond27.ru/>, используя, установленные законом способы защиты информации.

4.2.7. Заимодавец вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный микрозаем не будет возвращен в срок, в том числе в случае невыполнения условий п. 4.4.17-4.4.19, 5.1 настоящего Договора.

Письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется Заимодавцем по адресу, указанному Заемщиком в настоящем Договоре, в срок за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления Заемщику.

4.3. **Заемщик имеет право:**

4.3.1. Получить сумму микрозайма в порядке, предусмотренном Договором.

4.3.2. Отказаться от получения суммы микрозайма, письменно уведомив Заимодавца до даты выдачи микрозайма.

4.3.3. Погасить задолженность по Договору досрочно полностью или частично в соответствии с очередностью, предусмотренной Договором.

4.3.4. Направить запрос Заимодавцу о размере задолженности по основному долгу, процентам и другой информации по Договору.

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

4.3.5. Обратиться к Заимодавцу с заявлением о реструктуризации задолженности по Договору микрозайма. Заявление о реструктуризации задолженности должно поступить Заимодавцу не позднее, чем за 15 календарных дней до даты наступления очередного платежа.

4.3.6. Обратиться к Заимодавцу с заявлением об изменении цели, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора до наступления срока предоставления отчета, предусмотренного пунктом 4.4.2. настоящего Договора.

4.4. Заемщик обязан:

4.4.1. Использовать сумму микрозайма исключительно на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

4.4.2. В течение 5/30/90/270 (*выбор в зависимости от цели*) рабочих/календарных (*выбор в зависимости от цели*) дней со дня зачисления суммы микрозайма на расчетные счета оператора электронной площадки или лица, ответственного за прием денежных средств/со дня окончания действия контракта/после выдачи микрозайма (*выбор в зависимости от цели*) представить отчет о целевом использовании микрозайма по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

- *Под целевым использованием микрозайма понимается использование суммы микрозайма на цели, определенные настоящим Договором (п.1.3 настоящего Договора).*

4.4.3. Полностью погасить задолженность по Договору в порядке, установленном Договором, и исполнять его условия надлежащим образом, а также согласно Требованию о досрочном погашении.

4.4.4. По требованию Заимодавца в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставлять документы, отчетность, справки (указанные в п. 4.2.1. Договора), отвечать на вопросы работников Заимодавца, предоставлять возможность проверки на месте, как самому Заимодавцу, так и организации, которой Заимодавец доверяет провести такую проверку, а также совершать другие действия, необходимые для выяснения Заимодавцем обстоятельств, указанных в п.4.2.2. настоящего Договора.

4.4.5. Допускать работников Заимодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок. Их количество и сроки проведения определяются Заимодавцем самостоятельно.

4.4.6. Предварительно уведомлять Заимодавца о предстоящих изменениях адреса регистрации, адреса фактического проживания, номера телефона/факса, электронного адреса, банковских реквизитов, открытии расчетных счетов и, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений, предоставлять Заимодавцу надлежаще оформленные и удостоверенные документы, подтверждающие такие изменения.

4.4.7. В пятидневный срок со дня наступления события информировать Заимодавца о полученных у третьих лиц кредитах и микрозаймах, о выданных поручительствах и гарантиях в пользу третьих лиц, о предоставленных залогах, возникновении иных долговых обязательств, участии в совместной деятельности, передаче принадлежащего на праве собственности имущества в виде вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, с обязательным предоставлением копий соответствующих документов, заверенных Заемщиком.

4.4.8. *В случае признания настоящего Договора недействительным по любым основаниям кроме случаев, когда Заимодавец заведомо знал о недействительности сделки и являлся инициатором признания настоящего Договора недействительным, Заемщик обязан не позднее следующего рабочего дня, с момента признания настоящего Договора таковым, полностью возратить Заимодавцу денежные средства, полученные от него, и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в течение всего периода времени с момента получения денежных средств и до момента их возврата в размере двойной ставки, указанной в ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, действующей на дату выдачи денежных средств.*

• *данный пункт является самостоятельным соглашением Сторон, достигнутым в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ и является действительным и в случае признания иных положений настоящего Договора недействительными.*

4.4.9. Являться к Заимодавцу в согласованные сроки.

4.4.10. Не передавать (уступать) свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без согласия Заимодавца.

4.4.11. В трехдневный срок сообщать Заимодавцу о предстоящем прекращении деятельности юридического лица, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

немедленно погасить задолженность по микрозайму с уплатой процентов за пользование микрозаймом, причитающихся на момент его возврата.

4.4.12. В случае если поручителем/залогодателем Заемщика выступает третье лицо, в трехдневный срок после зачисления суммы микрозайма на счет Заемщика уведомить поручителя/залогодателя о дате получения микрозайма.

4.4.13. В случае гибели, частичного повреждения заложенного имущества (ст.5) и/или снижения его рыночной стоимости, независимо от того является залогодателем Заемщик или третье лицо, в течение 5 (Пяти) дней с даты предъявления Заимодавцем соответствующего требования предоставить Заимодавцу дополнительное обеспечение своих обязательств по настоящему Договору, что оформляется самостоятельным Договором залога. Достаточность дополнительного обеспечения определяет Заимодавец.

4.4.14. Не позднее 3 дней с момента изменения письменно сообщать Заимодавцу об изменении реквизитов расчетных счетов, платежных реквизитов обслуживающих банков.

4.4.15. В течение срока действия микрозайма, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, предоставлять в Фонд информацию о показателях эффективности деятельности Заемщика по форме, указанной в Приложении 3, Приложении 4 к настоящему Договору микрозайма.

4.4.16. Выполнить заявленные показатели эффективности деятельности. В случае невыполнения Заемщиком заявленных показателей эффективности, Заемщик обязан представить доказательства, свидетельствующие о невозможности выполнения указанных показателей.

4.4.17. До момента выдачи микрозайма/ В течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты выдачи микрозайма (*выбор*) предоставить Заимодавцу согласие (заранее данный акцепт) на оплату расчетных документов (платежные требования и инкассовые поручения) без ограничений по их количеству и сумме обязательств при нарушении Заемщиком сроков уплаты процентов и погашения микрозайма (части микрозайма) со всех рублевых расчетных счетов Заемщика.

4.4.18. Заемщик обязуется предоставить Заимодавцу следующие документы, удостоверяющие право Заимодавца на списание денежных средств со всех счетов Заемщика без дополнительного распоряжения Заемщика (заранее данный акцепт), для погашения задолженности по настоящему Договору:

- дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении Заемщиком Заимодавцу права списания денежных средств со счета(-ов) Заемщика без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт) или копию(-и) договора(-ов) банковского счета, содержащего(-их) условие о списании денежных средств со счета(-ов) Заемщика в пользу Заимодавца без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт), или распоряжение либо иной документ, содержащий сведения о праве Заимодавца на списание без дополнительного распоряжения, именуемый далее – распоряжение (оригинал).

Указанные в настоящем пункте документы, удостоверяющие право Заимодавца на списание денежных средств в погашение задолженности по настоящему Договору, должны быть предоставлены Заемщиком в срок, указанный в п. 4.4.17 настоящего Договора, и должны содержать отметку банка(ов), осуществляющего(их) обслуживание расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, об их получении.

4.4.19. В случае открытия Заемщиком новых счетов в течение срока действия настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня открытия соответствующего счета Заемщик обязуется предоставить Заимодавцу следующие документы:

- письменное уведомление об открытии счета;
- документы, указанные в пункте 4.4.18.

4.4.20. Уведомлять Заимодавца о закрытии действующих счетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты закрытия.

4.4.21. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора микрозайма.

Статья 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

5.1. Обеспечением исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору является: (*обеспечительная документация по сделке*);

- страховой полис и договор с описью застрахованного имущества на весь срок микрозайма в пользу Заимодавца, передаваемого в залог на основании заключенного договора ипотеки (если применимо);

- страховой полис и договор с описью застрахованного имущества на весь срок микрозайма

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

в пользу Заимодавца, передаваемого в залог на основании заключенного договора залога имущества (если применимо);

- право списания денежных средств Поручителя, находящихся на расчетном счете № _____, открытом в _____, без дополнительного согласования (заранее данный акцепт);

- право списания денежных средств Заемщика, находящихся на расчетном счете № _____, открытом в _____, без дополнительного согласования (заранее данный акцепт).

5.2. Заемщик отвечает за исполнение своих обязательств по настоящему Договору всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством РФ.

Статья 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЕМЩИКА

6.1. В случае нарушения Заемщиком сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов, Заимодавец вправе потребовать от Заемщика уплаты неустойки в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки платежа с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно), а также процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

6.2. При допущении Заемщиком нецелевого использования микрозайма, а равно в случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 4.4.2 настоящего Договора, Заимодавец вправе потребовать с Заемщика уплаты неустойки в размере 10% от суммы предоставленного микрозайма.

6.3. В случае нарушения Заемщиком порядка и условий предоставления микрозаймов, Заемщик в течение трех лет с момента установления факта нарушения утрачивает право на получение микрозайма у Заимодавца.

- *Под нарушениями порядка и условий предоставления микрозайма понимается одно или несколько из следующих событий:*
 - *нецелевое использование микрозайма, а равно в случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 4.4.2 настоящего Договора;*
 - *досрочное истребование суммы микрозайма в соответствии с обстоятельствами, предусмотренными п.4.2.2 настоящего Договора;*
 - *предоставление Заемщиком недостоверных сведений, послуживших основанием для нарушения правил предоставления микрозаймов, выявленных Фондом в ходе мониторинга деятельности Заемщика и (или) посредством проведения проверок контролирующими органами.*

6.4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных п. 4.4.15-4.4.16 настоящего Договора, Заимодавец вправе предоставить сведения о неисполнении условий договора Заемщиком в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

6.5. При нарушении Заемщиком обязанностей, предусмотренных п. 4.4.17-4.4.18 настоящего Договора, Заимодавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.6. При нарушении Заемщиком обязанностей, предусмотренных п. 4.4.19 настоящего Договора, Заимодавец вправе потребовать с Заемщика уплаты неустойки в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за непредставление документов по каждому расчетному счету.

Статья 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. При возникновении спора между Заимодавцем и Заемщиком по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению:

- в Центральном районном суде города Хабаровска либо на судебном участке №28 Центрального района города Хабаровска в соответствии с подсудностью;
- в Арбитражном суде Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

7.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору Заимодавец имеет право обратиться с соответствующим иском в суд по истечении 30 календарных дней с даты направления претензии в адрес Заемщика.

Статья 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

8.3. Любое уведомление (требование) (далее – корреспонденция), направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, за исключением уведомления Заемщику об изменении Графика платежей, указанного в п.3.4.3. настоящего Договора, должно быть совершено в письменной форме. Такая корреспонденция считается направленной в адрес Стороны надлежащим образом, если она доставлена адресату посылным либо направлена заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре или ином документе, предоставленном Заемщиком в соответствии с условиями Договора, за подписью уполномоченного лица с уведомлением о вручении. Если корреспонденция, направленная заказным письмом, не была получена Заемщиком в связи с его отсутствием по указанному адресу, или в связи с отказом Заемщика получить заказное письмо, а также в связи с неявкой в почтовое отделение связи за получением заказного письма, моментом вручения корреспонденции считается дата поступления заказного письма в почтовое отделение.

Корреспонденция в адрес Заемщика также может быть направлена по электронной почте или по факсу в соответствии с указанными Заемщиком реквизитами, а также с использованием иных способов и средств связи.

8.4. Информация об изменении реквизитов Заимодавца представляется путем ее размещения в офисах Заимодавца и на веб-сайте (www.fond27.ru).

Статья 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех взятых по нему на себя обязательств.

9.2. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для Заемщика, два – для Заимодавца.

9.3. *В соответствии со ст. 411 Гражданского кодекса РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в качестве прекращения обязательств Заемщика перед Заимодавцем в одностороннем порядке не допускается. Зачет возможен исключительно с письменного согласия Заимодавца.*

9.4. Наименования статей настоящего Договора не влияют на толкование его условий. При толковании и применении наименований статей настоящего Договора его положения являются взаимосвязанными, и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений настоящего Договора.

9.5. Содержание Договора микрозайма и всех приложений к нему является конфиденциальным и не подлежит разглашению Стороной по Договору микрозайма третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации производится в соответствии с требованиями законодательства РФ или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

(Заемщик – ИП) 9.6. Настоящим Заемщик, действуя сознательно и в своем интересе, дает согласие Заимодавцу:

(Заемщик – ИП) 9.6.1. на уступку права требования по настоящему Договору третьим лицам, при этом новому кредитору будут переданы документы, удостоверяющие его права требования к Заемщику;

(Заемщик – ИП) 9.6.2. на передачу в работу задолженности по настоящему Договору коллекторским агентствам в случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных п. 4.4.3 и п. 4.4.8 настоящего договора;

(Заемщик – ИП) 9.6.3. на обработку путем передачи лицам, указанным в п. 9.6.1 и п. 9.6.2 настоящего договора, следующей информации о Заемщике:

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

(Заемщик – ИП) Фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес; кредитная история; ИНН; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя; реквизиты банковского счета (банковской карты); данные о микрозайме: дата и номер договора микрозайма, сумма микрозайма, процентная ставка по договору, размер текущей и просроченной задолженности.

(Заемщик – ИП) Настоящее согласие действует в течение всего срока исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору и может быть отозвано Заемщиком путем соответствующего письменного уведомления. Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно быть вручено под роспись уполномоченному сотруднику Заимодавца.

(Заемщик – ИП) 9.7. Заемщик выражает свое согласие и дает полномочия Заимодавцу получать в отношении себя кредитные отчеты в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в течение всего срока действия Договора микрозайма.

(Заемщик – ИП) Заемщик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по настоящему Договору, выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. *(абзац включить в случае выдачи микрозайма из средств субсидии, полученной в текущем году)*

(Заемщик – ИП) 9.8. Подписывая Договор микрозайма, Заемщик понимает всю меру ответственности за предоставление Заимодавцу ложной информации и/или сфальсифицированных документов, необходимых к предоставлению в соответствии с Договором микрозайма, и несет в полном объеме ответственность за свои действия.

(Заемщик – ИП) 9.9. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению о том, что документы, исходящие от Сторон в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, принимаются Сторонами и признаются имеющими юридическую силу документов, оформленных в простой письменной форме и подписанных уполномоченным представителем Стороны и скрепленных печатью Стороны.

(Заемщик – ИП) 9.10. Во всем остальном, что не оговорено Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

(Заемщик – ЮЛ) 9.6. Заемщик выражает свое согласие и дает полномочия Заимодавцу получать в отношении себя кредитные отчеты в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в течение всего срока действия Договора микрозайма.

(Заемщик – ЮЛ) Заемщик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по настоящему Договору, выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. *(абзац включить в случае выдачи микрозайма из средств субсидии, полученной в текущем году)*

(Заемщик – ЮЛ) 9.7. Подписывая Договор микрозайма, Заемщик понимает всю меру ответственности за предоставление Заимодавцу ложной информации и/или сфальсифицированных документов, необходимых к предоставлению в соответствии с Договором микрозайма, и несет в полном объеме ответственность за свои действия.

(Заемщик – ЮЛ) 9.8. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению о том, что документы, исходящие от Сторон в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, принимаются Сторонами и признаются имеющими юридическую силу документов, оформленных в простой письменной форме и подписанных уполномоченным представителем Стороны и скрепленных печатью Стороны.

(Заемщик – ЮЛ) 9.9. Во всем остальном, что не оговорено Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАИМОДАВЕЦ:

ЗАЕМЩИК:

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

**Микрокредитная компания «Фонд поддержки
малого предпринимательства Хабаровского
края»**

680000, г. Хабаровск, Запарина 51,
ИНН/КПП 2721052016/272101001,

р/сч _____,

БИК _____

К/сч _____

Генеральный директор МКК Фонд ПМП ХК

_____/_____/

м. п.

**(Наименование заемщика, реквизиты,
подпись)**

Займодавец: _____

Заемщик: _____

Приложение №1
к Договору микрозайма № _____
от _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАСЧЕТ
(график платежей основного долга и процентов)

(рубли)

| Дата гашения | Кол-во дней | День недели | Остаток | % ставка | Гашение % | Гашение основного долга | Всего |
|--------------|-------------|-------------|---------|----------|-----------|-------------------------|-------|
| | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

Примечание: Сумма процентов к погашению может изменяться, в зависимости от фактической даты **выдачи и гашения микрозайма.**

Настоящее Приложение составлено в 3 (Трех) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два – для Заимодавца, один – для Заемщика.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАИМОДАВЕЦ:

Микрокредитная компания «Фонд поддержки
малого предпринимательства Хабаровского
края»

680000, г. Хабаровск, Запарина 51,
ИНН/КПП 2721052016/272101001,

р/сч _____,

БИК _____

К/сч _____

Генеральный директор МКК Фонд ПМП ХК

_____/_____/_____

М. П.

ЗАЕМЩИК:

(Наименование заемщика, реквизиты,
подпись)

Заимодавец: _____

Заемщик: _____

ТРЕБОВАНИЯ

к комплекту документов, подтверждающих целевое использование микрозайма

Перечень отчетных документов, представляемых Заемщиком в случае использования заемных средств **безналичным порядком:**

- договор с поставщиком;
- счет на оплату, назначение платежа в котором содержит информацию о приобретаемом имуществе (товарах, работах, услугах), и платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств с расчетного счета заемщика в оплату представленного счета;
- товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ (УПД), с подписями поставщика и покупателя;
- в случае если перечисление производилось за оказанные услуги – акт выполненных работ, подписанный исполнителем и заказчиком;
- в случае если перечисление производилось за транспортное средство – дополнительно представляется копия паспорта транспортного средства (ПТС/ЭПТС) или копия паспорта самоходной машины (ПСМ) с отметкой о регистрации приобретенного имущества на Заемщика;
- в случае если оплачивались строительно-монтажные работы – дополнительно представляется копия сметы с расчетом производимых работ и фотографии объекта до и после ремонта;
- в случае если приобреталась коммерческая недвижимость (доля), в том числе земля – дополнительно представляется выписка из Росреестра о регистрации права собственности на Заемщика;
- в случае если приобреталось оборудование – дополнительно представляются копии технических паспортов на приобретенное имущество;
- в случае если приобретается программное обеспечение – дополнительно представляются копии лицензий на приобретенное ПО.

Перечень отчетных документов, представляемых Заемщиков в случае использования заемных средств наличным порядком:

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет: копия авансового отчета с приложением документов, подтверждающих наличные расчеты: чеки онлайн-касс.

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за которую произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн-кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата.

При осуществлении закупа у физических лиц к авансовому отчету должна быть приложена расписка в получении денежных средств, содержащая идентификационные признаки продавца (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации).

2. Для индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет: опись документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств за наличный расчет: чеки онлайн-касс.

Если на чеке ККМ отсутствует наименование товара (работы, услуги), за которую произведена оплата, то к такому чеку обязательно прикладывается копия чека с расшифровкой платежа.

Если оплата произведена предпринимателю, имеющему освобождение от использования онлайн-кассы, то прикладывается бланк строгой отчетности (БСО) с наименованием услуги, за которую была произведена оплата.

При осуществлении закупа у физических лиц к авансовому отчету должна быть приложена расписка в получении денежных средств, содержащая идентификационные признаки продавца (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации).

3. Для всех категорий СМСП. Если оплата производилась с использованием банковской карты (эквайринг) – дополнительно к чеку онлайн-кассы прикладывается слип-отчет о проведении операции на сумму, указанную в чеке.

ВАЖНО! Взаиморасчеты в целях исполнения п. 1.3 настоящего Договора не должны производиться между связанными компаниями (аффилированными лицами).

Показатели эффективности поддержки субъекта малого (среднего) предпринимательства

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

| Наименование показателя | ед. измер. | за год, предшествующий году получения поддержки | за год, в котором была получена поддержка | за год, следующий за годом получения поддержки | за 2-ой год, после получения поддержки | за 3-ий год, после получения поддержки |
|---|------------|---|---|--|--|--|
| Официально трудоустроенные сотрудники | чел. | | | | | |
| <i>в т.ч. социально-незащищенные категории граждан (многодетные, матери-одиночки, инвалиды, пенсионеры, прибывшие из мест лишения свободы и т.д.)</i> | ед. | | | | | |
| Число вновь созданных рабочих мест, в т.ч. | ед. | | | | | |
| <i>в т.ч. социально-незащищенные категории граждан (многодетные, матери-одиночки, инвалиды, пенсионеры, прибывшие из мест лишения свободы и т.д.)</i> | ед. | | | | | |
| Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) (для юридических лиц) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) | тыс. руб. | | | | | |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | | |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. | | | | | |
| Средняя заработная плата на одного работника | руб. | | | | | |

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П

Займодавец: _____

Заемщик: _____

к Договору микрозайма № _____ от _____
ОБРАЗЕЦАнкета субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП) о
результатах использования полученной поддержки в _____ году.

| | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти / органа исполнительной власти субъекта РФ / органа местного самоуправления / организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП | Вид полученной поддержки | Форма полученной поддержки | Дата и срок оказания поддержки | Размер полученной поддержки (руб.) |
| | | | | |
| Цель получения поддержки СМСП | | | | |

Показатели эффективности поддержки:

| № | Наименование показателя | Значение показателя | | |
|------|--|---------------------|-----------------|--|
| 1. | ИНН СМСП | | | |
| 2. | Используемая система налогообложения | | | |
| 3. | Доход СМСП, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей | | | |
| 3.1 | за год, предшествующий отчетному | | за отчетный год | |
| 4. | Среднесписочная численность работников СМСП, чел. | | | |
| 4.1. | за год, предшествующий отчетному | | за отчетный год | |
| 5. | Количество вновь созданных рабочих мест и (или) сохраненных рабочих мест за отчетный период | | | |
| 6. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. | | | |
| 6.1. | за год, предшествующий отчетному | | за отчетный год | |
| 7. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб. | | | |
| 7.1. | за год, предшествующий отчетному | | за отчетный год | |
| 8. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | | |
| 8.1. | за год, предшествующий отчетному | | за отчетный год | |
| 9. | Средняя заработная плата в расчете на одного работника СМСП, тыс. руб. | | | |
| 9.1. | за год, предшествующий отчетному | | за отчетный год | |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Руководитель СМСП _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Займодавец: _____

Заемщик: _____

Согласие на передачу данных

Я, _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
ИНН _____, ОГРНИП (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт серия _____ номер _____ выдан _____, код подразделения _____
Адрес места жительства (регистрации): _____
Адрес места пребывания: _____

сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края», ИНН 2721052016, ОГРН 1022700913509 (далее – Фонд), расположенной по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 51, согласие при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности по заключенному между мной и Фондом договору микрозайма, осуществлять обработку моих персональных данных путем их передачи (сообщения) поручителю(лям), залогодателю(лям), моим контактными лицам.

Настоящее согласие распространяется на следующие мои персональные данные:

сведения о договоре микрозайма, просроченной задолженности и о ее взыскании; фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес; ИНН, ОГРНИП; данные документа, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя.

Согласие распространяется на обработку персональных данных **следующими способами:**

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных – совершение действий с персональными данными при непосредственном участии человека.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 6 (шести) лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в Фонд заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

дата

подпись

/ _____

Займодавец: _____

Заемщик: _____