



Условия предоставления Микрозайма «ГЕНДЕРНЫЙ» субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

Размер микрозайма:

До 5 000 000 руб.

Срок финансирования:

до 36 месяцев.

Ставка:

9 %

Срок регистрации СМСП: более 6 мес.

Цели займа:

- ✓ обеспечение заявок на участие субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов;
- ✓ обеспечение исполнения контрактов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства Хабаровского края по итогам конкурсов, аукционов, запроса котировок;
- ✓ исполнение контрактов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства Хабаровского края по результатам проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок (пополнение оборотных средств).

Цель может быть комбинированной

Обеспечение:

Сумма
До 700 000 рублей

Поручительство платежеспособного ФЛ, с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика
ИЛИ
Залог имущества на всю сумму микрозайма + %

Сумма свыше
700 000 до
2 000 000 рублей

Поручительство платежеспособного ФЛ **и**
Залог имущества не менее 80% от суммы микрозайма + %

ИЛИ

Поручительство минимум двух платежеспособных ФЛ с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика

Сумма свыше
2 000 000 до
5 000 000 рублей

Поручительство платежеспособного ФЛ
и
Залог имущества на всю сумму микрозайма + %

Обязательное поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)

Для ИП

В обязательном порядке поручительство супруги/супруга ИП (в том числе неработающего)

Для ЮЛ

В обязательном порядке поручительство всех учредителей ЮЛ

Обязательные условия:

1. Регистрация и учет в территориальных налоговых органах Хабаровского края;
2. Осуществление деятельности на территории Хабаровского края;
3. Целевое использование заемных средств;
4. Отсутствие фактического осуществления производства и реализации подакцизных товаров на дату подачи заявки;
5. Отсутствие СТОП факторов при оформлении микрозайма;
6. Предоставление полного пакета документов;
7. Выдача микрозайма осуществляется только безналичным путем посредством перечисления заемных средств на расчетный счет заемщика;
8. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на остаток задолженности по микрозайму;
9. График погашения микрозайма составляется индивидуально с учетом предложений заемщика.

ПОСЛЕ положительного решения о предоставлении микрозайма ДО МОМЕНТА ВЫДАЧИ микрозайма необходимо:

1. Подписать договоры займа, залога, поручительства.
2. Застраховать имущество (*кроме ТС*), передаваемое в качестве обеспечения по микрозайму в Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края с указанием в качестве выгодоприобретателя МККФПМП ХК.
3. Оформить согласие к договору банковского счета на списание денежных средств при нарушении сроков уплаты процентов и погашении займа, согласно договора займа.
4. Передать ПТС транспортного средства, передаваемого в залог, на хранения в Фонд.
5. Представить нотариально удостоверенное согласие супруги/супруга Залогодателя на передачу недвижимого имущества в залог.

Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;
- оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри Группы Компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности заемщика;
- погашение задолженности по заработной плате.

Документы, подтверждающие целевое использование заемных средств:

- платежное поручение, чек, кассовый ордер, авансовый отчет (если деньги выданы под отчет);
- товарная накладная, акт выполненных работ или счет к платежному поручению или УПД (универсальный передаточный документ);
- договор купли-продажи, аренды и т.д;
- копия ПТС, оформленного на ООО или ИП;
- копия свидетельства о регистрации ТС, оформленного на ООО или ИП;
- карточка учета основных средств (если ведется);

При расчете своей пластиковой картой необходимо представить:

- кассовый чек или квитанцию, в котором(ой) должны быть указаны ваши данные (фамилия, имя, последние цифры карты), а так же наименование товара, который был приобретен;
- приложить реквизиты карты, где прописано ФИО держателя карты и номер (для сверки её с предоставленными чеками или квитанциями);
- товарный чек + фискальный чек +слип.