

Инструкция по работе с заявкой на расчет скоринговой оценки

Функционал субъекта МСП

1. Вход на сайт

Для того чтобы начать работу с сервисами корпорации МСП необходимо авторизоваться под учётной записью Субъекта МСП.

Для этого нужно:

- Перейти по ссылке <https://мсп.рф>
- Ввести логин и пароль учётной записи Субъекта МСП
- Нажать кнопку “Войти”

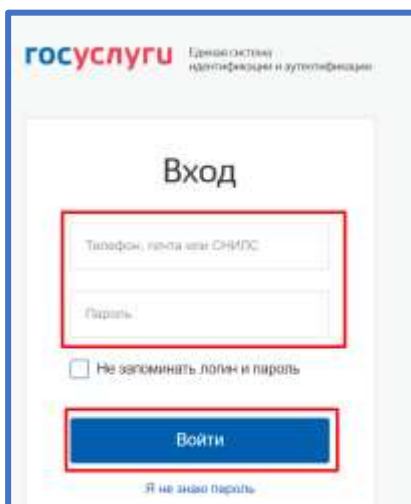


Рисунок 1. Параметры входа пользователя.

Пользователь успешно авторизовался.

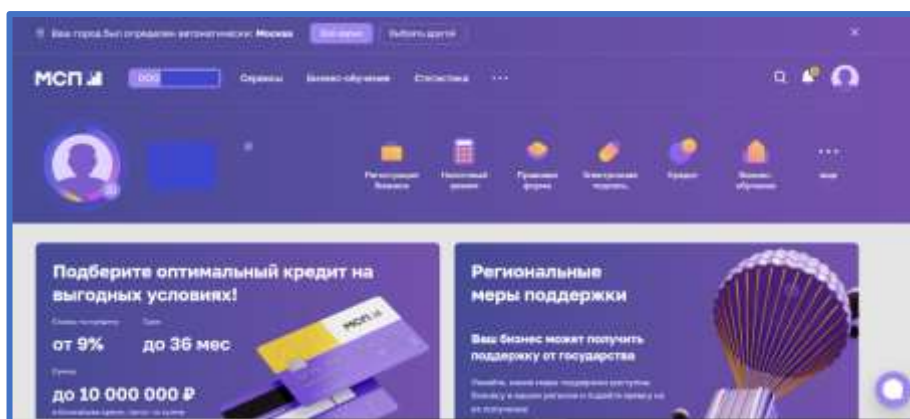


Рисунок 2. Стартовая страница пользователя.

2. Сервис “Расчёт рейтинга бизнеса”

Перед тем как приступить к функционалу с сервисами требуется выбрать одну из организаций в случае, если у пользователя имеется несколько компаний

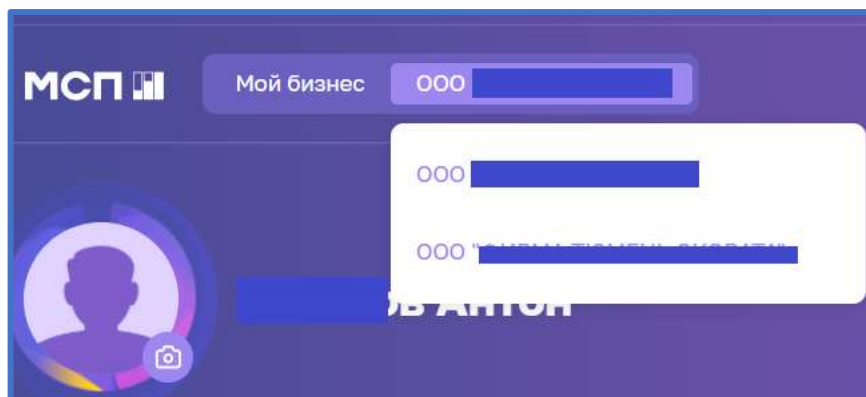


Рисунок 3. Выбор бизнеса

Для того чтобы воспользоваться данным сервисом, пользователю необходимо выбрать раздел “Сервисы” в горизонтальном меню расположенным в верхней части страницы.

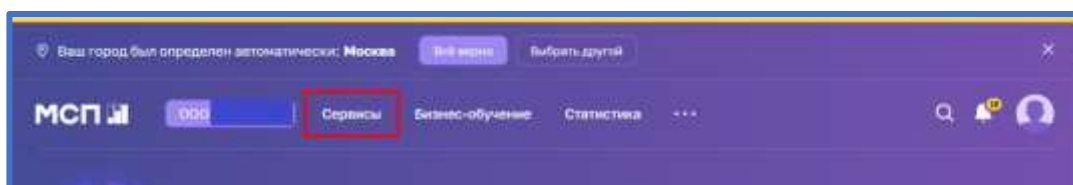


Рисунок 4. Расположение раздела "Сервисы" в горизонтальном меню.

Затем необходимо выбрать нужный сервис путём нажатия на раздел “Расчёт рейтинга бизнеса”.

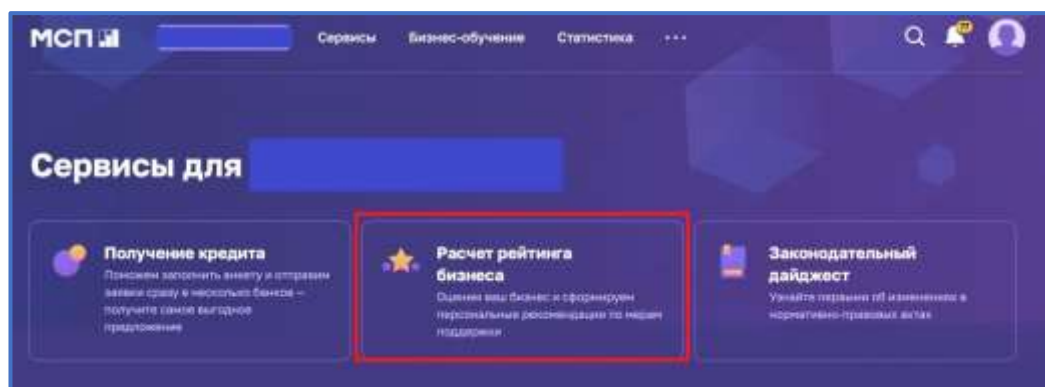


Рисунок 5. Расположение раздела "Расчёт рейтинга бизнеса"

Либо воспользоваться виджетом расположенным в нижней части главной страницы нажав “Перейти в профиль”

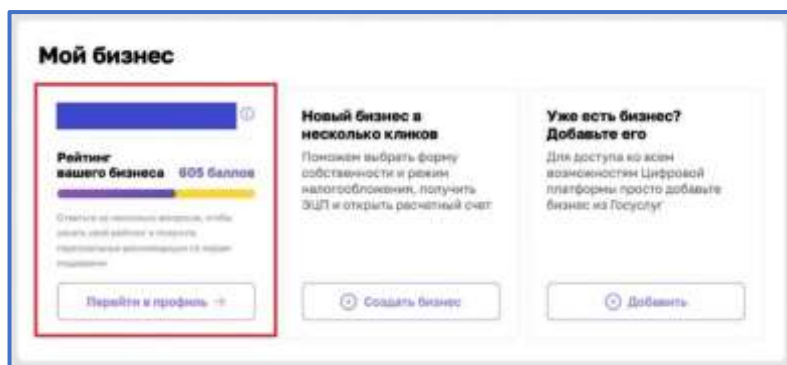


Рисунок 6. Виджет "Перейти в профиль"

3. Раздел "Рейтинг моего бизнеса"

После открытия раздела "Рейтинг моего бизнеса" отображается анкета организации, где имеется скоринговый балл.

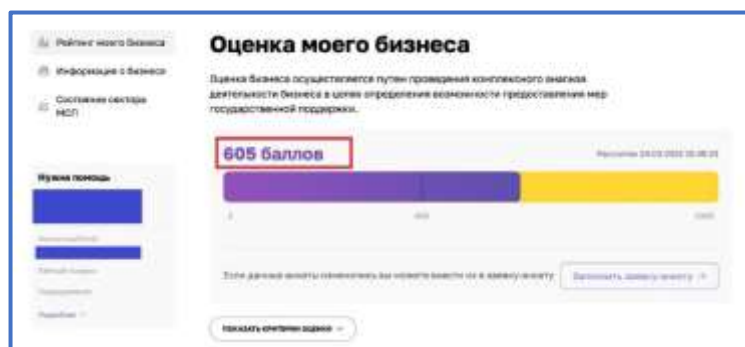


Рисунок 7. Оценка моего бизнеса

Также у пользователя есть возможность открыть по умолчанию скрытый раздел: "Анализ состояния". Для этого необходимо нажать на кнопку "ПОКАЗАТЬ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ", который находится в нижней части блока.

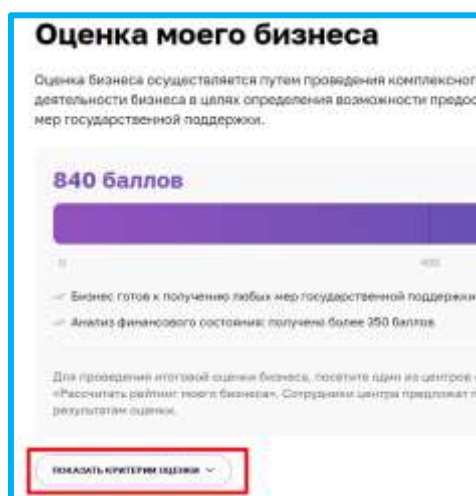


Рисунок 8. Расположение кнопки "ПОКАЗАТЬ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ"

В данном разделе имеются 4 подраздела, что содержат в себе различные показатели, по которым проводился подсчёт скорингового балла.

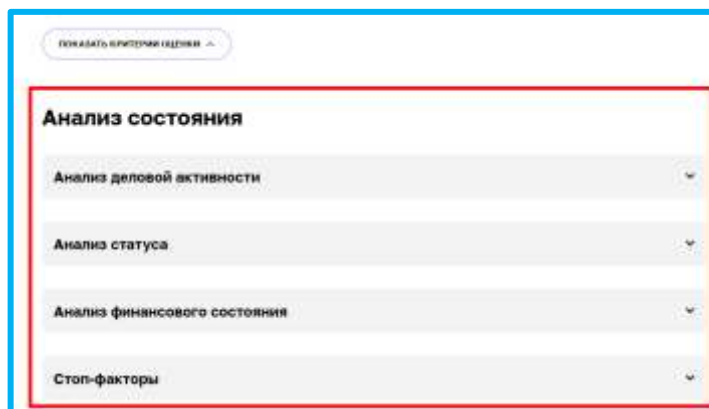


Рисунок 9. Раздел "Анализ состояния"

Открыть их можно нажатием на название подраздела, после чего пользователю будут доступны к просмотру результаты расчёта параметров скоринга, включая количество баллов, набранных за каждый показатель.

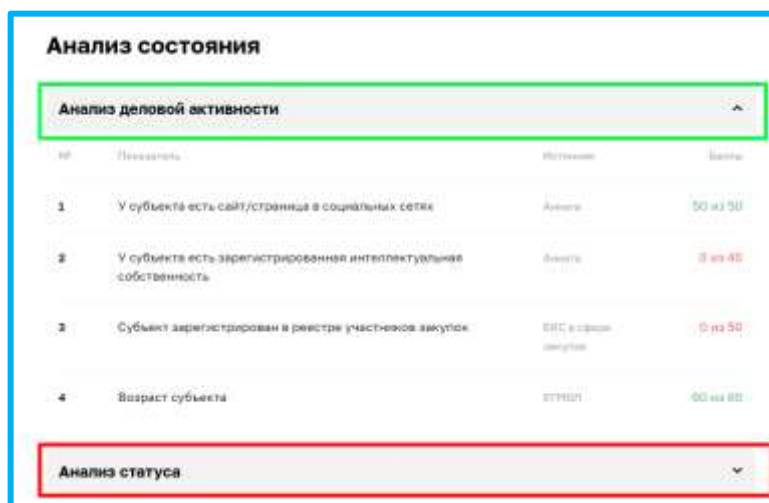


Рисунок 10. Развёрнутый вид подраздела

4. Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”.

Для того чтобы отправить заявку необходимо нажать на кнопку “Заполнить заявку-анкету” расположенную в разделе “Рейтинг моего бизнеса”

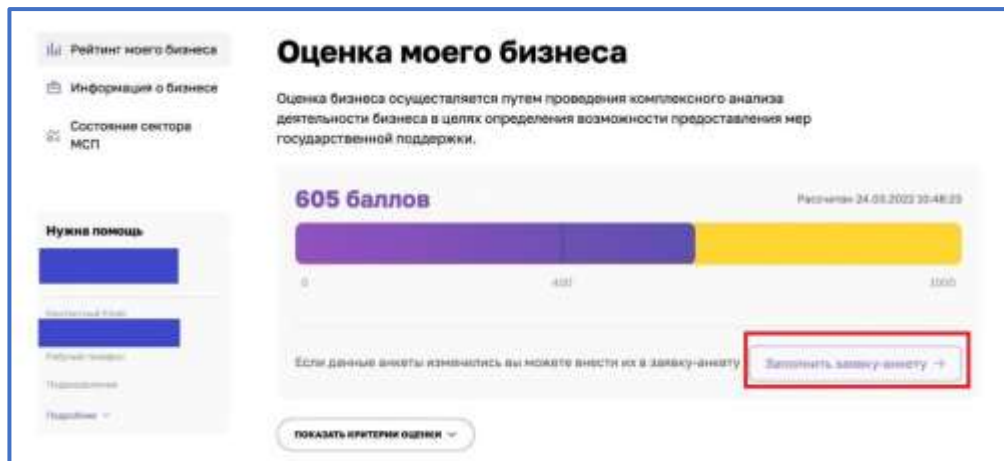


Рисунок 11. Функционал отправления заявки.

При нажатии нам открывается раздел “Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”

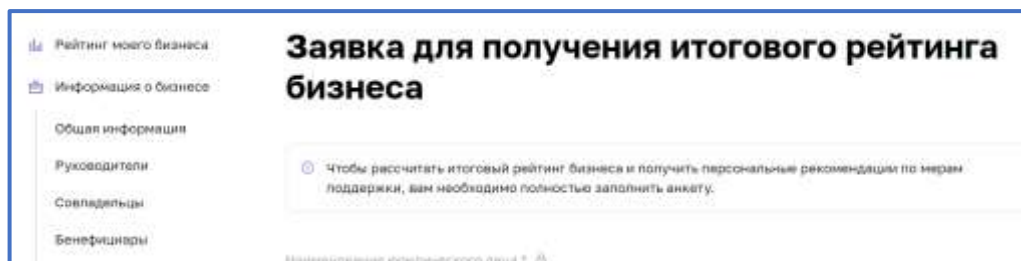


Рисунок 12. Внешний вид раздела

4.1 Раздел “Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”

Форма заполнения “Заявки для получения итогового рейтинга бизнеса” имеет 4 формы.

1. Индивидуальный предприниматель (ИП)

Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мере поддержки, вам необходимо полностью заполнить заявку.

Идентификатор: []
 Имя: []
 Фамилия: []
 Имя отчество: []
 Дата рождения: []
 Место рождения: []
 Номер паспорта: []
 Номер свидетельства: []
 Номер регистрации: []

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта?
 Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарной Марки субъекта?
 Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта?
 Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)?
 Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, Базы данных и топологии интегральной микросхемы субъекта?
 Да Нет

Данные о доходах и расходах за отчетный период

Доходы, тыс. Р: [] Расходы, тыс. Р: []

Данные о доходах и расходах за период, предшествующий расчетному

Доходы, тыс. Р: [] Расходы, тыс. Р: []

Подоставление заявки дано, согласно ее предоставлению угу.

Поля формы заявки свойственные для ИП:

- “Данные о доходах и расходах за отчетный период”
 - “Доходы, тыс. Р”
 - “Расходы, тыс.Р”
- “Данные о доходах и расходах за период, предшествующий расчетному”
 - “Доходы, тыс. Р”
 - “Расходы, тыс. Р”

Рисунок 13. Форма заявки для ИП

2. Акционерное общество (АО)

Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мерам поддержки, вам необходимо полностью заполнить заявку.

Наименование юридического лица

ИНН

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации полезной модели субъекта?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта?

Да Нет

Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% в уставном капитале

1. Владелец

Наименование или ФИО

ИНН Доля в капитале %

2. Владелец

Наименование или ФИО

ИНН Доля в капитале %

Руководитель

ИНН

Имя Фамиль Александр Владимирович

Сайт компании-руководитель

Номер телефона руководителя

Телефон

Email

Сайт-страница в социальных сетях

Предоставляю достоверные данные, согласен на предоставление услуг

Поля формы заявки свойственные:

- “Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% уставного капитала”
- “Владелец”
- “Наименование или ФИО”
- “ИНН”
- “Доля в капитале %”

Рисунок 14. Форма заявки для АО

3. Гаражный кооператив (ГК)

Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по мерам поддержки, вам необходимо полностью заполнить анкету.

Наименование юридического лица

ИНН

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации полезной модели субъекта?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта?

Да Нет

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта?

Да Нет

Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% в уставном капитале

1. Владелец

Наименование или ФИО

Имя Доля в уставном %

2. Владелец Добавить

Наименование или ФИО

Имя Доля в уставном %

Руководитель

ИНН

Имя Фамилия Имя Отчество

Самый высокий должность Номер контактного руководителя

Телефон Email

Сайт-страница в социальных сетях

Предоставляю достоверные данные, согласно на предоставление услуг

Поля формы заявки свойственные:

- “Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% уставного капитала”
 - “Владелец”
 - “Наименование или ФИО”
 - “ИНН”
 - “Доля в капитале %”

Рисунок 1511. Форма заявки для ГК

4. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

**Заявка для получения
итогового рейтинга бизнеса**

Чтобы рассчитать итоговый рейтинг бизнеса и получить персональные рекомендации по меркам поддержки, вам необходимо полностью заполнить анкету

СНИЛС руководителя

ИИН

Телефон Адрес

Сайт/страница в социальных сетях

Средний заработок Размер капитала

Дата регистрации

Имеется ли у вашей компании номер регистрации изобретения субъекта
 Да Нет
 Номер регистрации изобретения субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарной Марки субъекта
 Да Нет
 Номер регистрации товарной Марки субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации промышленного образца субъекта
 Да Нет
 Номер регистрации промышленного образца субъекта

Имеется ли у вашей компании номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)
 Да Нет
 Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)

Имеется ли у вашей компании номер регистрации программы для ЭВМ, баз данных и топологии интегральных микросхем субъекта
 Да Нет
 Номер регистрации программы для ЭВМ, баз данных и топологии интегральных микросхем субъекта

Предоставляю актуальные данные, согласен на предоставление услуг

Для типа организации ООО не отображаются дополнительные поля:

- “Данные о доходах и расходах за отчетный период”
- “Участники, учредители, акционеры, пайщики с долей более 25% уставного капитала”

Рисунок 16. Форма заявки для ООО

Большинство полей в данном разделе можно редактировать путём нажатия на поле и введения значений вручную.

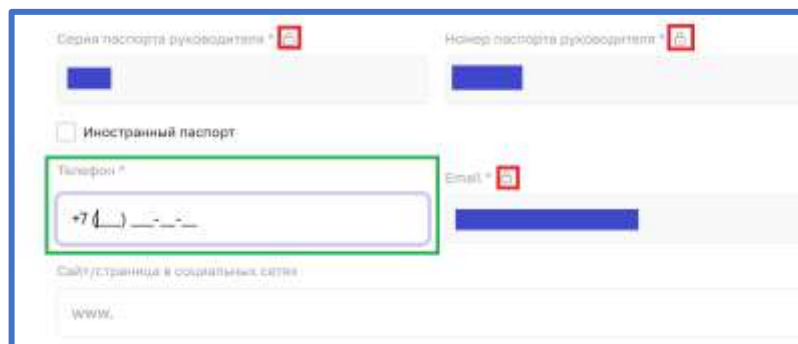
A screenshot of a web form for registration. The form contains several input fields: 'Серия паспорта руководителя *' (highlighted with a red box), 'Номер паспорта руководителя *' (highlighted with a red box), 'Иностранный паспорт' (checkbox), 'Телефон *' (highlighted with a green box), 'Email *' (highlighted with a red box), and 'Сайт/страница в социальных сетях' (with a 'www.' prefix). The form is enclosed in a blue border.

Рисунок 17. Процесс редактирования

После того как были внесены изменения, необходимо активировать чекбокс о соглашении использования персональных данных и нажать кнопку "Отправить" для того, чтобы начать процесс согласования заявки на расчёт скоринга.

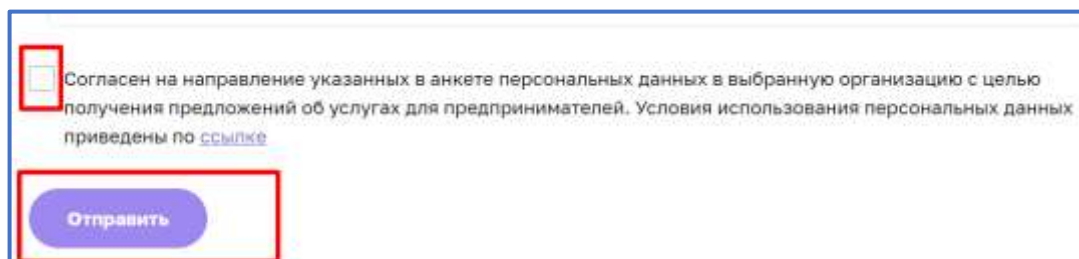
A screenshot of a consent checkbox and a button. The checkbox is checked and highlighted with a red box. The text next to it reads: 'Согласен на направление указанных в анкете персональных данных в выбранную организацию с целью получения предложений об услугах для предпринимателей. Условия использования персональных данных приведены по [ссылке](#)'. Below the text is a blue button with the text 'Отправить', also highlighted with a red box. The entire section is enclosed in a blue border.

Рисунок 18. Функционал отправки заявки.

5. Функционал согласования заявки на расчёт скоринга

После того как пользователем (Субъект МСП) были внесены изменения в анкету организации, и нажата кнопка "Отправить" системой формируется заявка и отправляется на рассмотрение сотрудникам ОИП своего региона. Редактирование анкеты будет заблокировано до того момента пока внесённые изменения не согласует сотрудник ОИП. После чего появится следующая подсказка:

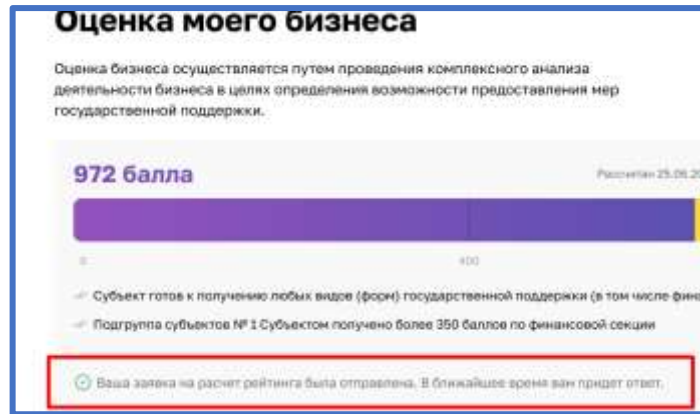


Рисунок 19. Подсказка после отправки

Пользователь (Субъект МСП) получает уведомление об отправленной заявке и в случае необходимости может ознакомиться с ней более детально открыв раздел “Мои заявки” (Путём нажатия на иконку пользователя и выбрав соответствующий раздел) или кликнув на само уведомление.

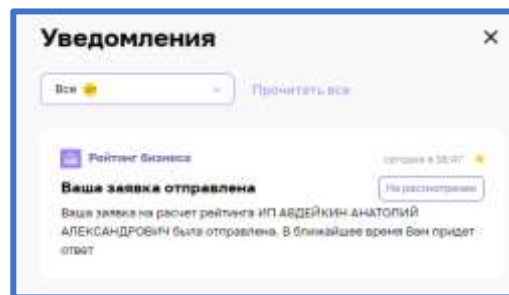


Рисунок 20. Уведомление об отправленной заявке

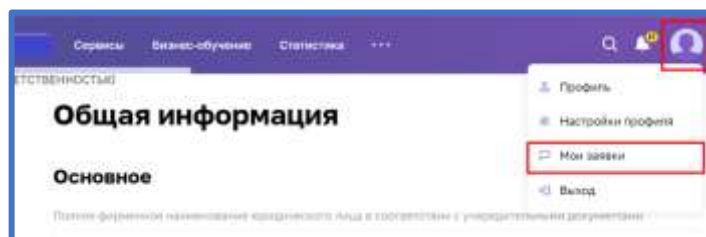


Рисунок 21. Расположение раздела "Мои заявки"